



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 300 del 17/11/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI DEL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2021.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciassette** del mese di **novembre** alle ore **18:15** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Assente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
GEREMIA PAOLA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DI COMO ROBERTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 300 del 17/11/2021

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI DEL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'articolo 7, comma 5°, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 1665, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche non possano erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese dal personale;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, (Decreto Brunetta), che modificando gli articoli 40 e 40bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha sottolineato l'importanza di procedure precise e inderogabili nella gestione del salario accessorio e ha introdotto alcune ulteriori verifiche ai fini della contrattazione;
- il C.C.N.L. 21 maggio 2018 che disciplina le modalità di costituzione e di utilizzo del fondo per il personale dipendente a tempo indeterminato non dirigente per la remunerazione del trattamento accessorio;

PRESO ATTO CHE con delibera di Giunta comunale 5 maggio 2021, n. 92, esecutiva:

- sono state impartite le direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata inerente all'utilizzo del fondo destinato al salario accessorio per i dipendenti a tempo indeterminato non appartenenti all'area dirigenziale – anno 2021;
- sono stati stabiliti ed autorizzati i seguenti obiettivi che risultano essere strategici ai fini del perseguimento degli standard di efficienza dell'Ente, rinviando a un successivo atto la loro definizione puntuale:
 - progetto “Redazione 3^a variante al P.I.” - ufficio “Urbanistica”;
 - progetto “Evasione richieste di accesso per agevolazioni di tipo fiscale”;
 - progetto “Raggiungimento obiettivi PTI – anno 2021. Certificazione online anagrafica e di stato civile” - ufficio “C.E.D.”;
 - progetto “Passweb: caricamento massivo posizioni dipendenti”;
 - progetto “Azioni mirate alla sicurezza urbana e al rispetto delle prescrizioni sanitarie durante la Fiera Franca 2021”;

ATTESO CHE:

- la definizione puntuale dei sopra citati progetti è stata trasmessa dai Dirigenti interessati entro la data del 31 marzo 2021, come da documentazione agli atti presso il competente Ufficio;
- l'Ufficio competente ha concluso, con la sottoscrizione in data 8 novembre 2021 da parte del Dirigente del 2° Settore e del prof. Tamassia - esperto nominato per l'attività formativa nella modalità dell'affiancamento in tutoring, in materia di ricostruzione di fondi accessori -, il ricalcolo dei fondi per le risorse decentrate 1995-2020 del personale non dirigente: da tale ricalcolo è possibile determinare il mantenimento anche per l'anno 2021 dell'importo per le risorse decentrate destinate nell'anno 2020, condizione necessaria per l'approvazione dei succitati progetti, come stabilito da precedenti accordi sindacali;

TENUTO conto che:

- tali obiettivi, per cui è stata prevista una spesa complessiva di € 22.000,00.=, sono finanziati con le risorse appartenenti al fondo di cui all'articolo 67 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 ed in particolar modo le risorse previste dal comma 4° in cui è prevista la possibilità, ove il bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, di integrare la parte variabile del Fondo delle risorse decentrate del personale non dirigente sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la dirigenza;
- i compensi erogati ai dipendenti in attuazione dei sopra elencati progetti rientrano nella definizione dei premi correlati alla performance individuale di cui all'articolo 68, comma 2°, lettera b) del C.C.N.L. 21 maggio 2021, rispettando così la normativa sull'utilizzo del fondo sopra citato;
- la valutazione di ogni singolo progetto ha tenuto conto, oltre che dall'aspetto strategico ai fini del perseguimento degli standard di efficienza dell'Ente, anche delle esigenze riscontrate da ogni singolo ufficio coinvolto in merito all'esigenza di espletare carichi di lavoro risultanti straordinari rispetto all'ordinario;

PRESO ATTO CHE alla luce di quanto sopra sono stati redatti gli allegati progetti;

RITENUTO opportuno approvarli;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale 27 gennaio 2021, n. 3, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale 3 febbraio 2021, n. 15, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

VISTO l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI gli allegati pareri, resi a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

D E L I B E R A

1. di approvare gli allegati progetti - anno 2021 - già individuati e autorizzati con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 5.5.2021, finanziati ai sensi dell'art. 67 del C.C.N.L. 21 maggio 2018;
2. di dare atto che tali obiettivi, per cui è stata prevista una spesa complessiva di € 22.000,00.=, sono finanziati con le risorse appartenenti al fondo di cui all'articolo 67 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 ed in particolar modo le risorse previste dal comma 4° in cui è

prevista la possibilità, ove il bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, di integrare la parte variabile del Fondo delle risorse decentrate del personale non dirigente sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la dirigenza;

3. di demandare agli uffici competenti tutti gli atti necessari per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi approvati, nonché per la loro conseguente erogazione;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4° del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

Con apposita votazione, favorevole ed unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **49** del **17.11.2021**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI COMO ROBERTA



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



ANNO 2021

PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO URBANISTICA

"REDAZIONE 3ª VARIANTE AL P.I."

PREMESSA:

viste le numerose richieste pervenute al protocollo da parte dei cittadini per varianti urbanistiche al 2° P.I., estese a tutto il territorio comunale, a seguito dell'avviso pubblicato in data 12.06.2019 ns. prot. 20803, l'Amministrazione Comunale in data 30.12.2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48/2020 ha adottato la terza variante al 2°P.I.. Nel piano della performance approvato con D.G.C. n. 164 del 07/07/2020 è stato inserito l'obiettivo n. 2 "variante n. 3 al 2 al secondo P.I. – redazione progetto e procedure amministrative". Considerato che, alla data attuale il posto in pianta organica attribuito all'ufficio urbanistica risulta vacante, il dirigente con determinazione n. 1139 del 12/12/2020 ha costituito un gruppo di lavoro trasversale formato da dipendenti afferenti a tre diversi uffici (Servizi territoriali, edilizia privata, lavori pubblici -, ing. Reginato Samuela, ing. Bortolotti Gianluca, geom. Callegaro Alberto e geom. Calderaro Alessia, per l'esame delle istanze e la relazione della progettazione della terza variante al 2° P.I.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il presente progetto è volto a realizzare tutti gli atti necessari e conseguenti all'adozione della terza variante al 2°P.I. adottata con D.C.C. n. 48/2020, per l'approvazione della stessa, come previsto dall'attuale normativa.

OBIETTIVO:

Il presente progetto ha l'obiettivo di completare l'iter amministrativo della terza variante al 2° P.I., in particolar modo redigere quanto segue:

1. Schedatura di tutte le richieste effettuate, sia cartacea che digitale, inserendo nel fascicolo la richiesta del cittadino, le successive comunicazioni, eventuali osservazioni presentate e la corrispondenza effettuata da parte dell'ufficio urbanistica;
2. Redazione di un file excel riassuntivo delle varie domande presentate, al fine di avere una panoramica immediata delle richieste e dell'esito dell'istruttoria effettuato;
3. Trasmissione ai richiedenti dell'esito dell'adozione della variante, ossia accoglimento / accoglimento parziale e non accoglimento della domanda effettuata dai cittadini;
4. Incontri con i cittadini per informazioni e delucidazioni in merito alle richieste di variante adottate dal Consiglio Comunale in data 30.12.2020;
5. Approvazione della variante urbanistica secondo quanto previsto dalla normativa attuale L.11/2004 e s.m.i..

UNITA' INTERESSATE E LORO PESATURE:

- REGINATO SAMUELA pesatura 40%

- BORTOLOTTI GIANLUCA pesatura 40%
- CALDERARO ALESSIA: pesatura 20%

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Il progetto verrà coordinato dal Dirigente del III Settore e dovrà essere terminato entro il 31.12.2021.

TEMPO:

Il progetto dovrà essere terminato entro il 31.12.2021 secondo quanto riportato di seguito:

- PUNTO 1-2-3 (obiettivo): entro 30.06.2021 trasmissione a tutti i richiedenti dell'esito della loro richiesta;
- PUNTO 4-5 (obiettivo): entro 31.12.2021 approvazione della 3° Variante al 2° P.I..

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

Il raggiungimento degli obiettivi verrà effettuato per step costanti secondo le fasi descritte sopra, e a consuntivo verrà realizzata una relazione da parte del dirigente dell'area. L'attribuzione dei compensi, in rapporto alla pesatura di ciascuna unità partecipante al progetto, è subordinata alla valutazione del Dirigente sul lavoro svolto dal personale ed al raggiungimento dell'obiettivo fissato. In caso di raggiungimento parziale dell'obiettivo, comunque non inferiore al 50% (PUNTO 1-2-3) il compenso sarà attribuito in base al lavoro svolto.

IMPORTO PREVISTO:

€ 5.000,00

FINANZIAMENTO:

Il progetto sarà finanziato con le risorse del fondo produttività collettivo.



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



ANNO 2021

PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

"EVASIONE RICHIESTE DI ACCESSO PER AGEVOLAZIONI DI TIPO FISCALE"

PREMESSA:

viste le numerose richieste pervenute al protocollo di accesso agli atti da parte dei cittadini, per la verifica della legittimità dei fabbricati al fine di poter accedere al Superbonus 110% / Sismabonus e varie agevolazioni di tipo fiscale legate all'edilizia, approvato con DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 e s.m.i., si propone un progetto obiettivo per evadere le richieste.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il presente progetto è volto a garantire l'accesso agli atti dei vari cittadini, nei tempi previsti dalla L.241/90 e s.m.i.

OBIETTIVO:

Il presente progetto ha l'obiettivo di evadere le numerose richieste di accesso agli atti pervenute a questo ente, per la verifica della legittimità dei fabbricati

UNITA' INTERESSATE E LORO PESATURE PREVISTE:

- TONIOLO MICHELE 18,00 %;
- NALDO CLAUDIO 18,00 %;
- BONAMIN SILVIA 18,00 %;
- VETTORI PAOLA 8,00 %;
- TONIOLO SILVANA 8,00%;
- GASTALDELLO BILL 30,00 %;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Il progetto verrà coordinato dal Dirigente del III Settore e dovrà essere terminato entro il 31.12.2021. Dovrà essere redatto un file excel dall'Ufficio Edilizia, con i seguenti dati minimi:

- richiedente;
- n. di protocollo;
- data di richiesta accesso agli atti;
- oggetto della richiesta;
- complessità della pratica: da 1 a 3. Si precisa:1 – accesso documentale semplice; 2 – accesso documentale medio; 3 – accesso documentale complesso.
- assegnatario della pratica e mansione da svolta (indicare per ciascun soggetto la percentuale di partecipazione);
- data di evasione richiesta;
- varie ed eventuali.

TEMPO:

Il monitoraggio degli obiettivi verrà effettuato trimestralmente consultando il file excel sopra citato, e a consuntivo verrà realizzata una relazione sintetica da parte del Dirigente dell'Area. L'attribuzione dei compensi, in rapporto alla pesatura di ciascuna unità partecipante al progetto, è subordinata alla valutazione del Dirigente sul lavoro svolto dal personale ed al raggiungimento dell'obiettivo fissato. Le pesature sopra indicate potranno subire variazioni, in base al lavoro effettivamente svolto dai partecipanti, che sarà ricavato dalla tabella excel. In caso di raggiungimento parziale dell'obiettivo verranno valutati dal Dirigente del III Settore, e potrà essere applicata una decurtazione massima pari al 30% dell'importo di progetto.

IMPORTO PREVISTO:

€ 5.000,00-

FINANZIAMENTO:

Il progetto sarà finanziato con le risorse del fondo produttività collettivo.



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



ANNO 2021

PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO SERVIZI INFORMATIVI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CED

"RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PTI – ANNO 2021. CERTIFICAZIONE ONLINE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE"

PREMESSA:

Le recenti norme promosse dal Governo e da AgID riconoscono il ruolo strategico dell'innovazione e delle tecnologie, oltre a sottolineare la necessità di ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa. Tali norme individuano la figura del Responsabile della Transizione al Digitale quale promotore di questi obiettivi e quale figura operativa della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione. L'ufficio Servizi informativi, innovazione tecnologica, CED viene coinvolto in larga misura per competenza di materia e rappresenta quindi il braccio operativo del RTD per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il presente progetto è volto a garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Triennale per l'Informatica per l'anno 2021 ed il percepimento del contributo innovazione previsto dall'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio").

OBIETTIVO:

Gli obiettivi previsti dal piano per l'anno 2021 sono i seguenti:

- Adesione PagoPa da parte del Comune di Cittadella;
- Migrazione e attivazione su PagoPa di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune;
- Adeguamento alla nuova tassonomia dei crediti dovuti;
- Adesione del Comune all'AppIO e disponibilità di alcuni servizi digitali;
- Autenticazione dei cittadini ai servizi digitali tramite SPID;
- Adeguamento norme di sicurezza informatica ai fini GDPR;
- Studio di fattibilità e progetto di passaggio in cloud delle principali piattaforme ed applicativi dell'Ente.

UNITA' INTERESSATE E LORO PESATURE PREVISTE:

- PIEROBON GIANNI 54%;
- MENDO ROBERTO 23%;
- ANDRETTA LUCIA 23%.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Il progetto verrà coordinato dal Dirigente del III Settore anche in qualità di Responsabile per la Transizione Digitale. Saranno svolte delle riunioni di servizio con il gruppo dell'ufficio per la transizione digitale, nominato con Decreto del Sindaco n. 29/2020, anche con l'ausilio di esperti esterni incaricati. Durante le riunioni verranno discussi ed assegnati degli obiettivi da applicare ad ogni servizio dell'Ente, i quali saranno costantemente seguiti e monitorati dal personale del CED sui vari stadi di avanzamento.

TEMPO:

Il progetto dovrà essere terminato entro il 31.12.2021 e potrà essere rinnovato nel 2022 per il suo proseguimento, essendo il processo di cambiamento previsto dal piano triennale per l'informatica distribuito in più annualità.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

Il monitoraggio degli obiettivi sarà relazionato ad ogni riunione di servizio, ed entro la fine dell'anno, sarà prodotta una relazione dettagliata da parte del Responsabile dell'ufficio Servizi Informativi, innovazione tecnologica, CED al Responsabile per la Transizione Digitale.

IMPORTO PREVISTO:

€ 4.000,00.

FINANZIAMENTO:

Il progetto sarà finanziato con le risorse del fondo produttività collettivo.



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



ANNO 2021

PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO PERSONALE

"PASSWEB: CARICAMENTO MASSIVO POSIZIONI DIPENDENTI"

PREMESSA:

Il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26, all'articolo 19 stabilisce che le posizioni assicurative dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni iscritti alle gestioni previdenziali esclusive amministrate dell'I.N.P.S. Potranno essere corrette nell'applicativo Passweb fino al 31 dicembre 2021.

Tenuto conto che i periodi che possono essere corretti sono antecedenti al 1° ottobre 2012, in quanto per i periodi successivi deve essere utilizzato l'invio di apposito file tramite la procedura stipendi, l'Ufficio Personale ha effettuato una ricognizione dalla quale è emerso che tutti i dipendenti interessati presentano incongruenze che debbono essere corrette.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il presente progetto è volto a correggere le posizioni assicurative dei dipendenti che presentano incongruenze, al fine di avere dati corretti per gli adempimenti connessi in sede di pensionamento dei dipendenti.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto si pone l'obiettivo di sistemare il maggior numero di posizioni assicurative dei dipendenti interessati entro la data del 31 dicembre 2021.

UNITA' INTERESSATE:

Il personale incardinato presso "Servizi Risorse Umane, Organizzazione, Performance, Qualità dei Servizi e Semplificazioni"

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Per lo svolgimento del presente progetto dovranno essere completate le seguenti fasi:

1. Estrazione dal portale "passweb" del sito dell'I.N.P.S. dei dati delle posizioni assicurative dei dipendenti;
2. Estrazione dati da mod. 770 inviati o da denunce ex-INPDAP;
3. Confronto dati;
4. Presa in carico della posizione assicurativa;
5. Correzione dati;
6. Certificazione posizione.

TEMPO:

Il progetto dovrà essere terminato entro il 31 dicembre 2021 e potrà essere rinnovato nel 2022 per il suo proseguimento, qualora la data di scadenza prevista dall'art. 19 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, venga prorogata, come già avvenuto negli anni scorsi.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

A fine anno verrà redatta una relazione sul numero di pratiche evase. In caso di raggiungimento parziale dell'obiettivo (inferiore alle 40 pratiche), il Dirigente del II Settore, previa valutazione delle motivazioni che influito sul risultato raggiunto, potrà applicare una decurtazione massima pari al 30% dell'importo del progetto.

IMPORTO PREVISTO:

€ 3.000,00.=

FINANZIAMENTO:

Il progetto sarà finanziato con le risorse del fondo produttività collettiva del personale dipendente non dirigente.



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



ANNO 2021

PROGETTO OBIETTIVO CORPO POLIZIA LOCALE

"AZIONI MIRATE ALLA SICUREZZA URBANA E AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI SANITARIE DURANTE LA FIERA FRANCA 2021"

PREMESSA:

I recenti eventi pandemici e le conseguenti misure di contenimento attuate a livello nazionale hanno assolutamente limitato ogni forma di manifestazione pubblica, facendo venire meno numerosi eventi che da sempre hanno cadenzato i periodi dell'anno nella nostra città, rappresentando al meglio l'attrattiva e la capacità di generare forte interesse da parte di questo territorio, tanto da costituire indubbio volano per tutte le attività economiche presenti nel Comune, in special modo per i pp.ee. e le attività prettamente commerciali. Non ultimo la partecipazione di varie associazioni di volontariato sportive di aggregazione spontanea (i vari comitati scuola) ha permesso ad esse di godere di un indubbio beneficio di notorietà e visibilità, ma anche un consistente aiuto economico per il mantenimento delle attività perseguite ovvero la devoluzione a soggetti educativi e assistenziali delle liberalità economiche ricevute dagli avventori della Fiera. Nell'ottobre 2021, con il progredire della campagna vaccinale e una gestione maggiormente esperta dei casi di contagio, permetterà con ragionevole fondatezza un ritorno alla realizzazione delle manifestazioni che sempre hanno accompagnato il periodo settembre – ottobre di ogni anno in Cittadella, culminando il 23 – 24 – 25-ottobre 2021 con la Fiera Franca. Il ritorno della principale manifestazione cittadellese e l'aspettativa che sicuramente si ingenererà nei cittadini, nei numerosi astanti, nelle attività commerciali direttamente interessate e in tutte le organizzazioni del territorio a vario titolo interessate, comporterà uno sforzo organizzativo di importante rilievo anche per la struttura del Corpo di P.L., che svolgerà un ruolo strategico di intervento, coordinamento e gestione dell'evento Fiera Franca 2021.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il presente progetto è volto a garantire la presenza costante e qualificata del personale del Corpo di P.L. in tutte le attività propedeutiche, di gestione e di sicurezza di competenza della funzione Polizia Locale, in coordinamento con tutti gli uffici comunali coinvolti, con le organizzazioni di protezione civile, con le organizzazioni sociali e i gruppi non strutturati già coinvolti in passato, con le FF.OO. Per gli aspetti di safety e security, per il corretto e sicuro svolgimento della manifestazione.

OBIETTIVO:

Gli obiettivi previsti dal piano sono i seguenti:

- gestione della fase preparatoria con il coinvolgimento dei soggetti necessari e la predisposizione del piano viabilistico dell'evento;

- presidio nell'area fieristica e nelle aree contermini, a garanzia della sicurezza urbana e della fluidità della circolazione stradale anche ai fini dell'eventuale soccorso di emergenza, attuato dalle strutture sanitarie, dalle FF.OO., dai vigili del fuoco e dalla strutture di protezione civile;
- contrasto al commercio abusivo; ai reati di microcriminalità; al disturbo della quiete pubblica;
- implementazione delle misure stabilite dall'Autorità di P.S. a garanzia della sicurezza dell'evento e della incolumità dei partecipanti, nonché della sicurezza dell'evento, dal punto di vista sanitario, secondo normativa emergenziale vigente nel periodo.

UNITA' INTERESSATE:

Il personale di P.L. in forza al Corpo di P.L. di Cittadella.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Il progetto verrà coordinato dal Dirigente del IV Settore, avvalendosi dell'Ufficiale - P.O. Polizia Locale. L'impiego del personale e l'assegnazione dei compiti verrà preceduto da apposite riunioni di pianificazione, e nel corso dell'evento la C.O. curerà il complesso coordinamento delle varie componenti del dispositivo attuato. I compiti operativi e di presidio alle varie unità coinvolte, potranno variare in relazione agli scenari che si dovessero presentare. Nella valutazione dell'apporto di ciascuno al progetto verrà valutata la presenza in servizio, la capacità di intervento; la capacità di gestione di eventuali criticità; gli interventi attuati su disposizione della C.O.; gli interventi attuati in autonomia nei casi previsti, ovvero in risposta a necessità prospettatesi nel corso dell'evento.

TEMPO:

Il periodo di svolgimento sarà funzionale all'evento Fiera Franca 2021.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

Al termine dell'evento il Dirigente del IV settore redigerà apposita relazione indirizzata al Sig. Sindaco, contenente dettagliata esposizione dell'attività svolta ,con la valutazione di ciascun operatore partecipante.

IMPORTO PREVISTO:

€ 5.000,00 euro finanziato con le risorse del fondo di produttività collettivo.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 2297
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI DEL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2021.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Lì, 17/11/2021

IL DIRIGENTE
DI COMO ROBERTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 2297
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI DEL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2021.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 17/11/2021

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 300 del 17/11/2021

Certificato di Esecutività

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI DEL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2021.

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 19/11/2021, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 29/11/2021.

Cittadella li, 29/11/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)