



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 96 del 05/05/2021**

**OGGETTO: COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CITTADELLA E LA FONDAZIONE PALAZZO CULTURALE PRETORIO PER LA MOSTRA "MICHELE FANOLI DALLA VENEZIA DI CANOVA ALLA PARIGI DELLA MAISON GOUPIL". APPROVAZIONE CONVENZIONE.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore **18:30** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Assente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE CALIULO ANGIOLETTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 96 del 05/05/2021

*Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.*

**OGGETTO: COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CITTADELLA E LA FONDAZIONE PALAZZO CULTURALE PRETORIO PER LA MOSTRA "MICHELE FANOLI DALLA VENEZIA DI CANOVA ALLA PARIGI DELLA MAISON GOUPIL". APPROVAZIONE CONVENZIONE.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATE le delibere:

- n. 344 del 23/12/2019 con la quale la Giunta comunale ha approvato lo schema di convenzione per la realizzazione e la gestione della mostra "Antonio Canova e Michele Fanoli";
- n. 300 del 18/11/2020 con la quale la Giunta comunale ha integrato la DGC n. 344/2019 approvando il contratto di Prestito tra il Comune di Cittadella e la Fondazione Canova onlus di Possagno e l'elenco delle opere;
- n. 21 del 03/02/2021 con la quale la Giunta comunale ha approvato il nuovo calendario di realizzazione delle mostra ed il programma definitivo con le attività collaterali;
- n. 10/2001 e 31/2001 con le quali il Consiglio comunale congiuntamente alla Fondazione Cassa di Risparmio ha istituito la Fondazione Palazzo Pretorio;

CONSIDERATO CHE a partire dal 14 maggio 2021 si svolgerà la mostra "Michele Fanoli dalla Venezia di Canova alla Parigi della Maison Goupil" all'interno di Palazzo Pretorio;

ATTESO CHE a Fondazione Palazzo Pretorio ha manifestato la disponibilità ad una fattiva collaborazione per la riuscita della mostra che verrà allestita in collaborazione con la Fondazione Canova Onlus di Possagno;

DATO ATTO CHE Fondazione Palazzo Pretorio con nota prot. 12196 del 14/04/2021 si è resa formalmente disponibile ad effettuare i servizi di guardiania, accoglienza, presidio sale espositive e biglietteria come da nota prot. 12196 del 14/04/2021, dotato delle figure professionali necessarie per una buona gestione del servizio;

RITENUTO opportuno e necessario procedere con la definizione dei rapporti tra l'ente organizzatore e la Fondazione Palazzo Pretorio per meglio disciplinare la gestione di quanto in oggetto;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione di uno schema di convenzione demandando al Dirigente competente la formalizzazione di tutti gli atti necessari per la sua effettiva realizzazione;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 12/2014 e dell'art. 6 bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto né in capo a chi

partecipa a qualsiasi titolo da detto procedimento ;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

### **DELIBERA**

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione con Fondazione Palazzo Pretorio, come da nota prot. 12196/2021 per la gestione del servizio di guardiania, accoglienza, presidio sale espositive e biglietteria della mostra "Michele Fanoli dalla Venezia di Canova alla Parigi della Maison Goupil" che si terrà dal 14 maggio 2021 al 29 agosto 2021;
3. di impegnare le spese derivanti dall'adozione del presente provvedimento al capitolo 1040502094/94: "Contributo alla Fondazione Palazzo Pretorio" del corrente bilancio demandando al Dirigente del Settore economico finanziario di procedere con gli adempimenti necessari e conseguenti al fine di concretizzare, sotto ogni profilo gestionale, la collaborazione con Fondazione Palazzo Pretorio ;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

### **DELIBERA**

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

\*\*\*\*\*

Con apposita votazione, favorevole ed unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **17** del **05.05.2021**

**IL SINDACO**

PIEROBON LUCA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CALIULO ANGIOLETTA

Rep.

AA.DD.

COMUNE DI CITTADELLA

Provincia di Padova

COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CITTADELLA E LA FONDAZIONE

PALAZZO PRETORIO PER MOSTRA "MICHELE FANOLI DALLA VENEZIA

DI CANOVA ALLA PARIGI DELLA MAISON GOUPIL". APPROVAZIONE

CONVENZIONE

Tra i Signori:

- Carlo Sartore, nato a Padova il 13/01/1969 , domiciliato per la carica presso

il Comune di Cittadella, il quale dichiara di intervenire ed agire in quest'atto

nella sua qualità di dirigente del Comune di Cittadella e quindi in nome, per

conto e quale legale rappresentante del Comune di Cittadella (Codice

Fiscale 81000370288), Ente che nel contesto dell'atto verrà chiamato per

brevità anche Comune oppure Concedente

- Piergiuseppe Baggio, nato a Cittadella il 25.09.1962, residente a Cittadella

in via I. Nievo n. 17, il quale dichiara di intervenire ed agire in quest'atto nella

sua qualità di Presidente, per conto e quale legale rappresentante della

Fondazione Palazzo Pretorio Onlus, (C.F. 90008530280), di seguito

Fondazione

PREMESSO CHE

il Comune di Cittadella ha istituito con atto repertorio n. 4980 raccolta 1166 a

firma del notaio Paolo Carraretto in data 10 ottobre 2002 la Fondazione

Culturale Palazzo Pretorio onlus. Che l'attuale convenzione è in scadenza il

10 ottobre 2022.

il Comune di Cittadella con delibere di Giunta comunale n 344/2019,

300/2020 e 21/2021 ha approvato il contratto di prestito con la Fondazione Canova Onlus per la realizzazione di una mostra "Michele Fanoli dalla Venezia di Canova alla Parigi della Maison Goupil" Palazzo Pretorio dal 14 maggio 2021 al 29 agosto 2021;

con deliberazione di Giunta comunale n. del la Giunta comunale ha approvato la convenzione tra il Comune di Cittadella e la Fondazione Palazzo Pretorio per la gestione del servizio di guardiania, accoglienza, presidio sale espositive e biglietterie della mostra;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene quanto segue:

#### ART. 1 OGGETTO

il Comune di Cittadella affida alla Fondazione Culturale Palazzo Pretorio onlus, che accetta, la gestione del servizio di guardiania, accoglienza, presidio sale espositive e biglietteria ed altre attività collegate (guide, laboratori, etc) secondo i patti ed i termini di seguito indicati , restando convenuto fra le parti che la presente convenzione non è cedibile a terzi.

Fondazione garantirà la fruibilità degli spazi della mostra e si farà carico di ogni utile iniziativa inerente il rispetto delle normative e delle prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di Covid-19 (Es.: regolamentazione accessi, distanziamento, sanificazione, pulizie e quant'altro necessiti)

#### ART. 2 SEDE E DURATA DELLA MOSTRA

La Fondazione ospiterà la mostra presso la sede di Palazzo Pretorio in Via Marconi dal 14 maggio 2021 al 29 agosto 2021, salvo eventuali proroghe da

concordare.

### ART. 3 OBBLIGHI DI FONDAZIONE CULTURALE PALAZZO PRETORIO

La Fondazione si impegna ad impiegare un numero adeguato di persone qualificate, secondo le varie mansioni necessarie al fine di espletare e garantire l'organizzazione della mostra, nei giorni e negli orari stabiliti dall'amministrazione comunale. La stessa Fondazione si assume ogni responsabilità in merito ai rapporti intercorrenti con detti soggetti.

Il personale individuato, e impiegato e incaricato a qualsiasi titolo per la mostra all'interno di Palazzo Pretorio, si intende interamente sotto la responsabilità giuridica e quindi a carico di Fondazione Culturale Palazzo Pretorio. A tal fine si intende che nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, nè a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra il Comune ed il personale di Fondazione Culturale Palazzo Pretorio onlus la quale solleva il Comune da qualsiasi pretesa che possa essere avanzata dai soggetti stessi.

Le entrate derivanti dal pagamento dei biglietti d'ingresso alla mostra saranno gestite direttamente dalla Fondazione secondo un tariffario stabilito dal Comune, con l'obbligo di rendicontazione giornaliera. Al termine della prestazione del servizio di cui all'oggetto si procederà con un conguaglio finale dei costi debitamente documentati sostenuti per le prestazioni oggetto della presente convenzione.

Fondazione Culturale Palazzo Pretorio si assume la piena ed esclusiva responsabilità in relazione alla gestione della cassa ed al maneggio di denaro e valori svolti dal personale incaricato

La Fondazione garantisce di essere in possesso di idonea e adeguata



assicurazione di responsabilità civile terzi (RCT).

#### ART. 4 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione comunale le fasi di movimentazione, trasporto, allestimento e disallestimento del materiale espositivo presente in mostra nonché le assicurazioni delle stesse opere con la formula "da Chiodo a chiodo". Il Comune si impegna fin d'ora a riconsegnare a Fondazione Culturale Palazzo Pretorio onlus gli spazi utilizzati dalla mostra nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trovavano precedentemente all'allestimento della mostra.

#### GIORNI ED ORARI DI APERTURA

Le parti convengono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti orari di apertura, giovedì/venerdì pomeriggio dalle ore 15:00 alle 19:00, sabato/domenica mattina/ pomeriggio dalle ore 9:00 alle 13:00/ 15:00-19:00. Tali orari saranno suscettibili di variazione consensuale in base ai flussi turistici ed allo stato di situazione pandemica.

Resta ferma la facoltà di Fondazione Culturale Palazzo Pretorio Onlus di proporre e concordare con l'ente aperture straordinarie anche in altri giorni ed orari di accoglienza di gruppi di visitatori.

#### ART. 5 CORRISPETTIVO

L'Amministrazione comunale si impegna a versare alla Fondazione per la gestione dei vari servizi, i fondi necessari quale contributo per sostenere le spese, al netto degli incassi ottenuti di cui all'art. 3 della presente convenzione.

Fondazione Culturale Palazzo Pretorio onlus non avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale riveste sotto l'aspetto

fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma1 lett. C) del TUIR 22/12/86 n. 917, la qualifica di ente non commerciale e, pertanto, sulle somme premesse non deve essere operata la ritenuta d'acconto nella misura prevista dalla legge in quanto sono destinate al finanziamento di attività non commerciali.

Le somme predette saranno versate a mezzo bonifico bancario su conto corrente intestato alla Fondazione esclusivamente nel caso in cui le entrate dei visitatori non coprano le spese minime che consentono l'apertura della mostra. A tal fine Fondazione dovrà dimostrare di aver tenuto dell'impiego dei soggetti incaricati in stretta correlazione con gli ingressi programmati e gestiti con l'apposito sito adibito alla prenotazione dei visitatori. A questo si aggiungano le entrate provenienti dal bookshop o da altre iniziative che verranno promosse nel corso della mostra (laboratori, stampe, convegni, etc)

Tutto ciò premesso si prevede un anticipo di :

- cinquemila euro entro la fine del mese di maggio per le spese di start up della mostra;
- un eventuale conguaglio mensile entro il 15 del mese successivo alla rendicontazione;
- un saldo finale entro 15 giorni dalla rendicontazione finale dell'evento;

Resta inteso che, se per cause non imputabili all'amministrazione (compreso il caso in cui si registrino impedimenti all'apertura legati alla vigente pandemia in atto), Fondazione non potrà in alcun modo rivendicare la pretesa di qualsiasi tipo di risarcimento per costi anticipatamente sostenuti e non concordati precedentemente con l'amministrazione.

#### ART. 6 DURATA

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e fino alla

chiusura di ogni operazione legata all'evento.

#### ART. 7 REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e gli oneri relativi saranno a carico della parte che ne avrà dato motivo.

#### ART. 8 CONTROVERSIE

Le eventuali controversie sono regolate a norma del codice civile , foro competente è il Tribunale di Padova.

#### ARTICOLO 9 — INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Concessionario dà atto di aver preso visione dell'informativa ctii al Reg. (UE) n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" per l'utenza esterna, esposta per esteso presso l'ufficio relazioni con il pubblico e presso l'ufficio contratti.

Il Concedente informa il Concessionario che titolare del trattamento è il Comune di Cittadella con sede in Cittadella Palazzo Mantegna — Via Indipendenza, 41.

Il Concessionario accetta il trattamento dei dati personali ai sensi dcl Reg. (UE) n. 679/2016 e delle norme di legge vigenti in materia.

Cittadella,

per il Comune di Cittadella (dott. Carlo Sartore)

per Fondazione Culturale Palazzo Pretorio onlus (Piergiuseppe Baggio)



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 835  
CULTURA

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CITTADELLA E LA FONDAZIONE PALAZZO PRETORIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA, ACCOGLIENZA, PRESIDIO SALE ESPOSITIVE E BIGLIETTERIE DELLA MOSTRA "MICHELE FANOLI DALLA VENEZIA DI CANOVA ALLA PARIGI DELLA MAISON GOUPIL".

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

**comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 05/05/2021

IL DIRIGENTE  
SARTORE CARLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 835  
CULTURA

OGGETTO: COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CITTADELLA E LA FONDAZIONE PALAZZO CULTURALE PRETORIO PER LA MOSTRA "MICHELE FANOLI DALLA VENEZIA DI CANOVA ALLA PARIGI DELLA MAISON GOUPIL". APPROVAZIONE CONVENZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 05/05/2021

IL DIRIGENTE  
SARTORE CARLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Deliberazione di Giunta Comunale N. 96 del 05/05/2021

Certificato di Esecutività

**Oggetto: COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CITTADELLA E LA FONDAZIONE PALAZZO CULTURALE PRETORIO PER LA MOSTRA "MICHELE FANOLI DALLA VENEZIA DI CANOVA ALLA PARIGI DELLA MAISON GOUPIL". APPROVAZIONE CONVENZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 10/05/2021, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 20/05/2021.

Cittadella li, 20/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. CALIULO ANGIOLETTA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Certificato di Avvenuta Pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 96 del 05/05/2021**

**Oggetto: COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CITTADELLA E LA FONDAZIONE PALAZZO CULTURALE PRETORIO PER LA MOSTRA "MICHELE FANOLI DALLA VENEZIA DI CANOVA ALLA PARIGI DELLA MAISON GOUPIL". APPROVAZIONE CONVENZIONE**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 10/05/2021 al 25/05/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 26/05/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BEGHETTO MONICA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)