



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 278 del 21/10/2020

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ATER DI PADOVA AI SENSI DELLA L.R. 39/2017 ART. 24 COMMA 2 - BANDO ANNO 2019 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIA.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventuno** del mese di **ottobre** alle ore **17:30** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE CALIULO ANGIOLETTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 278 del 21/10/2020

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ATER DI PADOVA AI SENSI DELLA L.R. 39/2017 ART. 24 COMMA 2 - BANDO ANNO 2019 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE è stato deliberato di:

- aderire, per le motivazioni tutte espresse in premessa da intendersi qui integralmente riprodotte, alla proposta di convenzionamento avanzata dall'ATER di Padova con propria nota prot. 9964/2019 riguardante l' affidamento al suddetto Ente dell'istruttoria delle domande pervenute e la redazione della graduatoria riguardante il Bando di concorso per l'anno 2019 per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica adottato dal Comune di Cittadella con provvedimento dirigenziale avente prot. n. 29703 del 29 agosto 2019;
- approvare lo schema di convenzione all. sub A) alla presente deliberazione;
- demandare al Dirigente del del Settore Servizi Territoriali, Manutenzione, Patrimonio, Ambiente l'assunzione degli ulteriori atti necessari a concretizzare il presente assunto ed in particolare: – riscontrare all'ATER di Padova nei termini da quest'ultima richiesti la nota prot. assunta al protocollo di questo Ente in data 16 settembre u.s. con il numero 31387 – impegnare ed imputare l'occorrente somma necessaria – intervenire alla stipula della convenzione;
- pubblicare il presente provvedimento nel sito internet comunale nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente. 5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267. considerata la necessità, per le motivazioni espresse in premessa da intendersi qui integralmente riprodotte, di procedere quanto prima con il convenzionamento con l'A.T.E.R. di Padova;

VISTA la documentazione trasmessa da ATER prot. 20662 del 22/07/2020 con la quale è stato trasmesso quanto segue:

- bozza della convenzione per l'affidamento all'ATER di Padova delle procedure per l'accesso all'E.R.P. ai sensi dell'art. 24 comma 2 della L.R.V. n. 39/2017 e dell'art. 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIA”;
- modulo di nomina ATER quale responsabile del trattamenti dati;

PRECISATO CHE:

- la convenzione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 02/10/2019 risulta superata in quanto ha dei contenuti diversi rispetto a quella inviata in data prot. 20662 del 22/07/2020. In quest'ultima, infatti, si è proceduto all'aggiornamento di alcuni articoli ed a dettagliare maggiormente alcune procedure oggetto della convenzione.
- il corrispettivo da corrispondere ad ATER per l'istruttoria delle domande e formazione graduatoria anno 2019 rimane inalterato rispetto a quanto già stabilito nella D.G.C. n. 244/2019, e precisamente pari ad € 80,00 (IVA 22% esclusa) per ciascuna domanda di assegnazione, limitatamente all'esame delle prime 30 (trenta) domande ed € 50,00 (IVA

22% esclusa) per ciascuna domanda di assegnazione, eccedenti l'esame delle prime 30 (trenta) domande;

RAVVISATA la necessità di revocare la convenzione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 244/2019 e approvare la nuova convenzione con la nomina di ATER quale responsabile trattamento dati, documenti allegati alla presente, come da documentazione trasmessa da ATER ns. prot. 20662 del 22/07/2020;

PRECISATO CHE:

- con determinazione n. 909 del 09/10/2019 è stato determinato di impegnare, per le motivazioni tutte espresse in premessa da intendersi qui integralmente riprodotte, a titolo di corrispettivo per i servizi resi a fronte della stipula della convenzione in oggetto; a favore dell' ATER di Padova con sede a Padova, in via Raggio di Sole 29, C.F. -P.IVA 00222610289, la somma di €. 3.538,00 (IVA di legge compresa) al capitolo 1100802052/2 "Alloggi ERP – Spese generali di Amministrazione -";
- sono pervenute n° 52 domande per l'assegnazione alloggio ERP bando anno 2019;

VISTA da determinazione n. 323 del 09/04/2020 di reimpegno della spesa 2019 per l'anno in corso;

RAVVISATA la necessità di impegnare una ulteriore somma pari ad € 732,00 per la gestione domande bando anno 2019;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.P.R. 207/2010, il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DELIBERA

1. di revocare la convenzione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 244/2019;
2. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, lo schema della convenzione, allegata al presente atto, per l'affidamento all'ATER di Padova delle procedure per l'accesso all'E.R.P. ai sensi dell'art. 24 comma 2 della L.R.V. n. 39/2017 e dell'art. 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIA”, allegati alla presente, come trasmesso da Ater ns. prot. 20662 del 22/07/2020;
3. di demandare al dirigente del Settore Tecnico l'assunzione degli ulteriori atti necessari a concretizzare il presente assunto, ed in particolare di impegnare l'occorrente somma necessaria e di intervenire alla stipula della convenzione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **43** del **21.10.2020**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

CALIULO ANGIOLETTA

CONVENZIONE per l'affidamento all'ATER di Padova delle procedure per l'accesso all'E.R.P. ai sensi dell'articolo 24, comma 2, della L.R.V. n. 39/2017 e dell'articolo 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018 – ISTRUTTORIA DOMANDE E GRADUATORIA

tra

il/la, in qualità di, il/la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione municipale del Comune di (di seguito nominato "Comune") – C.F.:, con sede in, via/piazza n. a ciò autorizzato/a in forza della delibera della Giunta comunale / del Consiglio comunale n. in data, esecutiva;

e

Marco Bellinello, C.F. BLLMRC62E27H620D, in qualità di Direttore dell'ATER di Padova (di seguito nominato "ATER") P.I. 00222610289, il quale agisce in nome e per conto dell'Azienda medesima, con sede in Padova, Via Raggio di Sole n. 29, a ciò autorizzato e delegato in forza del provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 1731/852 in data 15.11.2018,

PREMESSO

- che con decreto del Presidente n. 2 del 30 giugno 2020 è stato approvato lo schema di convenzione, secondo il testo qui di seguito riportato, relativo all'affidamento da parte del Comune all'ATER delle procedure di accesso all'E.R.P. previste dall'art. 24 della L.R.V. n. 39/2017;
- che mediante deliberazione della Giunta comunale / del Consiglio comunale n. in data, esecutiva, il Comune ha approvato lo schema di convenzione sopra citato;
- tutto ciò premesso, tra il Comune di e l'ATER di Padova, come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue.

* * *

Articolo 1 – premesse.

Le Parti dichiarano di riconoscere le premesse e di confermarle come parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 – oggetto della convenzione.

Ai sensi della normativa regionale in premessa citata, il Comune affida all'ATER le seguenti procedure:

- a) istruttoria delle domande, così come presenti in Piattaforma Regionale, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento regionale n. 4/2018; le domande dovranno essere inserite dal Comune o dal richiedente, fino allo stato "in bozza" cioè ante validazione;
- b) validazione o correzione dei punteggi di priorità attribuiti dalla Piattaforma in base alla documentazione ed alle informazioni inserite dal Comune e/o dal richiedente, anche con il confronto, supporto ed esame dell'eventuale domanda e/o documentazione cartacea consegnata dall'Ente all'Azienda;

- c) formazione della graduatoria provvisoria, con l'utilizzo della Piattaforma Regionale, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 8 e 9 del Regolamento regionale n. 4/2018 e invio al Comune per l'approvazione e pubblicazione;
- d) inserimento in Piattaforma e istruttoria degli eventuali ricorsi, depositati presso l'ATER, avverso la graduatoria provvisoria ai sensi dell'art. 9 del Regolamento regionale;
- e) partecipazione alla Commissione di cui all'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017, vista la presente delega contestuale alla sottoscrizione della Convenzione;
- f) elaborazione dei dati per la redazione della graduatoria definitiva, tenuto conto delle decisioni assunte dalla Commissione in ordine agli eventuali ricorsi presentati dai concorrenti avverso la mancata attribuzione di punteggi di priorità e/o la loro collocazione nella graduatoria provvisoria;
- g) comunicazione al ricorrente dell'esito della decisione della Commissione;
- h) trasmissione della graduatoria definitiva come sopra predisposta, al Comune per l'approvazione e pubblicazione.

Articolo 3 – obblighi del Comune.

Il Comune, ai sensi della normativa regionale in premessa citata, provvederà, in quanto di propria esclusiva competenza:

- a) alla pubblicazione del bando, nelle forme ex lege previste, e all'eventuale individuazione di ulteriori punteggi di priorità con riferimento a particolari situazioni presenti sul proprio territorio, comunque per fattispecie diverse da quelle già previste dalla vigente normativa (articolo 28, ultimo comma L.R.V. n. 39/2017 e articolo 8, comma 4, del Regolamento n. 4/2018). La pubblicazione del bando avverrà secondo le modalità dell'art. 3, comma 3, del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica;
- b) all'attivazione del Bando nella Piattaforma Regionale, prima della pubblicazione dello stesso;
- c) a raccogliere e protocollare le domande - controllando la corretta e completa compilazione delle stesse, assumendosi la responsabilità della completezza delle medesime e della correttezza della documentazione così raccolta;
- i) all'inserimento delle domande in Piattaforma Regionale fino allo stato "in bozza" cioè ante validazione, assumendosi la responsabilità della completezza delle medesime e della correttezza della documentazione così inserita;
- d) a trasmettere immediatamente le domande e la documentazione cartacea all'Azienda;
- e) ad approvare e pubblicare le graduatorie - provvisoria e definitiva;
- f) a trasmettere all'ATER i ricorsi e le opposizioni – eventualmente ricevuti – per l'esame della Commissione.

Articolo 4 – obblighi dell'ATER.

L'ATER assolverà, nel rispetto dei tempi e con le modalità fissate dalla L.R.V. n. 39/2017 e dal Regolamento regionale n. 4/2018, alle funzioni delegate dal Comune con la presente convenzione.

Per le attività di cui all'articolo 2, lettere b) e c) della presente convenzione, l'ATER si avvarrà dell'attività di una Commissione interna.

L'ATER, così delegata, si impegna ad esaminare ciascuna domanda di assegnazione, verificando la completezza e la regolarità della domanda stessa. In sede di istruttoria delle domande, qualora l'ATER rinvenisse documentazione carente o domande non correttamente compilate, l'Azienda non è ritenuta responsabile per l'attività svolta – preliminarmente dal Comune – e provvederà, quindi, all'istruttoria delle domande così come inserite.

Ultimata tale procedura, l'ATER provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria come indicato nell'art. 9, comma 2 del Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. La graduatoria provvisoria verrà in seguito inviata al Comune che deve provvedere alla sua approvazione e nei successivi dieci giorni verrà pubblicata sul sito del Comune stesso e dell'ATER.

Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'ATER si impegna a fornire ai concorrenti i chiarimenti richiesti relativamente alla stessa, nonché le informazioni utili e necessarie per la presentazione di eventuali ricorsi. Nei 30 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare ricorso alla Commissione Alloggi di cui all'art. 33 L.R. 39/17.

Il ricorso sarà depositato presso l'ATER ove è istituita la Commissione e del deposito è data comunicazione al Comune.

Entro 60 giorni dal loro ricevimento, la suddetta Commissione assumerà le decisioni sui ricorsi anche con la presenza di ATER in qualità di delegato dal Comune. I costi per il funzionamento della Commissione verranno in ogni caso addebitati per competenza in applicazione della L.R. n. 39/2017. In caso di ricorso avverso la decisione della Commissione, il Comune potrà dare specifico incarico all'ATER con definizione dei relativi compensi.

L'ATER si impegna a redigere ed inviare al Comune la graduatoria aggiornata a seguito delle decisioni assunte dalla Commissione di cui all'art. 33 L.R. 39/17, il Comune provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva la quale sarà pubblicata con le stesse modalità della graduatoria provvisoria.

Articolo 5 – corrispettivi.

All'ATER, per le funzioni sopra indicate e per l'intera durata di validità della presente convenzione, di cui al successivo articolo 6, saranno riconosciuti i seguenti corrispettivi, oltre ad I.V.A. nella misura di legge:

- € 80.00 per ciascuna domanda di assegnazione, limitatamente all'esame delle prime 30 (trenta) domande;
- € 50,00 per ciascuna domanda di assegnazione, eccedenti l'esame delle prime 30 (trenta) domande.

Detti importi sono onnicomprensivi delle funzioni ed attività affidate con la presente convenzione, nonché delle spese postali e telefoniche e di ogni altro onere connesso al funzionamento della Commissione per l'istruttoria delle domande e per la formazione delle graduatorie.

Inoltre, il corrispettivo, come sopra determinato, comprende anche il costo relativo alla disamina degli eventuali ricorsi avverso la collocazione nella graduatoria provvisoria, fermo restando l'obbligo del Comune di corrispondere, con le modalità previste dall'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017, esclusivamente l'onere finanziario relativo al rimborso delle spese anticipate dall'ATER per il funzionamento della Commissione che sarà istituita ai sensi del su citato articolo, ovvero di quella attualmente operante in virtù dell'art. 51, comma 5, della L.R.V. n. 39/2017; in caso di ricorso avverso la decisione della Commissione, il Comune potrà dare specifico incarico all'ATER con definizione dei relativi compensi.

Il pagamento delle competenze in parola dovrà essere effettuato dal Comune entro il termine di 30 giorni dalla ricevuta fatturazione che seguirà all'invio della graduatoria definitiva.

Articolo 6 – termini di validità della convenzione.

La validità della presente convenzione è limitata esclusivamente alle attività di cui ai precedenti punti, conseguenti al bando che sarà emanato per l'anno _____.

Alla scadenza del 31/12/_____ la presente Convenzione cessa di avere automaticamente effetto.

Articolo 7 – ulteriori servizi e relativi corrispettivi.

Il corrispettivo inerente ad ogni tipo di collaborazione non compresa tra le funzioni delegate all'ATER di cui agli articoli 2 e 4 della presente convenzione, qualora richiesta, dovrà essere preventivamente e congiuntamente definito di volta in volta.

Articolo 8 – diritto di accesso e privacy.

Nell'espletamento dei suoi compiti, l'ATER si impegna a garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché a rispettare le norme in tema di produzione di documentazione, autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di documentazione e validità temporale dei certificati.

Inoltre, l'ATER si impegna a garantire la riservatezza dei dati, ai sensi della vigente normativa in tema di *privacy*.

A tale proposito, le parti si danno reciprocamente atto che la trasmissione dei dati all'ATER è ammessa, ai sensi della normativa di riferimento, in quanto prevista dalla L.R.V. n. 39/2017, e che i titolari e responsabili del trattamento dei dati sono il Comune e l'ATER, ciascuno per le proprie funzioni.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/03, e ss.mm. e del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 – "GDPR") con la sottoscrizione della presente convenzione l'ATER viene nominata Responsabile esterno del trattamento con l'allegato documento.

Articolo 9 – disposizione finale.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso in quanto tutti i corrispettivi sono soggetti ad I.V.A. nella misura di legge (articolo 5 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131). Le spese per l'eventuale registrazione della presente convenzione, oltre ad ogni altro eventuale onere, sono posti a totale carico del Comune.

Padova, lì

Per il Comune di

.....

Per l'ATER di Padova
Il Direttore
Marco Bellinello

Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Premesso che, ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE (2016/679), di seguito "Regolamento":

1. Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
2. Il Responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
3. I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.
4. Il contratto o l'altro atto giuridico prevede che il Responsabile del trattamento:
 - a. tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
 - b. garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - c. adottati tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
 - d. rispetti le condizioni di cui ai punti 2 e 5 per ricorrere a un altro Responsabile del trattamento;
 - e. tenendo conto della natura del trattamento, assista il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
 - f. assista il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
 - g. su scelta del Titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
 - h. metta a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
5. Quando un Responsabile del trattamento ricorre a un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel

contratto o in altro atto giuridico tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento. Qualora l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

Tutto ciò premesso,

1. Il Comune di _____ (di seguito Comune), quale titolare dei dati cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali, in persona del Sindaco _____ designa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, L'ATER di Padova (di seguito ATER), che sottoscrivendo il presente atto accetta di assumere gli obblighi descritti, quale **Responsabile dei trattamenti dei dati personali** effettuati a seguito della definizione del Convenzione stipulata in data _____ avente il seguente oggetto _____ (di seguito il "Convenzione") tra la scrivente e la suddetta Responsabile.
2. In ogni caso *il Comune* affida all'ATER tutte – ed esclusivamente – le seguenti operazioni di trattamento complessivo dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al contratto, intendendosi per trattamento qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione), necessarie per lo svolgimento delle attività previste dalla menzionata Convenzione:
 - a. istruttoria delle domande pervenute, secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della Convenzione;
 - b. attribuzione dei punteggi di priorità e formazione e approvazione della graduatoria provvisoria, con l'utilizzo della Piattaforma Regionale, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 2 e 4 della Convenzione;
 - c. elaborazione dei dati per la redazione della graduatoria definitiva, tenuto conto delle decisioni assunte dalla Commissione di cui all'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017 in ordine agli eventuali ricorsi presentati dai concorrenti avverso la mancata attribuzione di punteggi di priorità e/o la loro collocazione nella graduatoria provvisoria, ai sensi degli articoli 2 e 4 della Convenzione;
 - d. utilizzo, per i fini di cui alle lettere precedenti, della Piattaforma Regionale di gestione dell'ERP.
3. Nello svolgimento delle operazioni di trattamento *l'ATER* è autorizzato a procedere alla comunicazione dei dati trattati esclusivamente alle seguenti categorie di soggetti:
 - a. Comune, anche tramite la Piattaforma Regionale di gestione dell'ERP;
 - b. Regione, anche tramite la Piattaforma Regionale di gestione dell'ERP.
4. Ogni forma di comunicazione a terzi o diffusione dei dati trattati è esplicitamente vietata e non può essere effettuata senza preventiva autorizzazione scritta del Comune. Tutte le informazioni trattate, anche quando non costituiscono dati personali protetti ai sensi del Regolamento, sono considerate informazioni strettamente riservate del Comune e *ATER* è tenuto, per sé e per chiunque con lo stesso collabori a qualsiasi titolo, ad assicurarne la riservatezza anche dopo il termine dei trattamenti che gli sono affidati.
5. *Il Comune* si impegna a comunicare ufficialmente ad *ATER* qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. *L'ATER* o i suoi incaricati non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle sopra elencate e delle eventuali variazioni richieste, per iscritto, dal Titolare.
6. *L'ATER* attesta di offrire garanzie adeguate per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee in modo tale che i trattamenti che gli vengono affidati soddisfino i requisiti del presente regolamento e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato e la sicurezza dei dati trattati.

7. E' intenzione del Comune consentire l'accesso sia all'ATER che alle persone autorizzate al trattamento ai soli dati personali la cui conoscenza è necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti.

Accettando la presente nomina a Responsabile del trattamento *l'ATER* si impegna al rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. *L'ATER* dovrà procedere allo svolgimento delle attività affidate assicurando i principi normativi della proporzionalità, della necessità della pseudo-anonimizzazione e della crittografia dei dati, ove tali modalità siano necessarie per assicurare la protezione dei dati personali; pertanto: a) dovrà avere accesso ai dati trattati solamente il personale (incaricati del trattamento) che ha necessità di farlo, impedendo accessi alle informazioni da parte di persone non autorizzate; b) i sistemi informatici utilizzati per il trattamento dovranno concretamente rispettare i principi normativi della "*privacy by design*" e "*privacy by default*" assicurando pertanto il rispetto dei principi normativi durante il loro utilizzo;
2. *L'ATER* dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in conformità con il Contratto e con le finalità per cui i dati sono raccolti. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare dei dati.
3. *L'ATER*, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e di contratto, per se e per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto delle disposizioni del Regolamento.
4. La sicurezza e la protezione dei dati personali durante lo svolgimento dei trattamenti da parte di ATER ricade totalmente ed esclusivamente sotto la sua responsabilità, sia quando per lo svolgimento dei trattamenti vengono utilizzati strumenti informatici, sia quando vengono utilizzate modalità tradizionali o diverse tecnologie. *L'ATER* dovrà pertanto adottare, rispettando il principio normativo dell'*accountability* (responsabilità) misure e procedure di sicurezza e protezione, preventive ed adeguate rispetto alla tipologia dei dati trattati ed alle caratteristiche del trattamento, alla propria struttura organizzativa, alla tecnologia utilizzata per i trattamenti.
5. *L'ATER* dovrà dare piena applicazione alle disposizioni dell'articolo 32 del Regolamento, giungendo alla definizione delle proprie politiche di sicurezza, costituite da misure organizzative e tecniche, a seguito di una idonea analisi del rischio, ed adottando le procedure che assicurano la possibilità di testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento. A richiesta del Comune, *l'ATER* dovrà rendere disponibile allo stesso tutte le informazioni relative all'analisi del rischio ed alla implementazione delle politiche e delle misure di sicurezza e protezione dei dati, informando, altresì, *il Comune*, qualora, a suo parere, alcune delle istruzioni ricevute violino la disciplina a tutela dei dati personali.
6. In particolare, quando i trattamenti vengono svolti mediante gestione di documenti cartacei, *l'ATER* è tenuto a:
 - a. definire ed utilizzare procedure e strumenti che assicurino la conservazione protetta delle informazioni;
 - b. definire ed adottare procedure e strumenti che assicurino la circolazione protetta dei documenti all'interno della propria struttura, assicurando che agli stessi abbia accesso il solo personale incaricato del trattamento.
7. Quando i trattamenti vengono svolti mediante utilizzo di sistemi informatici, *l'ATER* è tenuto come minimo a:
 - a. Assicurare che l'accesso ai dati e/o ai sistemi informatici avvenga solo dopo il superamento di un'adeguata procedura di autenticazione, basata sull'utilizzo di credenziali (*user name* e *password*) assegnate individualmente e gestite almeno con le modalità minime previste dal Disciplinare Tecnico (Allegato "B" al previgente D. Lgs. 196/03 – "Codice della Privacy"), o mediante un più efficace sistema di "autenticazione forte".
 - b. Assicurare che tutti i sistemi di elaborazione siano efficacemente protetti mediante utilizzo di un sistema di protezione antivirus.

- c. Assicurare che tutti i sistemi di elaborazione siano protetti mediante un efficace sistema di protezione perimetrale (*firewall*).
 - d. Assicurare che i dati trattati siano protetti mediante adeguate procedure di salvataggio periodico ("*backup*"), adeguatamente controllato, mediante il quale sia possibile, anche a seguito di idonee misure organizzative, definire e controllare gli intervalli di tempo massimo tra un salvataggio ed il successivo ("*Recovery Time Objective – RTO*") e tra il momento in cui i dati non sono più disponibili e quelli in cui viene ripristinato l'accesso agli stessi ("*Recovery Point Objective – RPO*"). La definizione di RTO ed RPO spetta alla *Ditta/Professionista*, il quale, nel definirli, dovrà assicurare la possibilità di rispettare i tempi di svolgimento dei servizi affidati dal Comune, in modo che eventi dannosi non creino danno al Comune od ai soggetti terzi cui i dati si riferiscono.
 - e. Assicurare, adottando le tecnologie più adeguate, quali l'utilizzo di sistemi informatici dotati di configurazioni di "*alta affidabilità*" o l'adozione di procedure di "*disaster recovery*", anche in caso di incidenti di maggiore gravità, di essere in grado di permettere l'accesso ai dati in tempi certi e predefiniti adeguati per assicurare che tali incidenti non creino danno al Comune od ai soggetti terzi cui i dati si riferiscono.
8. Tutto il personale che effettua attività di trattamento di dati personali qualificato come "personale autorizzato al trattamento" riceverà istruzioni scritte che definiscano l'ambito di trattamento consentito e contengano le prescrizioni per un trattamento lecito, sicuro e conforme ai limiti delle attività contrattualmente definite; sarà cura di ATER svolgere le attività di sorveglianza che assicurino il rispetto delle prescrizioni.
9. Qualora l'ATER affidi autonomamente parte delle attività di trattamento ad un soggetto terzo:
- a. L'ATER risponde totalmente ed integralmente nei confronti del Comune e nei confronti di qualsiasi soggetto terzo delle attività affidate a terzi;
 - b. L'ATER è tenuto a nominare tale soggetto quale proprio Responsabile del trattamento; l'atto di nomina dovrà contenere le medesime prescrizioni ed assegnazioni di responsabilità del presente documento;
 - c. L'ATER è tenuto ad informare in forma scritta *il Comune* dell'affidamento a terzi delle attività, attestando l'avvenuta nomina del soggetto a proprio Responsabile del trattamento; conseguentemente il terzo opererà, nei confronti del Comune in qualità di "sub-responsabile", restando pertanto confermato che *Nominando* risponderà totalmente per le attività svolte dal sub-responsabile.
10. L'ATER, in forza dei trattamenti svolti per conto del Comune, qualora gli stessi configurino l'obbligo stabilito dall'art. 30 del Regolamento, è tenuto alla redazione ed al regolare aggiornamento del proprio "Registro dei trattamenti", nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento, ed assicurando la presenza e l'integrità delle informazioni contenute. L'ATER è altresì tenuto, a seguito di richiesta scritta del Comune, ad esibire allo stesso la versione più aggiornata del documento.
11. L'ATER è tenuto a svolgere la valutazione relativa alla presenza delle condizioni che rendono obbligatoria la nomina del "Responsabile della protezione dei dati personali" ai sensi della Sezione 4 del Regolamento od a valutare l'opportunità di procedere a tale nomina qualora non obbligatoria. Le valutazioni in merito ricadono esclusivamente sull'ATER che dovrà comunque informare *il Comune* delle decisioni assunte.
12. L'ATER è tenuto a svolgere la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali qualora, per i trattamenti svolti per *il Comune* o per altri soggetti si configurino le condizioni di obbligo ai sensi della Sezione 3 del Regolamento. La decisione sulla necessità della valutazione di impatto spetta esclusivamente sull'ATER, che assume in modo esclusivo tutte le relative responsabilità. Qualora l'ATER ritenesse di essere tenuto all'adempimento di effettuazione di impatto, dovrà informarne in modo scritto *il Comune*, fornendo allo stesso la documentazione relativa.
13. Qualora si verificasse un evento di violazione dei dati personali l'ATER dovrà:
- a. Procedere autonomamente agli adempimenti previsti dagli articoli 33 e 34 del Regolamento
 - b. Darne immediata comunicazione al Comune, fornendo tutte le informazioni sulle azioni intraprese di cui alla lettera precedente.
14. L'ATER dovrà consentire al Comune, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche, o al maturare delle disposizioni governative sulla sicurezza, circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza

adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme del Regolamento. A tale scopo l'ATER riconosce al Comune, ed agli addetti di questo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente mandato. In ogni caso il Comune si impegna per sé e per i propri addetti, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. L'ATER sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Comune istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste del Garante, ed ogni altra notizia rilevante ai sensi del trattamento dei dati personali.

15. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dell'ATER o del rapporto sottostante, l'ATER a discrezione del Comune sarà tenuto a: (i) restituire al Comune i dati personali oggetti del trattamento oppure (ii) a provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi l'ATER provvederà a rilasciare al Comune apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Comune. Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà la medesima durata della Convenzione. Alla conclusione a qualsiasi titolo della Convenzione, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, e l'ATER non sarà più legittimato a trattare i dati del Comune.

Le comunicazioni tra le parti, ai fini del presente incarico, dovranno avvenire:

- per ATER a: ATER Padova, via Raggio di Sole n. 29, 35137 PADOVA; casella PEC eletta: generale.aterpadova@pecveneto.it
- per il Comune a: *Comune di* _____, via _____, Città _____ CAP _____ prov. _____; casella PEC eletta: _____ (obbligatoria).

Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto dell'ATER ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla nomina medesima, ulteriore rispetto al corrispettivo pattuito nella Convenzione, considerando che si tratta di una funzione imposta obbligatoriamente dalla legge quale conseguenza intrinseca dalla conclusione della stessa Convenzione.

Il presente documento costituisce altresì integrazione della Convenzione perfezionata tra ATER e il Comune; il presente documento è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla data di revoca da parte del Comune o, d'ufficio, qualora si concluda il rapporto che ha determinato la presente nomina a Responsabile del trattamento.

Data, _____

ATER di Padova (per accettazione della nomina)

Comune di _____

.....

.....



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 2018
TERRITORIO E MANUTENZIONE

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ATER DI PADOVA AI SENSI DELLA L.R. 39/2017
ART. 24 COMMA 2 - BANDO ANNO 2019 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E
GRADUATORIA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 21/10/2020

IL DIRIGENTE
NICHELE EMANUELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 2018
TERRITORIO E MANUTENZIONE

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ATER DI PADOVA AI SENSI DELLA L.R. 39/2017
ART. 24 COMMA 2 - BANDO ANNO 2019 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E
GRADUATORIA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 21/10/2020

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 278 del 21/10/2020

Certificato di Esecutività

**Oggetto: CONVENZIONE CON L'ATER DI PADOVA AI SENSI DELLA L.R. 39/2017
ART. 24 COMMA 2 - BANDO ANNO 2019 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E
GRADUATORIA**

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 28/10/2020, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 07/11/2020.

Cittadella li, 12/11/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 278 del 21/10/2020

**Oggetto: CONVENZIONE CON L'ATER DI PADOVA AI SENSI DELLA L.R. 39/2017
ART. 24 COMMA 2 - BANDO ANNO 2019 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E
GRADUATORIA**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 28/10/2020 al 12/11/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 18/11/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)