



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 110 del 19/05/2021

OGGETTO: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 23 NOVEMBRE 2020 N. 154.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciannove** del mese di **maggio** alle ore **12:40** in Cittadella, nella sala delle adunanze e contestualmente in videoconferenza mediante collegamento tramite Google Meet, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente IN SEDE
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente VIA MEET
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente VIA MEET
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente IN SEDE
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Assente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente IN SEDE

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa alla seduta in sede il SEGRETARIO GENERALE CALIULO ANGIOLETTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 110 del 19/05/2021

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 23 NOVEMBRE 2020 N. 154.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 27.03.2020 con il quale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 Marzo 2020 n. 18, si prevede la possibilità che le sedute di Giunta Comunale siano tenute in videoconferenza per tutto il periodo di durata dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

PREMESSO CHE con Delibera del 31.01.2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23.02.2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19*" e successivi provvedimenti in materia di emergenza sanitaria da Covid-19;

VISTO altresì che, con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 era stata disposta l'assegnazione di risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare da destinare, in modo vincolato, esclusivamente all'acquisto di:

- a) buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun Comune nel proprio sito istituzionale;
- b) generi alimentari o prodotti di prima necessità;

VISTO CHE in data 23.11.2020 con Decreto Legge n. 154, avente ad oggetto "*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", all'art. 2, è stato nuovamente istituito un fondo utile a consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare da erogare "*...sulla base degli allegati 1 e 2 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020*" e indicando, per la concreta attuazione della misura, l'applicazione "*....della disciplina di cui alla citata ordinanza n. 658 del 2020*";

PRESO ATTO altresì che, a seguito del Decreto Legge 23 Novembre 2020 n. 154, al Comune di Cittadella è stata confermata l'assegnazione della somma di € 106.884,83 per l'intervento in parola;

ATTESO CHE l'Amministrazione Comunale di Cittadella intende utilizzare la sola modalità dell'acquisto di buoni spesa prevista al punto a) dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020;

VISTO il comunicato del 09/04/2020 del Presidente dell'A.N.A.C;

RILEVATO CHE ciascun Comune è autorizzato all'acquisizione dei suindicati beni in deroga al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO la verifica di mercato al fine di individuare ditte specializzate per avviare una collaborazione per la gestione attraverso lo strumento informatico della suddetta procedura di assegnazione di buoni spesa;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad approvare l'accordo con la ditta CGMoving con sede legale in Milano, Via Ermanno Barigozzi n. 24 – P.IVA: 11366540968, al fine di poter utilizzare la piattaforma informatica messa a disposizione gratuitamente per i Comuni, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;

PRECISATO CHE il contributo verrà erogato in forma di *voucher* (buoni spesa utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità) ai residenti in questo Comune che si trovino in stato di necessità economico finanziaria a seguito dell'emergenza covid;

CONSIDERATA la situazione creatasi a seguito della diffusione del COVID 19 e ritenuto di dover stabilire, come previsto dal comma 6 dell'art 2 del Odpc n. 658/2020, i criteri e le modalità di accesso alla misura in questione;

RITENUTO di approvare i criteri per l'individuazione dei beneficiari dei buoni spesa contenuti nell' "Avviso per l'assegnazione di buoni spesa covid" allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante;

VISTO l'art.107, comma 3 , lettera d) del D.Lgs 18.8.2000 n.267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo decreto D.L.gs 267/200 e al D.L.gs 118/11;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 27 gennaio 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 3 febbraio 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 ed assegnato al Responsabile del Servizio il budget necessario all'erogazione dei contributi e benefici economici alle persone indigenti, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi e sovvenzioni;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATO il provvedimento del Dirigente del Settore Economico-Finanziario n.453 del 21/05/2020 di conferimento del ruolo di Posizione Organizzativa dei Servizi Demografici, Sociali e Statistica;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato "ACCORDO PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI EROGAZIONE DI BUONI SPESA RESA A TITOLO NON ONEROSO" per utilizzare la piattaforma informatica per la raccolta delle domande da parte dei cittadini e l'erogazione dei buoni spesa;

2. di approvare l'allegato "AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA COVID" parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto per l'assegnazione dei buoni acquistati con le risorse destinate al Comune di Cittadella sulla base dell'Ordinanza n. 658/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 29 marzo 2020, finanziate con il decreto legge 23 novembre 2020 n. 154;
3. di incaricare il Responsabile del Servizio competente dei conseguenti provvedimenti, delle comunicazioni alle attività commerciali per acquisire le manifestazioni di interesse all'accettazione dei buoni, delle opportune pubblicazioni sul sito istituzionale e di ogni altro adempimento negoziale ed operativo necessario alla migliore messa in opera dell'iniziativa;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge in presenza (Pierobon, Galli, De Rossi) e mediante collegamento telematico (Simioni, Beltrame);

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

Con successiva e separata votazione ed all'unanimità di voti legalmente espressi in presenza (Pierobon, Galli, De Rossi) e mediante collegamento telematico (Simioni, Beltrame), il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **19** del **19.05.2021**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

CALIULO ANGIOLETTA

ALL. 1)

**ACCORDO PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI
EROGAZIONE DI BUONI SPESA RESA A TITOLO NON ONEROSO
TRA**

COMUNE DI CITTADELLA (C.F. 81000370288), legalmente rappresentato dal Dirigente _____, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta
E

CGMoving, con sede legale in Milano, Via Ermanno Barigozzi n. 24 – P.IVA: 11366540968, rappresentata dal Sig. Luca Faustini, amministratore delegato, munito degli occorrenti poteri;

PREMESSO QUANTO SEGUE

Vista l'Ordinanza di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 che destina risorse ai comuni per interventi di solidarietà alimentare sul territorio a favore dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19";

Considerato che, in seguito alla pubblicazione dell'Ordinanza sopra citata e del rifinanziamento della stessa con Decreto Legge n.154 del 23.11.2020, sono state attribuite ai comuni somme nell'ambito del Fondo di Solidarietà Comunale al fine di sostenere le necessità urgenti di nuclei, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;

Visto il comunicato del 09/04/2020 del Presidente dell'A.N.A.C;

Rilevato che sulla base di quanto assegnato ciascun comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50:

a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;

b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità;

Visto l'art. 2 del c.d. "Decreto Ristori Ter" di cui al D.L. 23.11.2020 n. 154;

Preso atto che il Comune di CITTADELLA intende procedere con l'erogazione dei buoni spesa ai propri cittadini in condizione di svantaggio economico come previsto dalla normativa sopra citata;

CONSIDERATO CHE

CGMoving ha sviluppato una piattaforma destinata specificatamente alla gestione dei buoni spesa e delle relative richieste da parte dei cittadini e che ha deciso di metterla a disposizione **gratuitamente** a tutti i Comuni che ne faranno richiesta;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'accordo

Il presente accordo disciplina la gestione delle richieste di buoni spesa nell'ambito dell'emergenza Coronavirus utilizzando la piattaforma che si colloca all'indirizzo internet che sarà definito dalle parti entro l'inizio della procedura.

Art. 2 – Inserimento della domanda da parte dei richiedenti

La domanda dell'interessato sarà redatta e firmata online tramite la compilazione di apposito form – accessibile all'indirizzo internet indicato all'art. 1).

I dati richiesti nel form, i relativi punteggi ed ogni altro parametro al fine della concessione del contributo saranno determinati dal Comune di CITTADELLA.

La piattaforma consente la trasmissione diretta delle istanze al sistema di protocollazione atti del Comune di CITTADELLA.

Le persone in difficoltà con l'utilizzo delle tecnologie informatiche potranno rivolgersi ad un numero telefonico indicato in piattaforma e, previo appuntamento, riceveranno assistenza per la compilazione della domanda telematica secondo i criteri e da parte dei soggetti individuati dal Comune di CITTADELLA.

Le domande inserite e la relativa documentazione saranno consultabili dal Comune tramite accesso alla piattaforma, che consente di individuare i richiedenti ed estrapolare in formato csv i dati di ogni richiesta.

Art. 3 - Inserimento fornitori locali

In tempo utile all'attivazione delle procedure il Comune fornirà a CGMoving l'elenco degli esercizi commerciali che

hanno dato disponibilità alla ricezione dei buoni spesa e le relative informazioni. CGMoving provvederà all'inserimento degli stessi nella piattaforma.

Art. 4 - Inserimento dei beneficiari e delle somme disponibili

L'elenco dei beneficiari dei buoni spesa con relativi importi potrà essere aggiornato in autonomia dal Comune, utilizzando le proprie utenze di accesso alla piattaforma.

I beneficiari riceveranno tramite la piattaforma una comunicazione contenente l'importo assegnato e le modalità di accesso alla piattaforma per la stampa dei buoni spesa.

Art. 5 - Utilizzo dei buoni spesa

Tramite la piattaforma i beneficiari attivati potranno scegliere come suddividere l'importo totale che hanno a disposizione, anche ripartendo la somma totale tra più esercizi commerciali e utilizzando diversi tagli possibili, con tagli non inferiori a € 20,00.

Per i beneficiari con difficoltà nell'uso del computer i buoni verranno stampati dal Comune, previo appuntamento, attraverso i soggetti di cui all'art. 2).

Art. 6 - Caratteristiche dei voucher

-Il voucher sarà numerato o comunque identificabile per un solo utilizzo e dovrà essere speso direttamente dal beneficiario;

- Il buono andrà speso integralmente e in nessun caso potrà essere convertito, anche solo parzialmente, in denaro. Questo significa che, nel caso di pagamento mediante buono spesa non potrà essere dato resto in moneta né sarà rilasciato un nuovo buono per la differenza;
- I buoni spesa possono essere stampati o mostrati all'esercente tramite cellulare.

Art. 7 – Rendicontazione dei buoni spesa

Gli esercizi commerciali convenzionati consegnano generi alimentari corrispondenti all'importo del buono spesa. La rendicontazione relativa ai buoni emessi verrà effettuata direttamente dal Comune di CITTADELLA per il tramite della piattaforma.

Art 8– Messa a disposizione delle somme a CGMoving per il pagamento degli esercizi commerciali.

Il Comune eroga mensilmente a CGMoving le somme necessarie per la liquidazione degli importi spettanti agli esercizi commerciali scelti dai cittadini e per un importo pari al valore dei buoni spesa attivati.

CGMoving rimborserà, per conto del Comune di CITTADELLA, il valore dei buoni spesa agli esercizi commerciali entro 30 giorni dal ricevimento delle somme da parte del Comune di CITTADELLA.

Art. 9 – Corrispettivi per la piattaforma

Il servizio di gestione della piattaforma, viene reso da CGMoving a **titolo non oneroso** per il Comune.

Art. 10 - Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino allo scadere dell'erogazione dei buoni spesa da parte del Comune di CITTADELLA e comunque non oltre il 31.12.2021.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con la presente convenzione il Comune, titolare dei dati, nomina la ditta CGMoving responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in

materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di CITTADELLA, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è Dott.ssa Elisabetta De Pieri – Responsabile Ufficio Servizi Sociali e Demografici (contatti: elisabetta.depieri@comune.cittadella.pd.it) Il Comune affida alla ditta CGMoving le seguenti incombenze la cui inosservanza può determinare, anche a carico dello stesso Responsabile del trattamento, responsabilità risarcitorie, sanzionatorie e penali:

- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono dati sensibili, mettendo in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679), attenendosi anche alle disposizioni del Titolare in tema di sicurezza;
- predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo, in linea con le misure tecniche atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679), adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, in base al sopra citato Regolamento, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, il Responsabile del

Trattamento dovrà:

- assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
- procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- adottare tutti i provvedimenti necessari a evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il Responsabile del Trattamento dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici; cooperare nella predisposizione di procedure interne per la protezione dei dati personali, per

la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;

- vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico dell'azienda effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarle direttamente alla direzione dell'azienda;
 - predisporre e implementare le eventuali ulteriori misure di sicurezza imposte dal Regolamento europeo e da ogni altra normativa cogente in materia per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici.
- Il Comune affida alla ditta CGMoving le seguenti incombenze la cui inosservanza può determinare, anche a carico dello stesso Responsabile del trattamento, responsabilità risarcitorie, sanzionatorie e penali:
- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono dati sensibili, mettendo in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679), attenendosi anche alle disposizioni del Titolare in tema di sicurezza;
 - coordinare assieme al Titolare le attività operative degli autorizzati al trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
 - collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
 - comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali.

Art. 12 – Recesso

Le parti si riservano il diritto di recedere dalla presente convenzione a loro insindacabile giudizio, con un preavviso di 15 giorni all'altra parte.

Art. 13–Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti clausole convenzionali, si intendono richiamate, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nelle Leggi Regionali e Nazionali in materia.

Luogo e data _____

Firme

ALL. 2)

"Buoni spesa covid 2021 ai sensi del Decreto Legge 23 Novembre 2020 n. 154 "
Avviso per l'assegnazione di buoni spesa Covid.

Il Comune di Cittadella

I N F O R M A

che è attiva la procedura di richiesta del buono spesa covid 2021.

CHE COS'E'

Un buono spesa utilizzabile per acquisti di alimentari e di prodotti di prima necessità.

A CHI SPETTA

Cittadini italiani o comunitari residenti a Cittadella;

cittadini non comunitari residenti a Cittadella in possesso di uno dei seguenti titoli di soggiorno:

- carta di soggiorno;
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

E' possibile presentare una unica istanza per ogni nucleo familiare.

REQUISITI

-Maggiore età;

-ISEE inferiore a € 30.000,00;

-titolarità dall'anno 2019 di conto corrente bancario intestato come persona fisica;

-giacenza media ai fini ISEE del conto corrente bancario per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 maggiore della giacenza media ai fini ISEE per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

-saldo del conto corrente bancario al 31/03/2021 inferiore a € 5.000,00;

-non essere proprietari di immobili oltre, eventualmente, quello di residenza;

-non essere intestatari di un conto titoli oppure avere un deposito titoli con saldo zero o titoli illiquidi;

-non essere intestatari di polizze vita (Ramo I e Ramo III).

COSA SPETTA

buoni spesa utilizzabili entro il 31/12/2021 presso gli esercizi convenzionati, la cui lista sarà pubblicata nel sito istituzionale entro la data di inizio della procedura.

I buoni vengono assegnati fino ad esaurimento fondi.

QUANTO SPETTA

nuclei familiari anagrafici di 1 componente : € 30000

nuclei familiari anagrafici di 2 componenti : € 40000

nuclei familiari anagrafici di 3 componenti : € 60000

nuclei familiari anagrafici oltre 3 componenti : €700,00

DOMANDA

La domanda deve essere presentata esclusivamente via internet, compilando il modulo predisposto al link che sarà pubblicato sul sito istituzionale entro la data di inizio della procedura.

Il termine iniziale per la compilazione è il giorno 15/06/2021.

Il termine finale per la compilazione è il giorno 30/09/2021.

La mancata o incompleta compilazione del modulo via internet comporta l'esclusione della domanda.

Al momento dell'invio della domanda il sistema informatico produce un codice identificativo che deve essere conservato.

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda via internet devono essere allegati a pena di esclusione ed in formato pdf i seguenti documenti :

-carta di identità valida;

-saldo conto corrente bancario al 31/03/2021.

ESITO

L'esito della domanda è comunicato automaticamente con mail all'indirizzo del mittente;

CONSEGNA DEI BUONI

La consegna avviene via internet, mediante messa a disposizione di buoni utilizzabili tramite cellulare o stampabili dal richiedente.

ASSISTENZA

I cittadini di età superiore ad anni 60 possono usufruire del servizio assistenza nella compilazione delle domande, esclusivamente su appuntamento, telefonando al n° che sarà pubblicato sul sito istituzionale entro la data di inizio della procedura.

CONTROLLI

Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati controlli sui dati dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive.

Qualora emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

MODULO ISTANZA INFORMATICA

Al Comune di Cittadella

Domanda di accesso alle misure urgenti di solidarietà alimentare

Domanda n° (numerazione automatica)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____

Nome _____

Nato a (Provincia/Nazione) _____

il (gg/mm/aaaa) _____

Telefono/ cellulare _____

Email _____

Codice fiscale _____

IBAN del conto corrente intestato come persona fisica o cointestato _____

CHIEDE

di essere ammesso al beneficio del “Buono Spesa” per l’acquisto di generi di prima necessità;

A tal fine,

DICHIARA

di avere subito un peggioramento della propria situazione finanziaria a seguito dell'emergenza Covid e che pertanto la *giacenza media ai fini ISEE*¹ del conto corrente, il cui IBAN è sopra specificato, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 è inferiore alla *giacenza media ai fini ISEE* del conto corrente per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere residente a Cittadella;

di avere un ISEE inferiore ad € 30.000,00;

che il saldo del conto corrente bancario intestato al sottoscritto, il cui IBAN è sopra specificato, alla data del 31/03/2021 è inferiore ad € 5.000,00;

di non essere proprietario di immobili oltre, eventualmente, quello di residenza;

di non essere intestatario di un conto titoli oppure di avere un deposito titoli con saldo zero o titoli illiquidi;

di non essere intestatario di polizze vita (Ramo I e Ramo III);

che il proprio nucleo familiare, oltre che dal sottoscritto, è composto come di seguito:

-cognome _____ / nome _____ / codice fiscale _____;

-cognome _____ / nome _____ / codice fiscale _____;

DICHIARA INOLTRE

di avere letto e di accettare le condizioni del bando e dell’informativa allegata alla presente istanza inerente il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di essere consapevole che l'istanza può essere sottoposta a controllo da parte dell’Amministrazione;

ALLEGA

- copia carta di identità (fronte);
- copia carta di identità (retro);
- copia saldo conto corrente bancario al 31/03/2021 (devono essere leggibili : iban; intestazione; data del saldo; saldo).

¹ Il dato è reperibile : negli estratti conto bancari; nel proprio account di banca online; presso il proprio istituto di credito.

Comune di CITTADELLA
SERVIZI SOCIALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679. L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del trattamento: Comune di Cittadella nella Persona del Suo Legale Rapp.te Sindaco Luca Pierobon

Responsabile della protezione dei dati personali: Boxxapps s.r.l., Via Torino 180, 30172 Mestre (VE), P.IVA 04155080270, Tel. 800893984, email: dpo@boxxapps.com

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Elisabetta De Pieri – Responsabile Ufficio Servizi Sociali e Demografici

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

-Art.6 comma 1 lett. B) GDPR - Attività amministrativa relativa alla gestione dei procedimenti di competenza comunale e/o in delega in materia di contributi a soggetti bisognosi, soggetti singoli, enti e associazioni. Attività informativa e assistenza utenza, front office anche condivisione e supporto al servizio sociale professionale, informativa e di comunicazione generale agli utenti, manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, del sito internet comunale. Attività con il Servizio sociale professionale nella gestione di situazioni di emergenza ed emarginazione.

-Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR .Il Trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Attività amministrativa afferente le richieste di contributo pagamento rette di accoglienza avvalendosi di altri enti pubblici. Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente dai cittadini richiedenti/enti associazioni e imprese, anche accedendo a banche pubbliche. Verifiche anagrafiche. Verifiche ed accesso a banche dati Inps per prestazioni agevolate. Istruzione delle risposte scritte a Guardia di Finanza a seguito di verifiche contribuenti/richiedenti contributi. Gestione delle procedure bandi e contributi regionali (es. Buono Libri) .

-Art. 6 comma 1 lett. D) GDPR- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica - Attività amministrativa afferente i trattamenti sanitari Obbligatori Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13.

-Art. 6 comma 1 lett.E) GDPR - Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Gestione proposte di determine, delibere, ordinanze; Attività informativa, di assistenza e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale. Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005 e .m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Diritti La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali:

Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione ad enti e soggetti pubblici come dalla legge previsto in relazione alla tipologia del procedimento (Comuni, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria Locale, Inps, Carabinieri, Tribunale).

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, anche in forma elettronica oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 946
ASSISTENZA

OGGETTO: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 23 NOVEMBRE 2020 N. 154.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 18/05/2021

IL DIRIGENTE
DE PIERI ELISABETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 946
ASSISTENZA

OGGETTO: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 23 NOVEMBRE 2020 N. 154.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 18/05/2021

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 110 del 19/05/2021

Certificato di Esecutività

Oggetto: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 23 NOVEMBRE 2020 N. 154.

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 19/05/2021, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 29/05/2021.

Cittadella li, 31/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 110 del 19/05/2021

Oggetto: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 23 NOVEMBRE 2020 N. 154.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 19/05/2021 al 03/06/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 04/06/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)