



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 90 del 05/05/2021

OGGETTO: LP0065 ORATORIO CA' NAVE - RESTAURO APPARATO PITTORICO PARETI. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE CARIPARO.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore **18:30** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Assente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Assente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE CALIULO ANGIOLETTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 90 del 05/05/2021

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: LP0065 ORATORIO CA' NAVE - RESTAURO APPARATO PITTORICO PARETI. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE CARIPARO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 in data 10/06/2020 sono stati approvati gli atti d'indirizzo relativamente all'Oratorio del Cristo salvatore di Ca' Nave, dando mandato al Dirigente di Settore di procedere con tutti gli interventi che risultano necessari all'apertura e fruibilità del bene storico;
- tra gli interventi che necessitano di essere realizzati, ai fini della salvaguardia e conservazione, rientra il restauro dell'apparato pittorico delle pareti interne dell'aula principale;
- nell'anno 2019 è stato realizzato un primo intervento di consolidamento delle parti basamentali degli affreschi, al fine di scongiurare la perdita della parti ove era presente un distacco, ora però necessita il restauro degli stessi;
- in data 09.11.2021 prot. 32570 è stato richiesto alla Fondazione Cariparo di Padova, tramite portale la richiesta di contributo generico N. 56921, contributo per il restauro del ciclo pittorico delle pareti interne dell'aula principale dell'Oratorio del Cristo salvatore di Ca' Nave, per l'importo di 170.000,00;

PRESO ATTO CHE la Fondazione CARIPARO con nota prot. n. 9172 del 17.03.2021, ha trasmesso comunicazione di accoglimento della richiesta di finanziamento, destinando la somma di € 100.000,00 per la realizzazione dell'intervento in oggetto e ha trasmesso contestualmente la convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Cittadella e la Fondazione stessa;

DATO ATTO CHE la Fondazione CARIPARO intende beneficiare dell'agevolazione fiscale di cui art. 1 del DL n. 83/2014 (cd. Art-Bonus) e che il Comune di Cittadella ha creato e attivato nel portale Art Bonus l'oggetto e l'intervento per poter beneficiare dell'agevolazione Art Bonus;

QUANTO SOPRA PREMESSO;

RITENUTO pertanto di approvare conseguentemente lo schema di convenzione all.sub. A) finalizzato a regolamentare i rapporti tra Amministrazione comunale e Fondazione CARIPARO per la gestione del contributo concesso pari ad € 100.000,00 ed allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dello stesso;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né

in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

RITENUTO di provvedere in merito;

QUANTO SOPRA PREMESSO;

VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

DELIBERA

1. di approvare, lo schema di convenzione all.sub. A) finalizzato a regolamentare i rapporti tra Amministrazione comunale e Fondazione CARIPARO per la gestione del contributo concesso pari ad € 100.000,00, per i lavori di "Restauro Apparato pittorico presso pareti Oratorio del Cristo Salvatore di Cittadella";
2. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione;
3. di dare mandato al Dirigente competente di adottare gli atti conseguenti e necessari per la realizzazione dell'intervento;
4. di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
5. di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

Con apposita votazione, favorevole ed unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **17** del **05.05.2021**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

CALIULO ANGIOLETTA

Padova, 8/4/2021

Preg.mo Signor
Luca Pierobon
Sindaco
Comune di Cittadella
Via Indipendenza, 41
35013 - CITTADELLA (PD)

Oggetto: Proposta di convenzione - Restauro dell'apparato pittorico presso l'Oratorio del Cristo Salvatore di Cittadella - Protocollo Pratica n. 56921

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni, mi prego informare che la scrivente Fondazione, in accoglimento della Vostra richiesta e nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ha destinato la somma di € 100.000,00 per la realizzazione dell'iniziativa di cui all'oggetto.

I rapporti tra la Fondazione e codesto Ente sono disciplinati, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento dell'attività istituzionale, pubblicato sul sito www.fondazionecariparo.it, di seguito "Sito" dalle sottostanti clausole che prevedono le modalità di realizzazione dell'iniziativa e di liquidazione del contributo, assicurando la corretta destinazione delle risorse, nonché le cause di sospensione e revoca del contributo medesimo.

La corretta gestione dell'iniziativa, anche dal punto di vista amministrativo, verrà considerata al fine di valutare l'affidabilità di codesto Ente in funzione della concessione di futuri ed eventuali contributi.

In particolare, l'intervento si svolgerà con le modalità e nei termini sotto riportati.

"

Premesso che

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede a Padova, Piazza Duomo, 15, codice fiscale 92057140284, di seguito "**Fondazione**", in attuazione di quanto previsto dai Documenti Programmatici, realizza i propri interventi attraverso la definizione di programmi e progetti, anche tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;
- il Comune di Cittadella con sede a Cittadella, via Indipendenza, 41, codice fiscale 81000370288, di seguito "**Destinatario del contributo**", è proprietario dell'Oratorio Cristo Salvatore di Villa Ca' Nave, bene vincolato ai sensi del D.lgs. n. 42/2004, come certificato dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo con decreto del 3/8/2011, documento che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- il Destinatario del contributo ha segnalato un progetto avente per oggetto la realizzazione di interventi di restauro sull'immobile di cui al punto precedente, di seguito "**Progetto**", che prevede una spesa complessiva di € 170.000,00, come descritto nella documentazione presentata con la richiesta di contributo on-line, che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- il Progetto è stato autorizzato dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per l'area Metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso ai sensi dell'art. 21 e ss. del D.lgs. n. 42/2004 con lettera Prot. n. Cl. 34.43.04, che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- la Fondazione, valutando positivamente il Progetto in argomento e ritenendo che lo stesso possa essere ricondotto nell'ambito della propria attività programmatica, ha deliberato di destinare allo scopo l'importo massimo di € 100.000,00;
- la Fondazione, salvo successive modifiche di legge nel frattempo intervenute, intende beneficiare dell'agevolazione fiscale di cui all'art. 1 del D.L. n. 83/2014 (cd. Art-bonus) che riconosce un credito d'imposta nella misura del 65% a fronte di erogazioni liberali in denaro effettuate per interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici.

Tutto ciò premesso la Fondazione e il Destinatario del contributo convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premesse

1. Quanto in Premessa specificato definisce gli scopi della presente convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. La Fondazione e il Destinatario del contributo si danno atto che la convenzione, che viene stipulata per atti separati, rispettivamente di proposta da parte della Fondazione e di accettazione da parte del

Destinatario del contributo, è frutto di negoziazione, e, pertanto, non rientra nella disciplina di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Art. 2 - Contributo

- 1. La Fondazione si impegna a sostenere la realizzazione del Progetto per gli scopi di cui in Premessa e nel limite di € 100.000,00.*
- 2. La Fondazione non prende in considerazione richieste di ulteriore sostegno per il Progetto in questione a fronte di eventuali impreviste variazioni del quadro economico o del piano finanziario riferito al Progetto medesimo.*

Art. 3 - Modalità di realizzazione del Progetto

- 1. Il Destinatario del contributo si impegna a realizzare il Progetto nelle forme e modalità illustrate nella documentazione sottoposta alla Fondazione; eventuali richieste di ridefinizione del Progetto dovranno essere adeguatamente motivate e previamente autorizzate dalla Fondazione.*
- 2. I lavori per la realizzazione delle opere e/o per le forniture devono essere affidati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici.*

Art. 4 - Adempimenti e relativa documentazione

- 1. Il Destinatario del contributo, al fine di consentire alla Fondazione di fruire dell'agevolazione fiscale di cui alla premessa, si impegna a comunicare mensilmente al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo l'ammontare delle erogazioni liberali ricevute nel mese di riferimento ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.L. n. 83/2014.*

Art. 5 - Obblighi del Destinatario del contributo

- 1. Il Destinatario del contributo si impegna a:*
 - a. garantire la copertura finanziaria necessaria alla realizzazione del Progetto, al netto del contributo della Fondazione;*
 - b. comunicare ogni nuova informazione e notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto;*
 - c. fornire relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del Progetto e fornire documentazione comprovante la procedura espletata per la scelta dell'appaltatore;*
 - d. fornire, entro 6 mesi dalla liquidazione finale, una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, anche al fine di consentire alla Fondazione di valutare l'efficacia del Progetto;*
 - e. comunicare l'eventuale ricezione di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati intervenuti dopo la richiesta di contributo;*
 - f. archiviare tutti i documenti di spesa con modalità atte ad assicurare l'effettuazione di futuri controlli e conservarli in accordo ai tempi di legge;*
 - g. osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 dalla Fondazione e pubblicato sul Sito, nell'espletare le attività riguardanti o comunque collegate al Progetto in oggetto.*
- 2. Il Destinatario del contributo esonera da qualunque responsabilità la Fondazione per danni derivanti da azioni od omissioni proprie, dei propri dipendenti o di terzi con i quali il Destinatario del contributo collabori per la realizzazione del Progetto.*
- 3. È, in ogni caso, vietata al Destinatario del contributo la cessione degli eventuali diritti derivanti dalla convenzione.*

Art. 6 - Termini per la realizzazione del Progetto

- 1. Il Progetto deve essere avviato dalla data di comunicazione dello stanziamento del contributo e deve essere realizzato entro il 30/6/2022.*
- 2. La scadenza dei termini previsti dalla presente convenzione per la realizzazione del Progetto senza che siano avviate o concluse le attività determina il venire meno dell'impegno della Fondazione.*
- 3. La richiesta di liquidazione finale deve pervenire entro 6 dalla scadenza del termine di realizzazione del Progetto di cui al presente articolo.*
- 4. La Fondazione si riserva di valutare il differimento dei termini previsti dal presente articolo in presenza di comprovati ed eccezionali motivi.*

Art. 7 - Modalità di liquidazione del contributo

- 1. Le richieste di liquidazione devono essere compilate secondo le modalità indicate nella "Guida alla Convenzione e alla Rendicontazione" pubblicata nell'Area Riservata del Sito e inoltrate attraverso la sezione "Le mie richieste" > "Rendiconta" della stessa Area Riservata.*
- 2. La liquidazione del contributo avviene, anche in più tranches, mediante accredito su conto corrente intestato al Destinatario del contributo e comunicato con la richiesta di pagamento.*
- 3. Le richieste di liquidazione devono essere riferite ad interventi realizzati successivamente alla data di avvio del Progetto e corredate dalla seguente documentazione:
- delibera/determina di aggiudicazione (limitatamente alla prima richiesta di liquidazione),*

- idonea documentazione di spesa, vistata dal Direttore dei Lavori,
 - Stati Avanzamento Lavori, sottoscritti dal Direttore dei Lavori
4. La documentazione di spesa presentata per la liquidazione del contributo deve essere intestata al Destinatario del contributo e riportare nella causale l'indicazione del Progetto. Nel caso in cui la documentazione non sia conforme a quanto richiesto, la liquidazione non viene effettuata.
 5. La liquidazione avviene per un importo minimo di € 15.000,00. Il contributo sarà assoggettato o meno alla ritenuta del 4% e al regime IVA, secondo quanto dichiarato dal Destinatario del contributo.
 6. La Fondazione opererà una trattenuta pari al 10% del contributo, che verrà liquidata subordinatamente alla produzione della documentazione indicata all'art. 4.1, oltre che della seguente documentazione:
 - a. una relazione finale di chiusura del Progetto;
 - b. certificato di regolare esecuzione dei lavori;
 - c. documentazione di spesa ai sensi del precedente art. 7.3.
 7. La Fondazione non prende in considerazione alcuna richiesta di liquidazione che pervenga alla stessa oltre il termine di rendicontazione indicato all'articolo 6.

Art. 8 - Modalità telematiche

1. L'inoltro di comunicazioni e/o documentazione richiesti dalla convenzione dovrà avvenire tramite l'apposita sezione "Informazioni progetto" dell'Area Riservata del Sito.

Art. 9 - Comunicazione

1. La Fondazione si riserva il diritto di dare notizia del Progetto nell'ambito della propria rendicontazione sociale. Ogni altra comunicazione inerente al Progetto, che la Fondazione riterrà opportuno effettuare, verrà realizzata in accordo con il Destinatario del contributo.
2. Ogni iniziativa di comunicazione sul Progetto che il Destinatario del contributo riterrà opportuno sviluppare dovrà essere realizzata secondo le specifiche previste alla sezione "Come comunicare la tua iniziativa" del Sito.

Art. 10 - Facoltà della Fondazione

1. La Fondazione può:
 - a. verificare la corretta realizzazione del Progetto attraverso la richiesta di documentazione integrativa e di sopralluoghi;
 - b. ridurre l'importo massimo del contributo in proporzione alla somma effettivamente sostenuta dal Destinatario del contributo per la realizzazione del Progetto e risultante dalla documentazione presentata;
 - c. sospendere la liquidazione del contributo nel caso in cui il Progetto venga realizzato in forme e modi diversi da quelli approvati e/o in contrasto con le finalità di cui alle premesse, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 11.

Art. 11 - Revoca del contributo

1. La Fondazione, anche in ragione delle informazioni assunte ai sensi dell'art. 10, può revocare il contributo, con conseguente facoltà di richiedere la restituzione degli importi già versati, oltre che negli altri casi previsti nella convenzione, qualora:
 - a. le somme liquidate a favore del Destinatario del contributo risultino essere utilizzate per finalità diverse o in difformità rispetto a quanto previsto dal Progetto e dalla convenzione;
 - b. il Destinatario del contributo apporti modifiche sostanziali al Progetto senza il preventivo assenso della Fondazione;
 - c. il Destinatario del contributo non garantisca la copertura finanziaria del costo residuo previsto per la realizzazione del Progetto;
 - d. il Destinatario del contributo abbia realizzato solo parzialmente il Progetto;
 - e. il Destinatario del contributo risulti inadempiente degli impegni assunti verso terzi (dipendenti, collaboratori, fornitori) per la realizzazione del Progetto;
 - f. il Destinatario del contributo ometta di trasmettere alla Fondazione la documentazione prevista dalla convenzione, o comunque richiesta, e di comunicare qualsiasi informazione e/o notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto;
 - g. il Destinatario del contributo adotti qualsivoglia iniziativa di comunicazione in ordine al Progetto senza il preventivo accordo con la Fondazione;
 - h. il Destinatario del contributo sia inosservante del Codice Etico e Comportamentale richiamato all'articolo 5.

Art. 12 - Trattamento dati personali

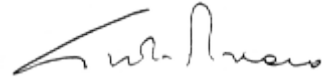
1. I dati personali, acquisiti per la realizzazione del Progetto, verranno raccolti e trattati in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

”

Se d'accordo con i contenuti della convenzione, Vogliate cortesemente trasmettere, entro trenta giorni dalla data della presente proposta di convenzione, la lettera di accettazione attraverso la sezione "Le Mie Richieste" presente all'interno dell'Area Riservata del Sito, seguendo le modalità indicate nella Guida alla Convenzione e alla Rendicontazione.

È gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Presidente
Gilberto Muraro



Data, ___/___/_____

Preg.mo Signor
Prof. Gilberto Muraro
Presidente
Fondazione Cassa di Risparmio
di Padova e Rovigo
Piazza Duomo, 15
35141 – Padova

Oggetto: Proposta di convenzione - Restauro dell'apparato pittorico presso l'Oratorio del Cristo Salvatore di Cittadella - Protocollo Pratica n. 56921

Abbiamo ricevuto la pregiata Vostra proposta di convenzione dell'8/4/2021 di seguito riportata integralmente:
"

Premesso che

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede a Padova, Piazza Duomo, 15, codice fiscale 92057140284, di seguito "**Fondazione**", in attuazione di quanto previsto dai Documenti Programmatici, realizza i propri interventi attraverso la definizione di programmi e progetti, anche tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;
- il Comune di Cittadella con sede a Cittadella, via Indipendenza, 41, codice fiscale 81000370288, di seguito "**Destinatario del contributo**", è proprietario dell'Oratorio Cristo Salvatore di Villa Ca' Nave, bene vincolato ai sensi del D.lgs. n. 42/2004, come certificato dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo con decreto del 3/8/2011, documento che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- il Destinatario del contributo ha segnalato un progetto avente per oggetto la realizzazione di interventi di restauro sull'immobile di cui al punto precedente, di seguito "**Progetto**", che prevede una spesa complessiva di € 170.000,00, come descritto nella documentazione presentata con la richiesta di contributo on-line, che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- il Progetto è stato autorizzato dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per l'area Metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso ai sensi dell'art. 21 e ss. del D.lgs. n. 42/2004 con lettera Prot. n. Cl. 34.43.04, che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- la Fondazione, valutando positivamente il Progetto in argomento e ritenendo che lo stesso possa essere ricondotto nell'ambito della propria attività programmatica, ha deliberato di destinare allo scopo l'importo massimo di € 100.000,00;
- la Fondazione, salvo successive modifiche di legge nel frattempo intervenute, intende beneficiare dell'agevolazione fiscale di cui all'art. 1 del D.L. n. 83/2014 (cd. Art-bonus) che riconosce un credito d'imposta nella misura del 65% a fronte di erogazioni liberali in denaro effettuate per interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici.

Tutto ciò premesso la Fondazione e il Destinatario del contributo convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premesse

1. Quanto in Premessa specificato definisce gli scopi della presente convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. La Fondazione e il Destinatario del contributo si danno atto che la convenzione, che viene stipulata per atti separati, rispettivamente di proposta da parte della Fondazione e di accettazione da parte del Destinatario del contributo, è frutto di negoziazione, e, pertanto, non rientra nella disciplina di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Art. 2 - Contributo

1. La Fondazione si impegna a sostenere la realizzazione del Progetto per gli scopi di cui in Premessa e nel limite di € 100.000,00.

2. La Fondazione non prende in considerazione richieste di ulteriore sostegno per il Progetto in questione a fronte di eventuali impreviste variazioni del quadro economico o del piano finanziario riferito al Progetto medesimo.

Art. 3 - Modalità di realizzazione del Progetto

1. Il Destinatario del contributo si impegna a realizzare il Progetto nelle forme e modalità illustrate nella documentazione sottoposta alla Fondazione; eventuali richieste di ridefinizione del Progetto dovranno essere adeguatamente motivate e previamente autorizzate dalla Fondazione.
2. I lavori per la realizzazione delle opere e/o per le forniture devono essere affidati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Art. 4 - Adempimenti e relativa documentazione

1. Il Destinatario del contributo, al fine di consentire alla Fondazione di fruire dell'agevolazione fiscale di cui alla premessa, si impegna a comunicare mensilmente al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo l'ammontare delle erogazioni liberali ricevute nel mese di riferimento ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.L. n. 83/2014.

Art. 5 - Obblighi del Destinatario del contributo

1. Il Destinatario del contributo si impegna a:
 - a. garantire la copertura finanziaria necessaria alla realizzazione del Progetto, al netto del contributo della Fondazione;
 - b. comunicare ogni nuova informazione e notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto;
 - c. fornire relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del Progetto e fornire documentazione comprovante la procedura espletata per la scelta dell'appaltatore;
 - d. fornire, entro 6 mesi dalla liquidazione finale, una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, anche al fine di consentire alla Fondazione di valutare l'efficacia del Progetto;
 - e. comunicare l'eventuale ricezione di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati intervenuti dopo la richiesta di contributo;
 - f. archiviare tutti i documenti di spesa con modalità atte ad assicurare l'effettuazione di futuri controlli e conservarli in accordo ai tempi di legge;
 - g. osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 dalla Fondazione e pubblicato sul Sito, nell'espletare le attività riguardanti o comunque collegate al Progetto in oggetto.
2. Il Destinatario del contributo esonera da qualunque responsabilità la Fondazione per danni derivanti da azioni od omissioni proprie, dei propri dipendenti o di terzi con i quali il Destinatario del contributo collabora per la realizzazione del Progetto.
3. È, in ogni caso, vietata al Destinatario del contributo la cessione degli eventuali diritti derivanti dalla convenzione.

Art. 6 - Termini per la realizzazione del Progetto

1. Il Progetto deve essere avviato dalla data di comunicazione dello stanziamento del contributo e deve essere realizzato entro il 30/6/2022.
2. La scadenza dei termini previsti dalla presente convenzione per la realizzazione del Progetto senza che siano avviate o concluse le attività determina il venire meno dell'impegno della Fondazione.
3. La richiesta di liquidazione finale deve pervenire entro 6 dalla scadenza del termine di realizzazione del Progetto di cui al presente articolo.
4. La Fondazione si riserva di valutare il differimento dei termini previsti dal presente articolo in presenza di comprovati ed eccezionali motivi.

Art. 7 - Modalità di liquidazione del contributo

1. Le richieste di liquidazione devono essere compilate secondo le modalità indicate nella "Guida alla Convenzione e alla Rendicontazione" pubblicata nell'Area Riservata del Sito e inoltrate attraverso la sezione "Le mie richieste" > "Rendiconta" della stessa Area Riservata.
2. La liquidazione del contributo avviene, anche in più tranches, mediante accredito su conto corrente intestato al Destinatario del contributo e comunicato con la richiesta di pagamento.
3. Le richieste di liquidazione devono essere riferite ad interventi realizzati successivamente alla data di avvio del Progetto e corredate dalla seguente documentazione:
 - delibera/determina di aggiudicazione (limitatamente alla prima richiesta di liquidazione),
 - idonea documentazione di spesa, vistata dal Direttore dei Lavori,
 - Stati Avanzamento Lavori, sottoscritti dal Direttore dei Lavori
4. La documentazione di spesa presentata per la liquidazione del contributo deve essere intestata al Destinatario del contributo e riportare nella causale l'indicazione del Progetto. Nel caso in cui la documentazione non sia conforme a quanto richiesto, la liquidazione non viene effettuata.

5. *La liquidazione avviene per un importo minimo di € 15.000,00. Il contributo sarà assoggettato o meno alla ritenuta del 4% e al regime IVA, secondo quanto dichiarato dal Destinatario del contributo.*
6. *La Fondazione opererà una trattenuta pari al 10% del contributo, che verrà liquidata subordinatamente alla produzione della documentazione indicata all'art. 4.1, oltre che della seguente documentazione:*
 - a. *una relazione finale di chiusura del Progetto;*
 - b. *certificato di regolare esecuzione dei lavori;*
 - c. *documentazione di spesa ai sensi del precedente art. 7.3.*
7. *La Fondazione non prende in considerazione alcuna richiesta di liquidazione che pervenga alla stessa oltre il termine di rendicontazione indicato all'articolo 6.*

Art. 8 - Modalità telematiche

1. *L'inoltro di comunicazioni e/o documentazione richiesti dalla convenzione dovrà avvenire tramite l'apposita sezione "Informazioni progetto" dell'Area Riservata del Sito.*

Art. 9 - Comunicazione

1. *La Fondazione si riserva il diritto di dare notizia del Progetto nell'ambito della propria rendicontazione sociale. Ogni altra comunicazione inerente al Progetto, che la Fondazione riterrà opportuno effettuare, verrà realizzata in accordo con il Destinatario del contributo.*
2. *Ogni iniziativa di comunicazione sul Progetto che il Destinatario del contributo riterrà opportuno sviluppare dovrà essere realizzata secondo le specifiche previste alla sezione "Come comunicare la tua iniziativa" del Sito.*

Art. 10 - Facoltà della Fondazione

1. *La Fondazione può:*
 - a. *verificare la corretta realizzazione del Progetto attraverso la richiesta di documentazione integrativa e di sopralluoghi;*
 - b. *ridurre l'importo massimo del contributo in proporzione alla somma effettivamente sostenuta dal Destinatario del contributo per la realizzazione del Progetto e risultante dalla documentazione presentata;*
 - c. *sospendere la liquidazione del contributo nel caso in cui il Progetto venga realizzato in forme e modi diversi da quelli approvati e/o in contrasto con le finalità di cui alle premesse, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 11.*

Art. 11 - Revoca del contributo

1. *La Fondazione, anche in ragione delle informazioni assunte ai sensi dell'art. 10, può revocare il contributo, con conseguente facoltà di richiedere la restituzione degli importi già versati, oltre che negli altri casi previsti nella convenzione, qualora:*
 - a. *le somme liquidate a favore del Destinatario del contributo risultino essere utilizzate per finalità diverse o in difformità rispetto a quanto previsto dal Progetto e dalla convenzione;*
 - b. *il Destinatario del contributo apporti modifiche sostanziali al Progetto senza il preventivo assenso della Fondazione;*
 - c. *il Destinatario del contributo non garantisca la copertura finanziaria del costo residuo previsto per la realizzazione del Progetto;*
 - d. *il Destinatario del contributo abbia realizzato solo parzialmente il Progetto;*
 - e. *il Destinatario del contributo risulti inadempiente degli impegni assunti verso terzi (dipendenti, collaboratori, fornitori) per la realizzazione del Progetto;*
 - f. *il Destinatario del contributo ometta di trasmettere alla Fondazione la documentazione prevista dalla convenzione, o comunque richiesta, e di comunicare qualsiasi informazione e/o notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto;*
 - g. *il Destinatario del contributo adotti qualsivoglia iniziativa di comunicazione in ordine al Progetto senza il preventivo accordo con la Fondazione;*
 - h. *il Destinatario del contributo sia inosservante del Codice Etico e Comportamentale richiamato all'articolo 5.*

Art. 12 - Trattamento dati personali

1. *I dati personali, acquisiti per la realizzazione del Progetto, verranno raccolti e trattati in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali."*

Si invia la presente firmata per presa conoscenza ed accettazione.

Il Legale Rappresentante



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 811
LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: LP0065 ORATORIO CA' NAVE - RESTAURO APPARATO PITTORICO
PARETI. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE CARIPARO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 04/05/2021

IL DIRIGENTE
NICHELE EMANUELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 811
LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: LP0065 ORATORIO CA' NAVE - RESTAURO APPARATO PITTORICO
PARETI. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE CARIPARO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 05/05/2021

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 90 del 05/05/2021

Certificato di Esecutività

Oggetto: LP0065 ORATORIO CA' NAVE - RESTAURO APPARATO PITTORICO PARETI. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE CARIPARO.

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 10/05/2021, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 20/05/2021.

Cittadella li, 20/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 90 del 05/05/2021

Oggetto: LP0065 ORATORIO CA' NAVE - RESTAURO APPARATO PITTORICO PARETI. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE CARIPARO.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 10/05/2021 al 25/05/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 26/05/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BEGHETTO MONICA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)