



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 6 del 05/01/2022

OGGETTO: CHIESA DEL TORRESINO: APPROVAZIONE CALENDARIO PROGRAMMA MOSTRE ANNO 2022 E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DEL TORRESINO.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **cinque** del mese di **gennaio** alle ore **18:00** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
GEREMIA PAOLA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO SARTORE CARLO che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 6 del 05/01/2022

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: CHIESA DEL TORRESINO: APPROVAZIONE CALENDARIO PROGRAMMA MOSTRE ANNO 2022 E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DEL TORRESINO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Chiesa del Torresino da tempo è stata destinata ad ospitare mostre d'arte ed altre iniziative al fine di promuovere la cultura e l'arte stessa;
- l'ambiente dedicato a Tempio del Combattente, nelle ricorrenze civili più significative, ricordo della battaglia di Nikolajewka 3' domenica di febbraio, 25 aprile e 4 novembre, se richiesto, viene utilizzato gratuitamente dal Gruppo Alpini e le Associazioni d'Arma per le iniziative organizzate, programmate o collaborate con questa Amministrazione;
- lo spazio, nel rimanente periodo dell'anno viene richiesto da artisti ed associazioni locali al fine di promozione e conoscenza della loro attività nonché per concerti ed attività musicali;
- l'ambiente viene utilizzato anche dall'Amministrazione Comunale in occasione di particolari eventi di notevole richiamo e per proprie iniziative culturali;

OSSERVATO CHE:

- l'Ufficio Cultura, annualmente, predispone un elenco delle richieste di utilizzo dell'ambiente con l'indicazione del periodo proposto che viene poi vagliato dal competente Assessore;
- per la formulazione del calendario sono da sempre adottati i seguenti criteri:
 - l'Amministrazione riserva la priorità alle iniziative proprie e legate a particolari eventi;
 - vengono confermate di anno in anno le mostre di interesse rilevante e ripetitive, quale ad esempio quelle del Gruppo Micologico, Accademia Aperta, Associazione Altre Parole, Gruppo Bonsai e la mostra dei presepi;
 - ogni utilizzatore dell'ambiente dovrà farsi carico di tutta l'organizzazione, dall'allestimento alla guardiania ecc. ed alla gestione dell'evento, nulla escluso;

VISTO il programma elaborato dall'Ufficio Cultura, in concerto con l'Assessore competente e l'Amministrazione Comunale;

EVIDENZIATO CHE sono stati contattati preventivamente i richiedenti, al fine di un assenso al periodo proposto e considerato che il calendario stesso potrebbe subire delle modifiche;

EVIDENZIATO CHE il programma stilato potrà subire delle modifiche o delle aggiunte, in considerazione di possibili sopravvenuti esigenze dell'Amministrazione Comunale, degli artisti o di nuove proposte, per eventuali rinunce, che potrebbero manifestarsi nel corso dell'anno;

CONSIDERATO CHE appare opportuno regolamentare i rapporti con gli artisti nell'uso dello spazio espositivo, anche sotto il profilo del materiale pubblicitario, a mezzo di una convenzione;

EVIDENZIATO inoltre CHE:

- per l'utilizzo della Chiesa del Torresino verrà richiesta una cauzione di €. 200,00 che sarà svincolata al termine della mostra o trattenuta in caso di danni ai locali o inosservanza dei divieti;
- come nel passato, gli artisti cittadellesi potranno utilizzare l'ambiente senza oneri se non quelli organizzativi e di gestione
- gli artisti non cittadellesi utilizzeranno l'ambiente previo pagamento di un canone fisso di € 100,00 IVA compresa determinato ed applicato come nel passato;
- l'utilizzo dell'ambiente avverrà in via esclusiva durante il periodo autorizzato e previa sottoscrizione di apposita convenzione;

RITENUTO pertanto di approvare il programma mostre allegato A) e lo schema di convenzione allegato B) qui allegati;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato prospetto delle mostre ed attività nella Chiesa del Torresino per l'anno 2022 allegato A);
2. di autorizzare l'Ufficio Cultura, in concerto con l'assessore di riferimento, all'eventuale modificazione dello stesso;
3. di approvare lo schema di convenzione allegato B) al presente provvedimento, di cui sono parti integranti e sostanziali, dando atto che dette convenzioni saranno stipulate tra il Comune di Cittadella ed ognuno degli artisti che esporranno presso la Chiesa del Torresino;
4. di esonerare gli espositori Cittadellesi dal pagamento del canone forfettario d'uso;
5. di porre a carico a ciascun espositore non Cittadellese il canone forfettario d'uso come già determinato ed applicato come nel passato di €. 100,00 IVA compresa;
6. di porre a carico di ogni espositore, ad eccezione dell'Amministrazione Comunale o delle Associazioni che utilizzeranno l'ambiente in occasione di cerimonie per ricorrenze civili, la cauzione predeterminata in €. 200,00;
7. di incaricare il Dirigente dell'Ufficio Cultura alla stipula delle relative convenzioni d'uso.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **1** del **05.01.2022**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL VICE SEGRETARIO

SARTORE CARLO

ALLEGATO B)

Rep. n.

AA.DD.

COMUNE DI CITTADELLA

(PROVINCIA DI PADOVA)

**CONVENZIONE PER LA TEMPORANEA CONCESSIONE IN USO
DELLA CHIESA DEL TORRESINO.**

Tra i signori:

- Sartore Carlo, nato a Padova (PD) il 13.1.1969, domiciliato per la carica presso il Comune di Cittadella, che dichiara di intervenire quale Dirigente del 2° Settore, ai sensi del decreto Sindacale n. 30/2021 e quindi in nome e per conto del Comune di Cittadella con sede a Cittadella in via Indipendenza n. 41, (c.f. 81000370288);

- _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, che dichiara di intervenire in qualità di _____, della _____ avente sede in _____, _____ n. _____, c.f. _____;

P R E M E S S O C H E

- il Comune di Cittadella intende promuovere la cultura a Cittadella anche attraverso la realizzazione di mostre presso la Chiesa del Torresino, concedendo lo spazio ad artisti selezionati dall'Assessorato alla Cultura;

- è necessario che le parti regolino i reciproci rapporti secondo i termini e le condizioni previsti nel presente atto;

- con deliberazione di G.C. n. _____ del _____ veniva approvato il programma delle mostre da tenersi nella Chiesa del Torresino nel 2021 e, nel tempo, lo schema di concessione da stipularsi tra il Comune di Cittadella ed artista espositore delle opere;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula tutto quanto in appresso:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO: Il presente contratto ha per oggetto la concessione in uso al Sig. per conto dell'Associazione

..... della Chiesa del Torresino per il periodo finalizza-
ta alla realizzazione della mostra dal titolo Ogni eventuale
diversa destinazione dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Citta-
della, in caso contrario il presente atto si intenderà risolto senza bisogno di ulteriori
formalità;

2. OBBLIGAZIONI DEL COMUNE: Il Comune di Cittadella si obbliga:

a/1) a fornire lo spazio in buone condizioni, idoneo all'uso cui è destinato, per il pe-
riodo a titolo gratuito; **a/2)** al pagamento di un canone d'u-
so pari ad € 100,00.= IVA compresa, da versare nel conto di Tesoreria Comunale
entro la data della stipula del presente atto; **b)** al pagamento delle utenze relative al
riscaldamento ed illuminazione della Chiesa; **c)** a concedere il proprio patrocinio
alla mostra; **d)** a mettere a disposizione 10 pannelli espositori dimensioni 175x210
cm e n. 4 pannelli dimensioni 173x227 cm; **e)** alla supervisione finale sull'allesti-
mento da parte di personale incaricato dall'Amministrazione Comunale;

3. OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO ORGANIZZATORE:

a) agli oneri giuridici ed economici dei rapporti con gli eventuali espositori terzi; **b)**
a realizzare materiale pubblicitario, che dovrà avere le seguenti caratteristiche, per
garantire un'armonica diffusione dell'immagine del progetto mostre in Chiesa del
Torresino; **c)** locandine formato 30x50 con le caratteristiche previste da Assessorato
alla Cultura; **d)** all'allestimento e alla guardiania della mostra; **e)** al trasporto del ma-
teriale e alla relativa assicurazione; **f)** a rispettare le prescrizioni del CPVLPS poste
con nota del 12.10.1999 prot. 45415 limitatamente ai punti 5, 7, 13, 14 (consegnate
in copia); **g)** a non esercitare attività commerciale in seno allo spazio espositivo; **h)**
al montaggio e smontaggio delle poltrone e dei pannelli, ove necessario, e al succes-
sivo ripristino; **i)** all'espletamento delle pratiche SIAE, ove necessario; **j)** all'assicu-

razione del materiale esposto e R.C.T.; **k**) pulizia giornaliera dei locali e dei bagni e accurate pulizie finali, con asporto dei rifiuti a proprio carico; **l**) alla conduzione degli spazi concessi con la cura del buon padre di famiglia, riconsegnandoli alla scadenza del presente atto nel medesimo stato in cui li ha ricevuti; la verifica sarà effettuata secondo le modalità previste al punto 5) del presente atto; **m**) attuazione delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione da covid-19 previste dalle linee guida nazionali nonché la responsabilità di vigilanza del rispetto di tali misure.

4. **DIVIETI:** è fatto assoluto divieto di alterare e/o danneggiare i pannelli e le suppellettili in dotazione alla struttura; in caso di inosservanza del presente divieto sarà valutato il danno e l'importo sarà trattenuto dal deposito cauzionale.

5. **CAUZIONE:** il concessionario si impegna a versare al Comune sul conto Depositi Cauzionali Provvisori prima dell'evento e comunque entro la data di stipula della convenzione d'uso la somma di € 200,00 (duecento/00) a titolo di cauzione, che sarà restituita alla scadenza del presente contratto o trattenuta in caso di danni ai locali o inosservanza dei divieti. A fine di verifica sullo stato dei locali e sul rispetto di obblighi e divieti sarà effettuato un sopralluogo da parte di personale incaricato dal Comune che provvederà a stilare un verbale di fine rapporto firmato da entrambe le parti.

6. **DURATA DEL CONTRATTO:** Il presente contratto produce effetti nel periodo e cesserà quindi di produrre effetti il(giorno successivo alla concessione);

7. **INADEMPIMENTO:** L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la concessione in caso di sopravvenuto interesse pubblico ritenuto prevalente e da comunicare per iscritto alla controparte. Nel caso in cui il concessionario, dopo aver accettato per iscritto il periodo assegnato, comunicasse la rinuncia all'effettuazione dell'esposizione con un preavviso inferiore ai 60 gg., è prevista una penale di €

150,00, fatto salvo il caso che detta rinuncia sia dovuta a gravi e comprovati motivi.

Nel caso di mancata osservanza da parte del concessionario degli impegni di cui all'art. 3), e previa contestazione per iscritto da parte dell'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare la convenzione in uso;

8. ONERI E REGISTRAZIONI: Le spese e le tasse relative al presente atto, da registrarsi solo in caso d'uso, sono a completo carico del concessionario;

9. CONFLITTO DI INTERESSI: Le parti dichiarano, per quanto di loro conoscenza, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi tra loro.

10. FORO: Per qualsiasi eventuale contestazione relativa al presente atto, le parti individuano quale Foro esclusivamente competente il Tribunale di Padova.

11. TRATTAMENTO DATI: Le parti, ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018, prestano espresso consenso al trattamento dei propri dati per gli adempimenti relativi al presente atto, nonché alla comunicazione dei dati medesimi nei casi e con le modalità previste dalla legislazione vigente. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 – General Data Protection Regulation – il Comune informa la di essere “titolare” del trattamento dei dati raccolti e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente atto, “responsabile” del suddetto trattamento è il dirigente del servizio interessato.

Il Comune di Cittadella nomina il Dott. Carlo Sartore, che con la sottoscrizione del presente atto accetta, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

12. RINVIO: Per quanto non diversamente esposto dal presente atto, si fa riferimento al Codice Civile e alle leggi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune - il Dirigente 2° settore

Per l'Associazione – il Sig. -----

CALENDARIO MOSTRE CHIESA TORRESINO ANNO 2022

	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1	Presepi	1	1	1	E-vent	1 Bertocco Luciano	1	1 Benfatto Alessandra	1	1 Accademia Aperta	1	1 Presepi
2	Presepi	2	2	2	E-vent	2 Bertocco Luciano	2	2 Benfatto Alessandra	2	2 Accademia Aperta	2	2 Presepi
3	Presepi	3 Rotary Club	3 Baggio Sabrina	3	3	3 Bertocco Luciano	3	3	3	3 Accademia Aperta	3	3 Presepi
4	Presepi	4 Rotary Club	4 Baggio Sabrina	4	4	4 Bertocco Luciano	4	4	4	4 Accademia Aperta	4 Celebraz 4 novembre	4 Presepi
5	Presepi	5 Rotary Club	5 Baggio Sabrina	5	5	5 Bertocco Luciano	5	5	5	5 Accademia Aperta	5 Celebraz 4 novembre	5 Presepi
6	Presepi	6 Rotary Club	6 Baggio Sabrina	6	6	6 Bertocco Luciano	6	6	6	6	6 Celebraz 4 novembre	6 Presepi
7	Presepi	7 Rotary Club	7 Baggio Sabrina	7	7 SINDACO	7	7	7	7	7	7 Celebraz 4 novembre	7 Presepi
8	Presepi	8 Rotary Club	8 Baggio Sabrina	8 Betula Alba	8 SINDACO	8	8	8	8 Bonsai	8	8 altre parole mostra	8 Presepi
9	Presepi	9 Rotary Club	9 Baggio Sabrina	9 Betula Alba	9	9 Bruno Gianclaudio (calcio)	9	9	9 Bonsai	9	9 altre parole mostra	9 Presepi
10	Presepi	10 Rotary Club	10 Baggio Sabrina	10 Betula Alba	10	10 Bruno Gianclaudio (calcio)	10	10	10 Bonsai	10	10 altre parole mostra	10 Presepi
11	Presepi	11 Rotary Club	11 Baggio Sabrina	11 Betula Alba	11	11 Bruno Gianclaudio (calcio)	11	11	11 Bonsai	11	11 altre parole mostra	11 Presepi
12		12 Rotary Club	12 Baggio Sabrina	12 Betula Alba	12	12 Bruno Gianclaudio (calcio)	12	12	12 Bonsai	12	12 altre parole mostra	12 Presepi
13		13 Rotary Club	13 Baggio Sabrina	13 Betula Alba	13	13 Bruno Gianclaudio (calcio)	13	13	13 Bonsai	13	13 altre parole mostra	13 Presepi
14		14 Rotary Club	14 Baggio Sabrina	14 Betula Alba	14	14 Bruno Gianclaudio (calcio)	14	14	14	14	14 altre parole mostra	14 Presepi
15		15 Rotary Club	15 Baggio Sabrina	15 Betula Alba	15	15	15 Benfatto Alessandra	15	15 Micologico	15	15 altre parole mostra	15 Presepi
16		16 Rotary Club	16 Baggio Sabrina	16	16	16	16 Benfatto Alessandra	16	16 Micologico	16	16 altre parole mostra	16 Presepi
17		17 Rotary Club	17 Baggio Sabrina	17	17	17 Carraro Antonella	17 Benfatto Alessandra	17	17 Micologico	17	17 altre parole mostra	17 Presepi
18		18 Rotary Club	18	18	18	18 Carraro Antonella	18 Benfatto Alessandra	18	18 Micologico	18	18 altre parole mostra	18 Presepi
19		19 Rotary Club	19	19	19 Micologico	19 Carraro Antonella	19 Benfatto Alessandra	19	19 Micologico	19	19 altre parole mostra	19 Presepi
20		20 Rotary Club	20	20	20 Micologico	20 Carraro Antonella	20 Benfatto Alessandra	20	20 Micologico	20	20 altre parole mostra	20 Presepi
21		21 Rotary Club	21	21	21 Micologico	21 Carraro Antonella	21 Benfatto Alessandra	21	21	21	21 altre parole mostra	21 Presepi
22		22 Rotary Club	22	22	22 Micologico	22 Carraro Antonella	22 Benfatto Alessandra	22	22 Accademia Aperta	22 fiera	22 altre parole mostra	22 Presepi
23		23 Rotary Club	23	23	23 Micologico	23 Carraro Antonella	23 Benfatto Alessandra	23	23 Accademia Aperta	23 fiera	23 altre parole mostra	23 Presepi
24		24 Rotary Club	24	24	24 Micologico	24 Carraro Antonella	24 Benfatto Alessandra	24	24 Accademia Aperta	24 fiera	24	24 Presepi
25		25 Rotary Club	25	25	25	25 Carraro Antonella	25 Benfatto Alessandra	25	25 Accademia Aperta	25	25	25 Presepi
26		26 Rotary Club	26	26	26	26 Carraro Antonella	26 Benfatto Alessandra	26	26 Accademia Aperta	26	26	26 Presepi
27		27	27	27	27 Bertocco Luciano	27 Carraro Antonella	27 Benfatto Alessandra	27	27 Accademia Aperta	27	27	27 Presepi
28		28	28	28 E-vent	28 Bertocco Luciano	28 Carraro Antonella	28 Benfatto Alessandra	28	28 Accademia Aperta	28	28	28 Presepi
29			29	29 E-vent	29 Bertocco Luciano	29	29 Benfatto Alessandra	29	29 Accademia Aperta	29	29	29 Presepi
30			30	30 E-vent	30 Bertocco Luciano	30	30 Benfatto Alessandra	30	30 Accademia Aperta	30	30	30 Presepi
31			31		31 Bertocco Luciano		31 Benfatto Alessandra	31		31		31 Presepi

GENNAIO 2023

1	Presepi
2	Presepi
3	Presepi
4	Presepi
5	Presepi
6	Presepi



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2022 / 5
CULTURA

OGGETTO: CHIESA DEL TORRESINO: APPROVAZIONE CALENDARIO PROGRAMMA MOSTRE ANNO 2022 E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DEL TORRESINO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 03/01/2022

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2022 / 5
CULTURA

OGGETTO: CHIESA DEL TORRESINO: APPROVAZIONE CALENDARIO PROGRAMMA MOSTRE ANNO 2022 E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DEL TORRESINO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 03/01/2022

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 6 del 05/01/2022

Certificato di Esecutività

Oggetto: CHIESA DEL TORRESINO: APPROVAZIONE CALENDARIO PROGRAMMA MOSTRE ANNO 2022 E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DEL TORRESINO.

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 14/01/2022, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 24/01/2022.

Cittadella li, 24/01/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. DI COMO ROBERTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)