



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 76 del 28/04/2021

OGGETTO: "CITTADELLA FA BENE INTERVENTI DI SOSTEGNO CONTRO L'EMERGENZA " RIAPERTURA BANDO E APPROVAZIONE DI AVVISI INFORMATIVI E MODULISTICA PER LA CITTADINANZA.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **12:30** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Assente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE CALIULO ANGIOLETTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 76 del 28/04/2021

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: "CITTADELLA FA BENE INTERVENTI DI SOSTEGNO CONTRO L'EMERGENZA " RIAPERTURA BANDO E APPROVAZIONE DI AVVISI INFORMATIVI E MODULISTICA PER LA CITTADINANZA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE a fronte della intervenuta emergenza Covid, con propria deliberazione n. 169 del 07/07/2020, questa Giunta Comunale ha approvato la Convenzione con la Fondazione Cariparo per l'esecuzione e il finanziamento del progetto "Cittadella fa bene: interventi di sostegno contro l'emergenza", interamente finanziato dalla Fondazione Cariparo per un valore di Euro 63.000,00;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale rispettivamente n. 252 e n.253 del 30/09/2020 con le quali si approvavano i bandi per l'assegnazione dei contributi di cui al progetto Cittadella fa bene;

PRESO ATTO CHE tramite il progetto ci si è proposti di intervenire sulle seguenti aree problematiche:

- contrasto alla povertà: fare fronte alla mancanza di risorse economiche per acquistare cibo, medicine, beni di prima necessità e garantirsi un alloggio e l'uso di acqua, luce e gas;
- contrasto alle fragilità sociali: avviare gli utenti più fragili a percorsi di sostegno psicologico per contenere il disagio acuitosi con l'emergenza Covid;
- tutela dell'infanzia: opportunità per bambini e ragazzi durante l'emergenza attraverso percorsi che favoriscano la socializzazione ed il benessere;
- cura ed assistenza agli anziani e disabili: misure a fronte delle difficoltà nei trasporti, nell'accesso alle cure e all'assistenza;

PRESO ATTO CHE alla scadenza della convenzione in data 28/02/2021 una parte significativa delle risorse stanziata risultava inutilizzata;

VISTO CHE la Fondazione Cariparo, su richiesta del Sindaco nostro protocollo 11423 del 07/04/2021, ha concesso la proroga della scadenza della convenzione al 31/07/2021 al fine di favorire il pieno utilizzo delle risorse economiche stanziata;

DATO ATTO CHE a seguito della proroga occorre aggiornare gli avvisi informativi e la modulistica relativi al progetto, da pubblicare sul sito istituzionale;

RITENUTO di confermare in € 25.000,00 il valore di ISEE al di sotto del quale consentire l'accesso alle misure "Contributi a sostegno di spese sanitarie, percorsi psicologici e delle spese sostenute dalle famiglie con persone non autosufficienti" ed in € 30.000,00 il valore di ISEE al di sotto del quale consentire l'accesso alla misura "Percorsi di sostegno ed integrazione scolastica ed extrascolastica";

PRESO ATTO CHE le misure massime dei contributi sono stabilite dalla vigente convenzione con la Fondazione Cariparo;

RITENUTO di confermare che i contributi siano assegnati nella percentuale dell'80% delle spese sostenute, sino all'esaurimento delle risorse disponibili, in base all'ordine di arrivo al protocollo delle istanze presentate e regolarmente istruite e che le misure siano tra loro cumulabili;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto provvedimento;

VISTO l'art.107, comma 3 , lettera d) del D.Lgs 18.8.2000 n.267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo decreto D.L.gs 267/200 e al D.L.gs 118/11;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 27 gennaio 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 3 febbraio 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 ed assegnato al Responsabile del Servizio il budget necessario all'erogazione dei contributi e benefici economici alle persone indigenti, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi e sovvenzioni;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ATTESO CHE che il presente atto non comporta impegno di spesa in quanto con provvedimenti rispettivamente n. 949/2020 e n. 1094/2020 sono stati adottati gli impegni di spese relativi agli interventi nelle aree tematiche in premessa indicate;

RICHIAMATO il provvedimento del Dirigente del Settore Economico-Finanziario n.453 del 21/05/2020 di conferimento della Posizione Organizzativa dei Servizi Demografici, Sociali e Statistica;

DELIBERA

1. di riaprire i bandi del progetto “Cittadella fa bene” in premessa indicati ed approvare gli avvisi informativi e la modulistica allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante;
2. di dare atto che il periodo temporale di riferimento per la richiesta dei contributi è dal 01/01/2021 al 31/07/2021;
3. di incaricare il Responsabile competente ad adottare i conseguenti provvedimenti di attuazione del progetto;
4. di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **15** del **28.04.2021**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

CALIULO ANGIOLETTA

"Progetto Cittadella fa bene: interventi di sostegno contro l'emergenza"

Avviso Informativo per la assegnazione di contributi a sostegno di spese sanitarie, percorsi psicologici e delle spese sostenute dalle famiglie con persone non autosufficienti per la cura, l'assistenza ed il trasporto.

Il Comune di Cittadella in collaborazione con la Fondazione Cariparo, in attuazione del Progetto "Cittadella fa bene interventi di sostegno contro l'emergenza"

I N F O R M A

che i cittadini residenti nel Comune di Cittadella con Isee inferiore a € 25.000,00 possono chiedere i seguenti contributi per le spese sostenute nel periodo compreso tra il 01/01/2021 ed il 31/07/2021

INTERVENTO DI SOSTEGNO	MASSIMO CONTRIBUTO EROGABILE NELLA PERCENTUALE MASSIMA DELL'80% DELLE SPESE SOSTENUTE
CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI SPESE SANITARIE	€ 200,00
SPESE PER PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO	€ 400,00
CONTRIBUTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON PERSONE NON AUTO SUFFICIENTI PER SOSTEGNO ALLA CURA, ALL'ASSISTENZA, TRASPORTO	€ 200,00

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia di un documento di identità valido del richiedente (per cittadini extracomunitari va presentata anche copia del permesso di soggiorno valido; se scaduto, copia ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso);
- 2) Copia Attestazione Isee valida;
- 3) Copia della fattura quietanzata o attestazione di pagamento o bonifico bancario effettuato riguardante la misura di intervento per la quale si richiede l' intervento di sostegno.

In caso di più richieste per più interventi di sostegno deve essere presentata una domanda per ciascun contributo. I contributi saranno assegnati sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Le istanze possono essere presentate, fino alla scadenza del 31/07/2021, a mezzo :

- posta;
- consegna allo sportello protocollo del municipio;
- pec.

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati controlli sui dati dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive.

Qualora emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

IL RESPONSABILE
SERVIZI DEMOGRAFICI SOCIALI E STATISTICA
Dr.ssa Elisabetta De Pieri

"Progetto Cittadella fa bene: interventi di sostegno contro l'emergenza"

MODULO DOMANDA

per l'assegnazione di contributi a sostegno di spese sanitarie, percorsi psicologici e delle spese sostenute dalle famiglie con persone non autosufficienti per la cura, l'assistenza ed il trasporto.

Assistenza per la compilazione :

Ufficio Assistenti Sociali previo appuntamento tel. 049/9823174- 049/9823173

Presentazione domande a mezzo :

-posta indirizzata a Comune di Cittadella, Via Indipendenza n. 41, 35013 Cittadella;

-consegna allo sportello protocollo del municipio;

-pec all'indirizzo cittadella.pd@cert.ip-veneto.net

Termine presentazione : 31/07/2021

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Telefono o cellulare	
e-mail	
IBAN (Intestato o cointestato al Richiedente):	

CHIEDE

l'erogazione del contributo, corrispondente all'80% della spesa regolarmente documentata e sostenuta e/o comunque nella misura massima prevista per la misura di sostegno prevista nell'Avviso Informativo per:

- SPESE SANITARIE;
- PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO
- CONTRIBUTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON PERSONE NON AUTO SUFFICIENTI PER SOSTEGNO ALLA CURA, ALL'ASSISTENZA, TRASPORTO;

A tal fine il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che l'istanza può essere sottoposta a controllo da parte dell'Amministrazione nonché delle conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di essere residente a Cittadella;

-Di avere il seguente valore ISEE: _____ ;

-Di essere cittadino italiano/comunitario o se extracomunitario di essere in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia;

DICHIARA INOLTRE

-Di avere sostenuto nel periodo compreso tra 01/01/2021 e 31/07/2021 per la tipologia di spesa sopra selezionata, come da documentazione allegata alla presente istanza, la spesa di € _____ ;

-Di essere a conoscenza che a fronte della presente istanza completa degli allegati il contributo sarà erogato, in caso di esito positivo dell'istruttoria, fino all'esaurimento delle risorse disponibili;

-Di avere letto e di accettare le condizioni del bando e dell'informativa allegata alla presente istanza inerente il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;

Allega la documentazione di seguito contrassegnata :

- Copia di un documento di identità valido del richiedente (per cittadini extracomunitari va presentata anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità; se scaduto, copia ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso);
- Copia della fattura quietanzata o attestazione di pagamento o bonifico bancario effettuato per la spesa sostenuta per la quale si richiede il sostegno a seguito dell'emergenza Covid-19;
- Copia Attestazione Isee valido.

Cittadella _____

FIRMA _____

Comune di CITTADELLA
SERVIZI SOCIALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679. L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del trattamento: Comune di Cittadella nella Persona del Suo Legale Rapp.te Sindaco Luca Pierobon

Responsabile della protezione dei dati personali: Boxxapps s.r.l., Via Torino 180, 30172 Mestre (VE), P.IVA 04155080270, Tel. 800893984, email: dpo@boxxapps.com

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Elisabetta De Pieri – Responsabile Ufficio Servizi Sociali e Demografici

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

-Art.6 comma 1 lett. B) GDPR - Attività amministrativa relativa alla gestione dei procedimenti di competenza comunale e/o in delega in materia di contributi a soggetti bisognosi, soggetti singoli, enti e associazioni. Attività informativa e assistenza utenza, front office anche condivisione e supporto al servizio sociale professionale, informativa e di comunicazione generale agli utenti, manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, del sito internet comunale. Attività con il Servizio sociale professionale nella gestione di situazioni di emergenza ed emarginazione.

-Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR .Il Trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Attività amministrativa afferente le richieste di contributo pagamento rette di accoglienza avvalendosi di altri enti pubblici. Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente dai cittadini richiedenti/enti associazioni e imprese, anche accedendo a banche pubbliche. Verifiche anagrafiche. Verifiche ed accesso a banche dati Inps per prestazioni agevolate. Istruzione delle risposte scritte a Guardia di Finanza a seguito di verifiche contribuenti/richiedenti contributi. Gestione delle procedure bandi e contributi regionali (es. Buono Libri) .

-Art. 6 comma 1 lett. D) GDPR- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica - Attività amministrativa afferente i trattamenti sanitari Obbligatori Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13.

-Art. 6 comma 1 lett.E) GDPR - Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Gestione proposte di determine, delibere, ordinanze; Attività informativa, di assistenza e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale .Gestione accesso procedimentale, accesso civico,accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e .m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Diritti La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali:

Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione ad enti e soggetti pubblici come dalla legge previsto in relazione alla tipologia del procedimento (Comuni, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria Locale, Inps, Carabinieri, Tribunale).

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Cittadella, _____

Firma _____

"Progetto Cittadella fa bene: interventi di sostegno contro l'emergenza"

Bando per l'assegnazione di contributi alle famiglie finalizzati al supporto di percorsi di sostegno ed integrazione scolastica ed extrascolastica nel periodo coincidente con il riavvio delle attività in presenza e compreso tra settembre e dicembre 2020 finalizzati, a seguito dell'emergenza Covid-19, a favorire la migliore ripresa delle attività da parte dei minori.

Il Comune di Cittadella in collaborazione con la Fondazione Cariparo, in attuazione del Progetto "Cittadella fa bene interventi di sostegno contro l'emergenza"

I N F O R M A

che i cittadini residenti nel Comune di Cittadella con Isee inferiore a € 30,000,00 possono chiedere i seguenti contributi per le spese sostenute nel periodo compreso tra il 01/01/2021 ed il 31/07/2021

INTERVENTO DI SOSTEGNO	MASSIMO CONTRIBUTO EROGABILE NELLA PERCENTUALE MASSIMA DELL'80% DELLE SPESE SOSTENUTE
frequenza di centri ludico ricreativi	€ 250,00 per ogni figlio residente partecipante
frequenza di corsi di psicomotricità	€ 250,00 per ogni figlio residente partecipante
partecipazione a percorsi di sostegno aventi per il minore carattere e contenuto psicologico, culturale o sportivo finalizzati, a seguito dell'emergenza Covid-19, a favorire la migliore ripresa delle attività ed integrazione scolastica ed extrascolastica dei minori	€ 250,00 per ogni figlio residente partecipante

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia di un documento di identità valido del richiedente (per cittadini extracomunitari va presentata anche copia del permesso di soggiorno valido; se scaduto, copia ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso);
- 2) Copia Attestazione Isee valida;
- 3) Copia della fattura quietanzata o attestazione di pagamento o bonifico bancario effettuato riguardante la misura di intervento per la quale si richiede l' intervento di sostegno.

In caso di più richieste per più figli deve essere presentata una domanda per ciascun figlio. I contributi saranno assegnati sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Le istanze possono essere presentate, fino alla scadenza del 31/07/2021, a mezzo :

- posta;
- consegna allo sportello protocollo del municipio;
- pec.

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati controlli sui dati dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive.

Qualora emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

IL RESPONSABILE
SERVIZI DEMOGRAFICI SOCIALI E STATISTICA
Dr.ssa Elisabetta De Pieri

"Progetto Cittadella fa bene: interventi di sostegno contro l'emergenza"

MODULO DOMANDA

per l'assegnazione di contributi alle famiglie finalizzati al supporto di percorsi di sostegno ed integrazione scolastica ed extrascolastica a seguito dell'emergenza Covid-19.

Assistenza per la compilazione :

Ufficio Assistenti Sociali previo appuntamento tel. 049/9823174- 049/9823173

Presentazione domande a mezzo :

-posta indirizzata a Comune di Cittadella, Via Indipendenza n. 41, 35013 Cittadella;

-consegna allo sportello protocollo del municipio;

-pec all'indirizzo cittadella.pd@cert.ip-veneto.net

Termine presentazione : 31/07/2021

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Telefono o cellulare	
e-mail	
IBAN (Intestato o cointestato al Richiedente):	

In qualità di genitore del minore _____

C H I E D E

l'erogazione del contributo, corrispondente all'80% della spesa regolarmente documentata e sostenuta e/o comunque nella misura massima prevista per la misura di sostegno prevista nell'Avviso Informativo per:

- frequenza di centri ludico ricreativi
- frequenza di corsi di psicomotricità
- partecipazione a percorsi di sostegno aventi per il minore carattere e contenuto psicologico, culturale o sportivo a seguito dell'emergenza Covid-19

A tal fine il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che l'istanza può essere sottoposta a controllo da parte dell'Amministrazione nonché delle conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- Di essere residente a Cittadella;

-Di avere il seguente valore ISEE: _____ ;

-Di essere cittadino italiano/comunitario o se extracomunitario di essere in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia;

DICHIARA INOLTRE

-Di avere sostenuto nel periodo compreso tra 01/01/2021 e 31/07/2021 per la tipologia di spesa sopra selezionata, come da documentazione allegata alla presente istanza, la spesa di € _____ ;

-Di essere a conoscenza che a fronte della presente istanza completa degli allegati il contributo sarà erogato, in caso di esito positivo dell'istruttoria, fino all'esaurimento delle risorse disponibili;

-Di avere letto e di accettare le condizioni del bando e dell'informativa allegata alla presente istanza inerente il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;

Allega la documentazione di seguito contrassegnata :

- Copia di un documento di identità valido del richiedente (per cittadini extracomunitari va presentata anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità; se scaduto, copia ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso);
- Copia della fattura quietanzata o attestazione di pagamento o bonifico bancario effettuato per la spesa sostenuta per la quale si richiede il sostegno a seguito dell'emergenza Covid-19;
- Copia Attestazione Isee valido.

Cittadella _____

FIRMA _____

Comune di CITTADELLA
SERVIZI SOCIALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del trattamento: Comune di Cittadella nella Persona del Suo Legale Rapp.te Sindaco Luca Pierobon

Responsabile della protezione dei dati personali: Boxxapps s.r.l., Via Torino 180, 30172 Mestre (VE), P.IVA 04155080270, Tel. 800893984, email: dpo@boxxapps.com

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Elisabetta De Pieri – Responsabile Ufficio Servizi Sociali e Demografici

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

-Art.6 comma 1 lett. B) GDPR - Attività amministrativa relativa alla gestione dei procedimenti di competenza comunale e/o in delega in materia di contributi a soggetti bisognosi, soggetti singoli, enti e associazioni. Attività informativa e assistenza utenza, front office anche condivisione e supporto al servizio sociale professionale, informativa e di comunicazione generale agli utenti, manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, del sito internet comunale. Attività con il Servizio sociale professionale nella gestione di situazioni di emergenza ed emarginazione.

-Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR .Il Trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Attività amministrativa afferente le richieste di contributo pagamento rette di accoglienza avvalendosi di altri enti pubblici. Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente dai cittadini richiedenti/enti associazioni e imprese, anche accedendo a banche pubbliche. Verifiche anagrafiche. Verifiche ed accesso a banche dati Inps per prestazioni agevolate. Istruzione delle risposte scritte a Guardia di Finanza a seguito di verifiche contribuenti/richiedenti contributi. Gestione delle procedure bandi e contributi regionali (es. Buono Libri) .

-Art. 6 comma 1 lett. D) GDPR- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica - Attività amministrativa afferente i trattamenti sanitari Obbligatori Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13.

-Art. 6 comma 1 lett.E) GDPR - Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Gestione proposte di determine, delibere, ordinanze; Attività informativa, di assistenza e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale .Gestione accesso procedimentale, accesso civico,accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e .m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Diritti La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali:

Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione ad enti e soggetti pubblici come dalla legge previsto in relazione alla tipologia del procedimento (Comuni, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria Locale, Inps, Carabinieri, Tribunale).

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Cittadella, _____

Firma _____



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 765
ASSISTENZA

OGGETTO: "CITTADELLA FA BENE INTERVENTI DI SOSTEGNO CONTRO L'EMERGENZA " RIAPERTURA BANDO E APPROVAZIONE DI AVVISI INFORMATIVI E MODULISTICA PER LA CITTADINANZA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 27/04/2021

IL DIRIGENTE
DE PIERI ELISABETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2021 / 765
ASSISTENZA

OGGETTO: "CITTADELLA FA BENE INTERVENTI DI SOSTEGNO CONTRO L'EMERGENZA " RIAPERTURA BANDO E APPROVAZIONE DI AVVISI INFORMATIVI E MODULISTICA PER LA CITTADINANZA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 27/04/2021

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)