



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 330 del 16/12/2020

OGGETTO: A.T.E.R. DI PADOVA. GESTIONE ALLOGGI E.R.P. - RINNOVO CONVENZIONE.

L'anno **duemilaventi** il giorno **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **18:00** in Cittadella, nella sala delle adunanze e contestualmente in videoconferenza mediante collegamento tramite Google Meet, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente IN SEDE
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente IN SEDE
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente IN SEDE
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente VIA MEET
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente VIA MEET
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente VIA MEET

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta in sede il SEGRETARIO GENERALE CALIULO ANGIOLETTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 330 del 16/12/2020

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: A.T.E.R. DI PADOVA. GESTIONE ALLOGGI E.R.P. - RINNOVO CONVENZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 27.03.2020 con il quale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 Marzo 2020 n. 18, si prevede la possibilità che le sedute di Giunta Comunale siano tenute in videoconferenza per tutto il periodo di durata dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale N. 125 del 18/07/2016 avente ad oggetto "A.T.E.R. DI PADOVA. GESTIONE ALLOGGI ERP. RINNOVO CONVENZIONE" è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione degli immobili di proprietà comunale, e nell'art. 8 è indicato che la convenzione ha durata di anni 5;
- la convenzione è stata sottoscritta in data 28/12/2016 ns. prot. 41708/2016 ed ha validità fino al 31/12/2020, come da comunicazione ns. prot. 31349 del 29/10/2020;

VISTA la corrispondenza intercorsa tra l'ATER di PADOVA e il Comune di Cittadella e gli incontri effettuati presso la sede dell'ATER di Padova;

PRESO ATTO CHE a far data dal 04/11/2017 è vigente la Legge Regione Veneto n. 39, che, nel sostituire e abrogare dal Legge Regione Veneto n. 10/1996, ha dettato la nuova disciplina in materia di gestione del servizio dell'Edilizia Residenziale Pubblica, innovando, significativamente, l'intero impianto previgente, con peculiare riguardo alla materia assegnazioni, della formazione delle graduatorie, del calcolo del canone e di ulteriori istituti di peculiare rilievo, quale ad esempio il procedimento autorizzativo c.d. Ospitalità Temporanea;

RAVVISATA la necessità di approvare una nuova convenzione, avente validità dal 01/01/2021 al 31/12/2024, allo scopo di dare corretta e puntuale attuazione alla nuova legge Regionale n. 39/2017 e s.m.i., con nuovi contenuti che percepiscano il nuovo assenso delle competenze che ne deriva;

VISTA la documentazione trasmessa da ATER prot. 31349 del 29/10/2020 e precisamente:

- schema della convenzione per l'assegnazione e gestione alloggi di proprietà del Comune Cittadella;
- modulo di nomina ATER quale responsabile del trattamenti dati;

PRECISATO CHE lo schema di convenzione trasmesso da ATER sopra citato prevede:

- validità per l'assegnazione e gestione alloggi di proprietà del Comune di Cittadella dal 01/01/2021 al 31/12/2024;
- l'articolo 11 recita testualmente "*Per l'esecuzione delle attività delegate e a copertura*

delle spese generali e di rendicontazione di cui al presente atto il Comune riconoscerà ad ATER un corrispettivo pari ad € 60,00 al mese per alloggio oltre IVA ai sensi di legge. Tale importo verrà aggiornato annualmente sulla base dell'indice ISTAT. L'importo sarà accreditato dal Comune ad ATER entro 30 giorni decorrenti dalla data di emissione della fattura da parte dell'Azienda. Detto versamento dovrà essere effettuato anche in presenza di morosità da parte dell'assegnatario. In caso di procedura amministrativa di Decadenza art. 32 della LR 39/2017 e art. 19 e 20 del Regolamento regionale 4/2018, il Comune dovrà, inoltre, all'ATER, € 30,00 oltre IVA ai sensi di legge per ogni accesso per il quale sia richiesta dal Comune la presenza di ATER.”;

–l'art. 12 recita testualmente “Restano a carico del Comune, in qualità di proprietario, la dichiarazione annuale ed il versamento delle imposte dirette, indirette e locali, se ed in quanto dovute, relative agli stabili affidati in gestione. Resta, inoltre, a carico del Comune se ed in quanto dovuto, il versamento, al Fondo a favore della Regione dello 0,40% annuo del valore locativo del patrimonio di ERP realizzato a totale carico dello Stato ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a), della LR n. 39/2017. L'ATER si impegna a fornire tempestivamente, entro il 31 marzo di ogni anno, tutti i dati relativi all'anno precedente.”;

RAVVISATA la necessità di approvare una nuova convenzione con l'A.T.E.R. di PADOVA come da schema di convenzione inviato in data 29/10/2020 prot. 31349;

PRECISATO CHE l'ATER di Padova con comunicazione ns. prot. 31349/2020 ha comunicato l'importo aggiuntivo che il Comune di Cittadella riconosce all'ATER, per la gestione degli alloggi anno 2020, pari ad € 30,00, oltre alla quota già definita con la convenzione sottoscritta in data 28/12/2016 ns. prot. 41708, in seguito ai maggiori adempimenti a loro carico dopo l'entrata in vigore della L.R.V. N. 37/2019, per una somma complessiva di € 9.360,00 (senza aggiornamento ISTAT perché in fase di prima applicazione, Iva 22% pari ad € 2.059,20, per un totale complessivo di € 11.419,20;

CONSIDERATO CHE il Comune di Cittadella è proprietario attualmente di n. 26 alloggi, i quali verranno dati in gestione all'ATER di Padova, dopo la sottoscrizione della nuova convenzione oggetto di approvazione, e pertanto è necessario prevedere nel bilancio pluriennale le seguenti somme (escluso l'ISTAT che verrà definito di anno in anno) e precisamente:

- bilancio 2021 € 12.828,40 (26 alloggi x € 60 x 12 mesi = € 18.720,00 + Iva 22% = € 4.118,20);
- bilancio 2022 € 12.828,40 (26 alloggi x € 60 x 12 mesi = € 18.720,00 + Iva 22% = € 4.118,20);
- bilancio 2023 € 12.828,40 (26 alloggi x € 60 x 12 mesi = € 18.720,00 + Iva 22% = € 4.118,20);
- bilancio 2024 € 12.828,40 (26 alloggi x € 60 x 12 mesi = € 18.720,00 + Iva 22% = € 4.118,20);

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.P.R. 207/2010, il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte, lo schema della convenzione con A.T.E.R., per l'assegnazione e gestione alloggi di proprietà del Comune Cittadella, allegata alla presente, avente

validità dal 01.01.2021 al 31.12.2024, come da documentazione trasmessa da ATER prot. 31349 del 29/10/2020;

2. di demandare al dirigente del Settore Tecnico l'assunzione degli ulteriori atti necessari a concretizzare il presente assunto, ed in particolare di:
 - impegnare la somma necessaria per la copertura delle spese come indicato nello schema di convenzione oggetto di approvazione nei vari bilanci annuali (2021 – 2022 – 2023 – 2024);
 - integrare l'importo spettante all'ATER di Padova, per la gestione degli alloggi anno 2020, per la somma di € 30,00, oltre alla quota già definita con la convenzione sottoscritta in data 28/12/2016 ns. prot. 41708, in seguito ai maggiori adempimenti a loro carico dopo l'entrata in vigore della L.R.V. N, 37/2019, per una somma di € 9.360,00 (senza aggiornamento ISTAT perché in fase di prima applicazione, Iva 22% pari ad € 2.059,20, per un totale complessivo di € 11.419,20, come da comunicazione ns. prot. 31349 del 29/10/2020;
 - intervenire alla stipula della convenzione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge in presenza (Pierobon, Simioni, Beltrame) e mediante collegamento telematico (Galli, Pavan, De Rossi);

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **51** del **16.12.2020**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

CALIULO ANGIOLETTA

Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Premesso che, ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE (2016/679), di seguito "Regolamento":

1. Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
2. Il Responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
3. I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.
4. Il contratto o l'altro atto giuridico prevede che il Responsabile del trattamento:
 - a. tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
 - b. garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - c. adotti tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
 - d. rispetti le condizioni di cui ai punti 2 e 5 per ricorrere a un altro Responsabile del trattamento;
 - e. tenendo conto della natura del trattamento, assista il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
 - f. assista il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
 - g. su scelta del Titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
 - h. metta a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
5. Quando un Responsabile del trattamento ricorre a un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel

contratto o in altro atto giuridico tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento. Qualora l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

Tutto ciò premesso,

1. Il Comune di CITTADELLA (di seguito Comune), quale titolare dei dati cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali, in persona del Sindaco PIEROBON LUCA designa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, L'ATER di Padova (di seguito ATER), che sottoscrivendo il presente atto accetta di assumere gli obblighi descritti, quale **Responsabile dei trattamenti dei dati personali** effettuati a seguito della definizione del Convenzione stipulata in data 23/10/2020 avente il seguente oggetto CONVENZIONE – ISTRUTTORIA DOMANDE E GRADUATORIA (di seguito il "Convenzione") tra la scrivente e la suddetta Responsabile.
2. In ogni caso *il Comune* affida all'ATER tutte – ed esclusivamente – le seguenti operazioni di trattamento complessivo dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al contratto, intendendosi per trattamento qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione), necessarie per lo svolgimento delle attività previste dalla menzionata Convenzione:
 - a. istruttoria delle domande pervenute, secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della Convenzione;
 - b. attribuzione dei punteggi di priorità e formazione e approvazione della graduatoria provvisoria, con l'utilizzo della Piattaforma Regionale, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 2 e 4 della Convenzione;
 - c. elaborazione dei dati per la redazione della graduatoria definitiva, tenuto conto delle decisioni assunte dalla Commissione di cui all'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017 in ordine agli eventuali ricorsi presentati dai concorrenti avverso la mancata attribuzione di punteggi di priorità e/o la loro collocazione nella graduatoria provvisoria, ai sensi degli articoli 2 e 4 della Convenzione;
 - d. utilizzo, per i fini di cui alle lettere precedenti, della Piattaforma Regionale di gestione dell'ERP.
3. Nello svolgimento delle operazioni di trattamento l'ATER è autorizzato a procedere alla comunicazione dei dati trattati esclusivamente alle seguenti categorie di soggetti:
 - a. Comune, anche tramite la Piattaforma Regionale di gestione dell'ERP;
 - b. Regione, anche tramite la Piattaforma Regionale di gestione dell'ERP.
4. Ogni forma di comunicazione a terzi o diffusione dei dati trattati è esplicitamente vietata e non può essere effettuata senza preventiva autorizzazione scritta del Comune. Tutte le informazioni trattate, anche quando non costituiscono dati personali protetti ai sensi del Regolamento, sono considerate informazioni strettamente riservate del Comune e ATER è tenuto, per sé e per chiunque con lo stesso collabori a qualsiasi titolo, ad assicurarne la riservatezza anche dopo il termine dei trattamenti che gli sono affidati.
5. *Il Comune* si impegna a comunicare ufficialmente ad ATER qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. L'ATER o i suoi incaricati non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle sopra elencate e delle eventuali variazioni richieste, per iscritto, dal Titolare.
6. L'ATER attesta di offrire garanzie adeguate per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee in modo tale che i trattamenti che gli vengono affidati soddisfino i requisiti del presente regolamento e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato e la sicurezza dei dati trattati.

7. E' intenzione del Comune consentire l'accesso sia all'ATER che alle persone autorizzate al trattamento ai soli dati personali la cui conoscenza è necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti.

Accettando la presente nomina a Responsabile del trattamento *l'ATER* si impegna al rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. *L'ATER* dovrà procedere allo svolgimento delle attività affidate assicurando i principi normativi della proporzionalità, della necessità della pseudo-anonimizzazione e della crittografia dei dati, ove tali modalità siano necessarie per assicurare la protezione dei dati personali; pertanto: a) dovrà avere accesso ai dati trattati solamente il personale (incaricati del trattamento) che ha necessità di farlo, impedendo accessi alle informazioni da parte di persone non autorizzate; b) i sistemi informatici utilizzati per il trattamento dovranno concretamente rispettare i principi normativi della "*privacy by design*" e "*privacy by default*" assicurando pertanto il rispetto dei principi normativi durante il loro utilizzo;
2. *L'ATER* dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in conformità con il Contratto e con le finalità per cui i dati sono raccolti. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare dei dati.
3. *L'ATER*, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e di contratto, per se e per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto delle disposizioni del Regolamento.
4. La sicurezza e la protezione dei dati personali durante lo svolgimento dei trattamenti da parte di ATER ricade totalmente ed esclusivamente sotto la sua responsabilità, sia quando per lo svolgimento dei trattamenti vengono utilizzati strumenti informatici, sia quando vengono utilizzate modalità tradizionali o diverse tecnologie. *L'ATER* dovrà pertanto adottare, rispettando il principio normativo dell'*accountability* (responsabilità) misure e procedure di sicurezza e protezione, preventive ed adeguate rispetto alla tipologia dei dati trattati ed alle caratteristiche del trattamento, alla propria struttura organizzativa, alla tecnologia utilizzata per i trattamenti.
5. *L'ATER* dovrà dare piena applicazione alle disposizioni dell'articolo 32 del Regolamento, giungendo alla definizione delle proprie politiche di sicurezza, costituite da misure organizzative e tecniche, a seguito di una idonea analisi del rischio, ed adottando le procedure che assicurano la possibilità di testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento. A richiesta del Comune, *l'ATER* dovrà rendere disponibile allo stesso tutte le informazioni relative all'analisi del rischio ed alla implementazione delle politiche e delle misure di sicurezza e protezione dei dati, informando, altresì, *il Comune*, qualora, a suo parere, alcune delle istruzioni ricevute violino la disciplina a tutela dei dati personali.
6. In particolare, quando i trattamenti vengono svolti mediante gestione di documenti cartacei, *l'ATER* è tenuto a:
 - a. definire ed utilizzare procedure e strumenti che assicurino la conservazione protetta delle informazioni;
 - b. definire ed adottare procedure e strumenti che assicurino la circolazione protetta dei documenti all'interno della propria struttura, assicurando che agli stessi abbia accesso il solo personale incaricato del trattamento.
7. Quando i trattamenti vengono svolti mediante utilizzo di sistemi informatici, *l'ATER* è tenuto come minimo a:
 - a. Assicurare che l'accesso ai dati e/o ai sistemi informatici avvenga solo dopo il superamento di un'adeguata procedura di autenticazione, basata sull'utilizzo di credenziali (*user name* e *password*) assegnate individualmente e gestite almeno con le modalità minime previste dal Disciplinare Tecnico (Allegato "B" al previgente D. Lgs. 196/03 – "Codice della Privacy"), o mediante un più efficace sistema di "autenticazione forte".
 - b. Assicurare che tutti i sistemi di elaborazione siano efficacemente protetti mediante utilizzo di un sistema di protezione antivirus.

- c. Assicurare che tutti i sistemi di elaborazione siano protetti mediante un efficace sistema di protezione perimetrale (*firewall*).
 - d. Assicurare che i dati trattati siano protetti mediante adeguate procedure di salvataggio periodico ("*backup*"), adeguatamente controllato, mediante il quale sia possibile, anche a seguito di idonee misure organizzative, definire e controllare gli intervalli di tempo massimo tra un salvataggio ed il successivo ("*Recovery Time Objective – RTO*") e tra il momento in cui i dati non sono più disponibili e quelli in cui viene ripristinato l'accesso agli stessi ("*Recovery Point Objective – RPO*"). La definizione di RTO ed RPO spetta alla *Ditta/Professionista*, il quale, nel definirli, dovrà assicurare la possibilità di rispettare i tempi di svolgimento dei servizi affidati dal Comune, in modo che eventi dannosi non creino danno al Comune od ai soggetti terzi cui i dati si riferiscono.
 - e. Assicurare, adottando le tecnologie più adeguate, quali l'utilizzo di sistemi informatici dotati di configurazioni di "*alta affidabilità*" o l'adozione di procedure di "*disaster recovery*", anche in caso di incidenti di maggiore gravità, di essere in grado di permettere l'accesso ai dati in tempi certi e predefiniti adeguati per assicurare che tali incidenti non creino danno al Comune od ai soggetti terzi cui i dati si riferiscono.
8. Tutto il personale che effettua attività di trattamento di dati personali qualificato come "personale autorizzato al trattamento" riceverà istruzioni scritte che definiscano l'ambito di trattamento consentito e contengano le prescrizioni per un trattamento lecito, sicuro e conforme ai limiti delle attività contrattualmente definite; sarà cura di ATER svolgere le attività di sorveglianza che assicurino il rispetto delle prescrizioni.
 9. Qualora l'ATER affidi autonomamente parte delle attività di trattamento ad un soggetto terzo:
 - a. L'ATER risponde totalmente ed integralmente nei confronti del Comune e nei confronti di qualsiasi soggetto terzo delle attività affidate a terzi;
 - b. L'ATER è tenuto a nominare tale soggetto quale proprio Responsabile del trattamento; l'atto di nomina dovrà contenere le medesime prescrizioni ed assegnazioni di responsabilità del presente documento;
 - c. L'ATER è tenuto ad informare in forma scritta *il Comune* dell'affidamento a terzi delle attività, attestando l'avvenuta nomina del soggetto a proprio Responsabile del trattamento; conseguentemente il terzo opererà, nei confronti del Comune in qualità di "sub-responsabile", restando pertanto confermato che *Nominando* risponderà totalmente per le attività svolte dal sub-responsabile.
 10. L'ATER, in forza dei trattamenti svolti per conto del Comune, qualora gli stessi configurino l'obbligo stabilito dall'art. 30 del Regolamento, è tenuto alla redazione ed al regolare aggiornamento del proprio "Registro dei trattamenti", nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento, ed assicurando la presenza e l'integrità delle informazioni contenute. L'ATER è altresì tenuto, a seguito di richiesta scritta del Comune, ad esibire allo stesso la versione più aggiornata del documento.
 11. L'ATER è tenuto a svolgere la valutazione relativa alla presenza delle condizioni che rendono obbligatoria la nomina del "Responsabile della protezione dei dati personali" ai sensi della Sezione 4 del Regolamento od a valutare l'opportunità di procedere a tale nomina qualora non obbligatoria. Le valutazioni in merito ricadono esclusivamente sull'ATER che dovrà comunque informare *il Comune* delle decisioni assunte.
 12. L'ATER è tenuto a svolgere la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali qualora, per i trattamenti svolti per *il Comune* o per altri soggetti si configurino le condizioni di obbligo ai sensi della Sezione 3 del Regolamento. La decisione sulla necessità della valutazione di impatto spetta esclusivamente sull'ATER, che assume in modo esclusivo tutte le relative responsabilità. Qualora l'ATER ritenesse di essere tenuto all'adempimento di effettuazione di impatto, dovrà informarne in modo scritto *il Comune*, fornendo allo stesso la documentazione relativa.
 13. Qualora si verificasse un evento di violazione dei dati personali l'ATER dovrà:
 - a. Procedere autonomamente agli adempimenti previsti dagli articoli 33 e 34 del Regolamento
 - b. Darne immediata comunicazione al Comune, fornendo tutte le informazioni sulle azioni intraprese di cui alla lettera precedente.
 14. L'ATER dovrà consentire al Comune, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche, o al maturare delle disposizioni governative sulla sicurezza, circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza

adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme del Regolamento. A tale scopo l'ATER riconosce al Comune, ed agli addetti di questo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente mandato. In ogni caso il Comune si impegna per sé e per i propri addetti, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. L'ATER sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Comune istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste del Garante, ed ogni altra notizia rilevante ai sensi del trattamento dei dati personali.

15. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dell'ATER o del rapporto sottostante, l'ATER a discrezione del Comune sarà tenuto a: (i) restituire al Comune i dati personali oggetti del trattamento oppure (ii) a provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi l'ATER provvederà a rilasciare al Comune apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Comune. Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà la medesima durata della Convenzione. Alla conclusione a qualsiasi titolo della Convenzione, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, e l'ATER non sarà più legittimato a trattare i dati del Comune.

Le comunicazioni tra le parti, ai fini del presente incarico, dovranno avvenire:

- per ATER a: ATER Padova, via Raggio di Sole n. 29, 35137 PADOVA; casella PEC eletta: generale.aterpadova@pecveneto.it
- per il Comune a: Comune di CITTADELLA, via INDIPENDENZA N. 41, Città CITTADELLA CAP 35013 prov. PD; casella PEC eletta:

cittadella.pd@cert.ip-veneto.net (obbligatoria).

Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto dell'ATER ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla nomina medesima, ulteriore rispetto al corrispettivo pattuito nella Convenzione, considerando che si tratta di una funzione imposta obbligatoriamente dalla legge quale conseguenza intrinseca dalla conclusione della stessa Convenzione.

Il presente documento costituisce altresì integrazione della Convenzione perfezionata tra ATER e il Comune; il presente documento è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla data di revoca da parte del Comune o, d'ufficio, qualora si concluda il rapporto che ha determinato la presente nomina a Responsabile del trattamento.

Data, 23/10/2020

ATER di Padova (per accettazione della nomina)

.....

Comune di CITTADELLA

.....

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI PADOVA
CONVENZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEGLI ALLOGGI
DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CITTADELLA**

TRA

Il/La, in qualità, il/la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione municipale del Comune di(di seguito nominato "Comune") – C.F.:, con sede in, Via/Piazzan. a ciò autorizzato/a in forza della delibera della Giunta comunale/ del Consiglio Comunale n. in data, esecutiva;

e

Marco Bellinello, C.F. BLLMRC62E27H620D, in qualità di Direttore dell'ATER di Padova (di seguito nominato "ATER") P.I. 00222610289, il quale agisce in nome e per conto dell'Azienda medesima, con sede in Padova, Via Raggio di Sole n. 29, a ciò autorizzato e delegato in forza del provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 84 in data 26-09-2019,

PREMESSO CHE

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 84 in data 26.09.2019 è stato approvato lo schema di convenzione, secondo il testo qui di seguito riportato, relativo all'affidamento da parte del Comune all'ATER delle procedure di assegnazione e gestione degli alloggi di E.R.P. di proprietà del Comune;
- mediante deliberazione della Giunta comunale/del Consiglio Comunale n. in data, esecutiva, il Comune ha approvato lo schema di convenzione sopra citato;
- l'ATER di Padova in virtù della presente Convenzione agirà in nome proprio e per conto del Comune per tutte le attività e adempimenti previsti nei successivi articoli;
- l'ATER di Padova, nella gestione degli alloggi del Comune, adotterà i regolamenti aziendali e le procedure interne applicati per i propri alloggi in conformità alle disposizioni della Legge Regionale 39/2017 e del Regolamento Regionale 10 agosto 2018 n. 4.

Tutto ciò premesso, tra il Comune di e l'ATER di Padova, come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1) Premesse.

Le Parti dichiarano di riconoscere le premesse e di confermarle come parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2) Oggetto e decorrenza della convenzione – consegna degli immobili.

Il Comune delega ATER, che accetta, a provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi e gestionali di seguito esplicitati, relativi all'assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale ai sensi dell'art. 24, commi 3, 6 e 7, della LR n. 39/2017 e dell'art. 5, comma 3, del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica.

La presente convenzione avrà decorrenza giuridica a tutti gli effetti a partire dall'01/01/2021 al 31/12/2024.

Le parti si danno reciproco atto che gli alloggi oggetto della presente convenzione sono assoggettati alla Legge Regionale n. 39/2017 e al Regolamento Regionale 10 agosto 2018, n. 4, che regolano le assegnazioni e la fissazione dei canoni degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) nonché a regolamenti e/o provvedimenti in materia emanati ed emanandi dai competenti organi.

All'atto della stipula rientrano in convenzione le unità immobiliari individuate nell'elenco allegato sotto la lettera "A" e che della presente convenzione costituisce parte integrante e sostanziale.

La presente convenzione deve ritenersi inoltre estesa ed operante anche relativamente a quelle unità immobiliari che il Comune consegnasse ad ATER dopo la sottoscrizione del presente atto, stabilendo fin d'ora sufficiente, per entrambe le parti, identificarle tramite successivi singoli verbali di consegna. Pertanto eventuali variazioni in aumento o in diminuzione non necessitano di modifiche al presente atto. La data di decorrenza della gestione risulta, per ciascuna unità immobiliare o per fabbricato, da apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio, contenente la descrizione della consistenza, dei dati catastali, dello stato e della dotazione di servizi dell'immobile, compresi impianti, accessori e pertinenze.

Ad ogni verbale di consegna deve essere allegato, per gli alloggi già occupati, l'elenco dei titolari dei contratti di locazione degli alloggi stessi e delle altre porzioni immobiliari con l'indicazione del canone dovuto, delle eventuali scadenze contrattuali e di ogni altro elemento necessario ai fini della gestione dei contratti stessi, con l'onere per il Comune di consegnare all'Azienda, ove occorre ad integrazione di detto elenco, in originale o in copia, tutta la documentazione necessaria.

Il Comune si impegna ad informare gli assegnatari dei contenuti della presente convenzione.

Articolo 3) Obblighi principali dell'ATER.

L'ATER provvederà a svolgere tutte le attività di carattere amministrativo e gestionale relative al patrimonio ERP del Comune, sopra individuato, come meglio e specificatamente di seguito elencate:

1. In nome di ATER e per conto del Comune alla assegnazione alloggi e pertinenze e stipula

contratti locativi e volture:

- a) attività di verifica, in sede di prima applicazione, della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 25 della LR n. 39/2017 in capo all'assegnatario e ai componenti del proprio nucleo familiare;
- b) istruttoria della domanda e nulla osta formale all'assegnazione dell'unità immobiliare in seguito ad accettazione del richiedente, per la quale il Comune emetterà apposito atto amministrativo;
- c) riscossione dei depositi cauzionali a garanzia degli obblighi contrattuali;
- d) predisposizione e sottoscrizione dei contratti di locazione ed allegati (es: regolamento d'uso, regolamenti di ripartizione degli oneri, ecc.) e consegna alloggi;
- e) definizione di eventuali pendenze contrattuali, necessitanti di aggiornamento o revisione, sia sotto il profilo amministrativo che fiscale;
- f) registrazione dei contratti con assunzione a proprio carico della quota parte dell'imposta di registro, di competenza del proprietario, per la registrazione annuale dei contratti (tale importo sarà rimborsato dal Comune in sede di rendicontazione e trattenuto dagli incassi dell'esercizio di competenza) e addebito della quota a carico dell'assegnatario.

2. Subentri, ospitalità temporanee, ampliamenti dei nuclei familiari:

- a) gestione dei subentri, delle ospitalità temporanee e degli ampliamenti secondo le disposizioni della LR n. 39/2017 e del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n. 4/2018;
- b) concessione delle relative autorizzazioni; verifica presenza di persone non autorizzate con applicazione della relativa sanzione e avvio procedimento di decadenza.

3. Disdette e riconsegna degli alloggi di ERP di risulta e delle unità immobiliari:

- a) ritiro delle chiavi e redazione dei verbali di consegna alloggi;
- b) rimborso dei depositi cauzionali e relativi interessi (se previsti nel contratto di locazione), qualora gli stessi non debbano essere utilizzati per il ripristino dell'alloggio in caso di danni causati dall'assegnatario.

4. Gestione canoni di locazione e servizio bollettazione:

- a) calcolo e rideterminazione dei canoni di locazione in conformità alla LR n. 39/2017 e relativo Regolamento n. 4/2018;
 - b) aggiornamento annuale del canone di locazione secondo quanto previsto dall'art. 36 della LR n. 39/2017 e art. 7 del Regolamento regionale n. 4/2018;
 - c) calcolo indennità di occupazione per ospitalità temporanea o decadenza;
 - d) riscossione dei canoni, delle indennità e sanzioni;
- ATER provvede a calcolare e a riscuotere i canoni di locazione uniformandosi ai criteri stabiliti dalla LR n. 39/2017 e dal Regolamento n. 4/2018.

5. Attività di verifica dei requisiti:

- a) verifica annuale e quinquennale delle condizioni della situazione economica del soggetto e del nucleo familiare (ISEE) con le modalità previste dalla LR n. 39/2017 e da eventuali disposizioni comunali;
- b) verifica annuale e quinquennale della permanenza dei requisiti di cui all'art. 25 della LR n. 39/2017 in capo all'assegnatario e ai componenti del proprio nucleo familiare;
- c) controllo circa la veridicità delle DSU presentate annualmente dagli assegnatari in fase di calcolo del canone di locazione;
- d) segnalazione false dichiarazioni autorità competenti;

- e) avvio procedura di decadenza per perdita requisiti - comunicazione prodromica, avvio del procedimento, parere commissione;
- f) avvio procedura di mancato rinnovo per perdita requisiti - comunicazione prodromica, avvio del procedimento, parere commissione;
- g) eventuale custodia e trasloco del mobilio in locali appositamente reperiti dal Comune.

6. Recupero dei crediti da canoni:

- a) comunicazione quadrimestrale al Comune delle situazioni debitorie con dettaglio della natura delle partite scoperte al fine delle azioni conseguenti in capo al Comune;
- e) comunicazione da parte del Comune di situazioni di crediti ritenuti inesigibili per conseguente cessazione del credito.

Articolo 4) Gestione della morosità.

ATER è tenuta alla contabilizzazione annuale dei canoni relativi agli immobili oggetto del presente atto e alla comunicazione – al Comune – dell’elenco degli assegnatari inadempienti (morosità superiori a 4 mesi) per l’avvio del procedimento finalizzato all’emissione del provvedimento di decadenza dall’assegnazione da parte del Comune o ogni altra azione rivolta al recupero del credito che il Comune ritenesse opportuno avviare.

Per le partite non riscosse anticipate da ATER, si provvederà alla rendicontazione e trattenu-
ta annuale dagli incassi.

Articolo 5) Gestione del patrimonio del Comune.

Il Comune si obbliga a fornire ad ATER tutti i dati patrimoniali al fine di poter dar seguito agli adempimenti connessi.

Le conseguenze derivanti dal mancato aggiornamento dei dati patrimoniali (sanzioni, inte-
ressi, ecc.) sono a carico del Comune.

L’assicurazione degli immobili per il loro valore aggiornato periodicamente, contro i danni
dell’incendio e rischi accessori, nonché la responsabilità civile contro terzi spetta al Comune.

Resta di esclusiva competenza del Comune l’esercizio di ogni azione legale intesa a tutelare il
suo diritto di proprietà in casi di atti lesivi da parte di utenti o terzi.

Articolo 6) Manutenzione ordinaria, straordinaria, risanamento, ristrutturazione e adeguamento impiantistico.

Resta a carico del Comune la manutenzione ordinaria degli alloggi e dei fabbricati con esclu-
sione di tutti quegli interventi che risultano di competenza dell’inquilino ai sensi della Tabella
ripartizione spese di cui all’art. 7 del Regolamento concernente i diritti e doveri degli asse-
gnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, approvato con Delibera del C. di A. ATER n.
1732/853 del 29/11/2018.

Sono a carico del Comune, altresì, eventuali interventi di manutenzione straordinaria, risana-
mento, di ristrutturazione o di adeguamento impiantistico che si rendessero necessari effet-
tuare sugli immobili oggetto della presente convenzione.

Per tali prestazioni e lavori, compreso l’eventuale reperimento delle risorse finanziarie, il Co-
mune potrà, tuttavia, avvalersi della collaborazione dell’Azienda definendo nel merito un’ap-
posita convenzione; in tale eventualità il compenso tecnico che Il Comune sarà tenuto a cor-

rispondere all'ATER, è stabilito in misura del 10% sull'importo complessivo delle opere da effettuarsi. Tali spese a carico del Comune saranno fatturate in nome e per conto del Comune e rimborsate puntualmente in quanto non rientranti nell'articolo 11).

Articolo 7) Gestione delle parti comuni dei fabbricati a unica proprietà e dei condomini a proprietà mista amministrati da terzi.

La gestione dei condomini/fabbricati a proprietà mista/unica amministrati da terzi e/o non amministrati resta a carico esclusivo del Comune.

Articolo 8) Attività relativa agli immobili occupati illegalmente.

Tutte le attività connesse alla liberazione degli alloggi occupati abusivamente sono a carico del Comune.

Articolo 9) Procedimento di decadenza.

Per i procedimenti di decadenza nei casi previsti dall'art. 32 della LR 39/2017, ATER si occuperà esclusivamente della istruttoria della pratica e della partecipazione alla Commissione Alloggi art. 33 al fine di ottenere il parere alla decadenza.

L'emissione del provvedimento di decadenza e l'esecuzione dello stesso spettano al Comune.

Articolo 10) Riscossione contabilizzazione e determinazione dei canoni.

L'Azienda provvederà – in nome di ATER e per conto del Comune - dal mese successivo al verbale di consegna, alla riscossione dei canoni di locazione ed alla loro contabilizzazione.

ATER si fa carico dell'incasso e della gestione di una contabilità relativa ai canoni degli alloggi oggetto della presente convenzione, provvedendo annualmente, entro il 31 marzo, ad inviare al Comune per l'approvazione un rendiconto degli incassi e delle morosità per canoni.

ATER provvederà a trattenere dagli incassi: la morosità degli assegnatari e le somme anticipate per conto del Comune.

I canoni di locazione delle eventuali unità immobiliari con destinazione diversa da quella abitativa, saranno determinati con gli stessi criteri previsti per analoghe unità immobiliari dell'Azienda e, salvo diversa indicazione del Comune, nella misura riferita al mercato locale.

Articolo 11) Compenso per l'Azienda.

Per l'esecuzione delle attività delegate e a copertura delle spese generali e di rendicontazione di cui al presente atto il Comune riconoscerà ad ATER un corrispettivo pari ad € 60,00 al mese per alloggio oltre IVA ai sensi di legge. Tale importo verrà aggiornato annualmente sulla base dell'indice ISTAT. L'importo sarà accreditato dal Comune ad ATER entro 30 giorni decorrenti dalla data di emissione della fattura da parte dell'Azienda. Detto versamento dovrà essere effettuato anche in presenza di morosità da parte dell'assegnatario.

In caso di procedura amministrativa di Decadenza art. 32 della LR 39/2017 e art. 19 e 20 del Regolamento regionale 4/2018, il Comune dovrà, inoltre, all'ATER, € 30,00 oltre IVA ai sensi di legge per ogni accesso per il quale sia richiesta dal Comune la presenza di ATER.

Articolo 12) Imposte e tasse a carico del comune.

Restano a carico del Comune, in qualità di proprietario, la dichiarazione annuale ed il versamento delle imposte dirette, indirette e locali, se ed in quanto dovute, relative agli stabili affidati in gestione.

Resta, inoltre, a carico del Comune se ed in quanto dovuto, il versamento, al Fondo a favore della Regione dello 0,40% annuo del valore locativo del patrimonio di ERP realizzato a totale carico dello Stato ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a), della LR n. 39/2017. L'ATER si impegna a fornire tempestivamente, entro il 31 marzo di ogni anno, tutti i dati relativi all'anno precedente.

Articolo 13) Foro competente. Elezione di domicilio.

Qualora per l'esecuzione del presente atto dovessero verificarsi controversie, le stesse dovranno preliminarmente essere trattate dai soggetti firmatari del presente atto e se non risolte, dovranno essere rimesse alla Giunta Comunale ed al Consiglio di Amministrazione dell'ATER. Se non composte in via bonaria, potranno essere adite l'Autorità Giudiziaria del Foro. A tutti gli effetti della presente convenzione, le parti convengono che il foro competente sia quello di Padova, e per la notifica degli atti eleggono domicilio: il Comune nella propria sede di _____ e l'Azienda nella propria sede di Padova, Via Raggio di Sole n. 29. E' esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente atto le parti contraenti fanno rinvio alle disposizioni contenute nella LR n. 39/2017 e al Regolamento regionale n. 4/2018, in materia di gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

Per quanto qui non previsto si rinvia inoltre al Codice Civile ed alla normativa vigente in materia.

Articolo 14) Durata. Nuove disposizioni di Legge.

La presente convenzione avrà la durata di anni 4 (quattro) con decorrenza giuridica a tutti gli effetti a partire dall'01/01/2021 al 31/12/2024 e potrà essere rinnovata per egual periodo, salvo disdetta anticipata da comunicarsi a mezzo PEC, da una delle parti con preavviso scritto di almeno 6 mesi. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Le parti convengono sul fatto che nuove disposizioni di legge che interessino quanto oggetto della presente convenzione trovino immediata ed automatica applicazione, senza necessità di accordi ulteriori.

Articolo 15) Registrazione. Spese.

La presente convenzione, essendo soggetta ad IVA, sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Le spese di eventuale registrazione della presente convenzione, nonché ogni altro onere e spesa inerenti e conseguenti, compresi i diritti di segreteria, saranno a totale carico del comune.

Letto, confermato e sottoscritto,

PER L'ATER di Padova

PER IL COMUNE

	CODICE UI	COD EDIFICIO	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	COMUNE	QUARTIERI	SCALA	PIANO	INTERNO	SUPNETTIA	SUPCONV	SUPUTILE	SUPERFICIE CATASTALE in mq	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	CONSISTENZA	ATTGORI	CLASSE	MILLESIMI	BALCONI	NUM_VANI	VANI CONVENZIONALI E EQUO CANONE	RENDITA	Ubicazione	COD GEPAT	COD TIPO PROPRIETA	ID TIPO UTILIZZO	STINAZION	PO PROVENI	SPONIBILI	TA FINE PR	gestione Acq.	Acquirente	
1	C0000C74304240001	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Alloggio	VIA DEL CRISTO	31	35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 01	1	55,08	89,01		67		33	299	12	3,5v	A/3	01	1000	3,5v		271,14	Centro storico	103200790001	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
2	C0000C74304240002	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Alloggio	VIA DEL CRISTO	31	35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 01	2	55,23	73,63		68		33	299	11	3,5v	A/3	01	1000	3,5v		271,14	Centro storico	103200790002	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
3	C0000C74304240003	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Alloggio	VIA DEL CRISTO	31	35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 01	3	46,75	55,91		52		33	299	13	3v	A/3	01	1000	3v		232,41	Centro storico	103200790003	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
4	C0000C74304240004	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Alloggio	VIA DEL CRISTO	31	35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 01	4	52,02	62,21		58		33	299	10	3v	A/3	01	1000	3v		232,41	Centro storico	103200790004	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	PREN					
5	C0000C74304240005	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Alloggio	VIA DEL CRISTO	31	35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 01	5	37,43	48,50		43		33	299	9	2,5v	A/3	01	1000	2,5v		193,67	Centro storico	103200790005	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
6	C0000C74304240006	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Alloggio	VIA DEL CRISTO	31	35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 02	6	55,08	65,87		68		33	299	16	3,5v	A/3	01	1000	3,5v		271,14	Centro storico	103200790006	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
7	C0000C74304240007	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Alloggio	VIA DEL CRISTO	31	35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 02	7	55,31	66,14		69		33	299	17	3v	A/3	01	1000	3v		232,41	Centro storico	103200790007	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
8	C0000C74304240008	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Alloggio	VIA DEL CRISTO	31	35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 02	8	47,30	56,56		59		33	299	18	3v	A/3	01	1000	3v		232,41	Centro storico	103200790008	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
9	C0000C74304240009	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Alloggio	VIA DEL CRISTO	31	35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 02	9	52,02	62,21		58		33	299	15	3v	A/3	01	1000	3v		232,41	Centro storico	103200790009	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
10	C0000C74304240010	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Alloggio	VIA DEL CRISTO	31	35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 02	10	37,43	48,50		43		33	299	14	2,5v	A/3	01	1000	2,5v		193,67	Centro storico	103200790010	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
	C0000C74304245001	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Box	VIA DEL CRISTO		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra		31,59	31,59		34		33	299	19	34mq	C/6	02	1000		0	31,61	Centro storico	103200795001	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi		Comuni	INDEF					
	C0000C74304245002	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Box	VIA DEL CRISTO		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra		46,28	46,28		45		33	299	20	45mq	C/6	02	1000		0	41,83	Centro storico	103200795002	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi		Comuni	OCCU					
	C0000C74304245003	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Box	VIA DEL CRISTO		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra		15,16	15,16		15		33	299	21	15mq	C/6	02	1000		0	13,94	Centro storico	103200795003	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi		Comuni	OCCU					
	C0000C74304245004	C0000C7430424	VIA DEL CRISTO	Box	VIA DEL CRISTO		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra		15,16	15,16		15		33	299	22	15mq	C/6	02	1000		0	13,94	Centro storico	103200795004	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi		Comuni	INDEF					
11	C0000C74304250001	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Alloggio	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra	1	91,70	129,87		109B		20539	10	6,5v	A/3	03	1000	7,74	6,5v		688,18	Altro	103200800001	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
12	C0000C74304250002	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Alloggio	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra		61,88	97,24		86B		20539	13	4,5v	A/3	03	1000	6,48	4,5v		476,43	Altro	103200800002	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
13	C0000C74304250003	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Alloggio	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra		61,88	96,24		73B		20539	12	4,5v	A/3	03	1000	6,48	4,5v		476,43	Altro	103200800003	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
14	C0000C74304250004	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Alloggio	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra	1	42,65	75,57		54B		20539	11	3v	A/3	03	1000	7,74	3v		317,62	Altro	103200800004	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
15	C0000C74304250005	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Alloggio	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 01	1	91,70	129,89		109B		20539	14	6,5v	A/3	03	1000	7,74	6,5v		688,18	Altro	103200800005	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
16	C0000C74304250006	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Alloggio	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 01	1	67,95	100,58		86B		20539	17	4,5v	A/3	03	1000	6,48	4,5v		476,43	Altro	103200800006	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
17	C0000C74304250007	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Alloggio	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 01	1	67,95	99,57		80B		20539	16	4,5v	A/3	03	1000	6,48	4,5v		476,43	Altro	103200800007	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
18	C0000C74304250008	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Alloggio	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Fuori terra 01	4	42,65	75,57		55B		20539	15	3v	A/3	03	1000	7,74	3v		317,62	Altro	103200800008	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
	C0000C74304255001	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Box	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Seminterrato	1	18,30		30	8		20539	9	30	C/6	05	1000			0	46,48	Altro	103200805001	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
	C0000C74304255002	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Box	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Seminterrato	3	16,27		16	8		20539	8	16	C/6	05	1000			0	24,79	Altro	103200805002	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
	C0000C74304255003	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Box	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Seminterrato	2	16,19		16	8		20539	7	16	C/6	05	1000			0	24,79	Altro	103200805003	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
	C0000C74304255004	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Box	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Seminterrato	5	17,59		18	8		20539	6	18	C/6	05	1000			0	27,89	Altro	103200805004	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
	C0000C74304255005	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Box	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Seminterrato	2	18,30		30	8		20539	2	30	C/6	05	1000			0	46,48	Altro	103200805005	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
	C0000C74304255006	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Box	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Seminterrato	1	16,27		16	8		20539	3	16	C/6	05	1000			0	24,79	Altro	103200805006	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
	C0000C74304255007	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Box	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Seminterrato	1	16,19		16	8		20539	4	16	C/6	05	1000			0	24,79	Altro	103200805007	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
	C0000C74304255008	C0000C7430425	VIA BACHELET 1	Box	VIA BACHELET 1		35013	CITTADELLA		UNICA	Seminterrato	6	17,59		17	8		20539	5	17	C/6	05	1000			0	26,34	Altro	103200805008	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
19	C0000C74304260001	C0000C7430426	VIA BACHELET 3	Alloggio	VIA BACHELET 3		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra		91,70	129,69		110B		20536	10	6,5v	A/3	03	1000	7,74	6,5v		688,18	Altro	103200810001	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
20	C0000C74304260002	C0000C7430426	VIA BACHELET 3	Alloggio	VIA BACHELET 3		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra	1	61,88	97,24		80B		20536	13	4,5v	A/3	03	1000	6,48	4,5v		476,43	Altro	103200810002	Comune di Cittadella	Ricevuti in gestione completa da terzi	ERP	Comuni	OCCU					
21	C0000C74304260003	C0000C7430426	VIA BACHELET 3	Alloggio	VIA BACHELET 3		35013	CITTADELLA		UNICA	Terra	2	61,88	96,24		73B		20536	12	4,5v																			



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 2476
TERRITORIO E MANUTENZIONE

OGGETTO: A.T.E.R. DI PADOVA. GESTIONE ALLOGGI E.R.P. - RINNOVO
CONVENZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 16/12/2020

IL DIRIGENTE
NICHELE EMANUELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 2476
TERRITORIO E MANUTENZIONE

OGGETTO: A.T.E.R. DI PADOVA. GESTIONE ALLOGGI E.R.P. - RINNOVO
CONVENZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 16/12/2020

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 330 del 16/12/2020

Certificato di Esecutività

Oggetto: A.T.E.R. DI PADOVA. GESTIONE ALLOGGI E.R.P. - RINNOVO CONVENZIONE

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 21/12/2020, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 31/12/2020.

Cittadella li, 04/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 330 del 16/12/2020

**Oggetto: A.T.E.R. DI PADOVA. GESTIONE ALLOGGI E.R.P. - RINNOVO
CONVENZIONE**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 21/12/2020 al 05/01/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 07/01/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)