



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 208 del 12/08/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PCTO CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO" PER LO SCAMBIO CULTURALE CON NOVA PRATA E NOBLESVILLE

L'anno **duemilaventi** il giorno **dodici** del mese di **agosto** alle ore **17:40** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE CALIULO ANGIOLETTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 208 del 12/08/2020

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PCTO CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO" PER LO SCAMBIO CULTURALE CON NOVA PRATA E NOBLESVILLE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE dal 2006 è stato siglato un accordo di gemellaggio trilaterale con tra Cittadella, Nova Prata (Brasile) e Noblesville (USA) che prevede uno scambio annuale di una delegazione di giovani, individuati tra gli studenti residenti a Cittadella degli Istituti superiori, ed accompagnatori/amministratori con l'ospitalità, a turno, delle tre città;

RICHIAMATI:

- la Legge 107/2015 art. 1, commi 33-43, che ha introdotto l'obbligatorietà dell'alternanza Scuola Lavoro nei percorsi di istruzione superiore;
- l'art. 57 comma 18 della Legge di Bilancio 2019 che ridefinisce i percorsi di alternanza scuola-lavoro in Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) rivedendo durata e modalità;

DATO ATTO che gli scambi culturali e gemellaggi possono rientrare tra le attività previste nel PTCO;

VISTA la nota prot. 19137/2020 con la quale l'Istituto di Istruzione Superiore "T.L. Caro" di Cittadella ha chiesto l'approvazione della convenzione tra Ente e istituto scolastico per la realizzazione del PCTO per gli studenti partecipanti al suddetto gemellaggio;

RITENUTO di procedere all'approvazione della bozza di convenzione allegata al presente atto;

VISTO lo statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che nessun componente di questa Giunta Comunale dichiara di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 78 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DELIBERA

1. di approvare la convenzione allegata alla presente deliberazione e parte integrante della stessa, tra l'Istituto di Istruzione Superiore "T. L. Caro" e Comune di Cittadella per il PTCO degli studenti interessati al gemellaggio;
2. di dare atto che tale adesione non comporta oneri diretti per il Comune di Cittadella e che la convenzione ha la durata pluriennale salvo recesso di una delle due parti;

3. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
4. di dichiarare con apposita votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

Con apposita votazione, favorevole ed unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

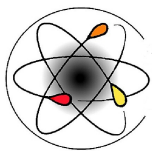
Verbale n. **31** del **12.08.2020**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

CALIULO ANGIOLETTA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Linguistico
"Tito Lucrezio Caro"



35013 CITTADILLA (PD) - Via Alfieri, 58 tel. 049 5971313 - fax 049 5970692

Codice Fiscale 81004050282 - Codice Ministeriale PDIS01300X

e-mail: PDIS01300X@istruzione.it - legalmail:PDIS01300X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.liceolucreziocarò.it

CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PCTO (EX ASL) TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

I.I.S. "TITO LUCREZIO CARO" codice fiscale 8100405028, con sede legale in Cittadilla (PD), rappresentato/a dalla Dott.ssa Bianchini Antonella, nato/a a Limena (PD) il 13/11/1962 in qualità di Dirigente Scolastico

e

L'IMPRESA / STRUTTURA OSPITANTE

(denominazione) codice fiscale / Partita IVA, con

sede legale in (....) via rappresentata da, nato/a a il..... C.F..... in qualità di Responsabile

Visto:

- la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. 1, commi 33-43, riguardante l'Alternanza Scuola-Lavoro;
- la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 – MIUR;
- il DPR 3 novembre 2017, n. 195 - Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro
- il Protocollo d'Intesa (es.: per l'Alternanza Scuola Lavoro tra Regione del Veneto, USR Veneto, Unioncamere e Parti Sociali del 1 giugno 2016);
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di PCTO (ex ASL);
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche;

Considerato che

I percorsi di PCTO non costituiscono rapporto di lavoro e che lo studente, se minorenne, non acquisisce pertanto la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

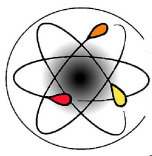
Primo Premio 2006 Qualità per la Scuola del Veneto



LABEL eQuality 2010

Scuola polo per la dimensione Europea dell'Istruzione





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Linguistico
"Tito Lucrezio Caro"

35013 CITTADELLA (PD) - Via Alfieri, 58 tel. 049 5971313 - fax 049 5970692

Codice Fiscale 81004050282 - Codice Ministeriale PDIS01300X

e-mail: PDIS01300X@istruzione.it - legalmail: PDIS01300X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.liceolucreziocarò.it



Si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell'attuazione dei percorsi PCTO rivolti agli studenti frequentanti le classi terza, quarta e quinta del I.I.S. "Tito Lucrezio Caro". Essa, nel definire le condizioni generali per l'attuazione dei percorsi PCTO co-progettati, necessita dell'integrazione per ciascuno di questi o del *Progetto Formativo Personalizzato*, in cui sono descritti i dati dello specifico percorso PCTO;

o del *Patto Formativo*, in cui sono sottoscritti dallo studente i propri diritti e doveri rispetto al percorso descritto nel *Progetto Formativo Personalizzato*.

Art. 2 –Impegni della Istruzione scolastica

L'/Il I.I.S. Tito Lucrezio Caro (istituzione scolastica), verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi di (Struttura ospitante), si impegna, ai fini dell'attuazione di ciascun percorso ASL,

- a. designare il tutor della scuola, detto "interno", adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- b. assicurare gli studenti contro gli infortuni presso INAIL; nel caso di infortunio dello studente, segnalerà a INAIL l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
- c. assicurare gli studenti per la responsabilità civile, presso Ambiente Scuola ... ;
- d. svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, come specificato nel *Progetto Formativo Personalizzato*, rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri in PCTO ;
- e. formare gli studenti in materia di norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore di formazione di base e 8 ore di formazione specifica);
- f. acquisire l'impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del *Patto Formativo*;
- g. informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;
- h. mettere a disposizione della struttura ospitante gli attestati di frequenza dei corsi in tema di salute e sicurezza svolti presso l'istituzione scolastica;
- i. predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
- j. attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del *Patto Formativo* e/o degli obblighi sulla sicurezza;
- k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

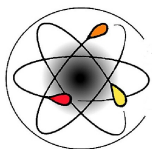
Primo Premio 2006 Qualità per la Scuola del Veneto



LABEL eQuality 2010

Scuola polo per la dimensione Europea dell'Istruzione





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Linguistico
"Tito Lucrezio Caro"

35013 CITTADELLA (PD) - Via Alfieri, 58 tel. 049 5971313 - fax 049 5970692

Codice Fiscale 81004050282 - Codice Ministeriale PDIS01300X

e-mail: PDIS01300X@istruzione.it - legalmail:PDIS01300X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.liceolucreziocarò.it



Art. 3 - Impegni della Struttura Ospitante

Premesso che

il Tito Lucrezio Caro provvede:

a formare in presenza e online tutti gli studenti del triennio in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro secondo normativa vigente per un numero di 16 ore, così suddivise: 12 ore tra rischio basso, antincendio, e videoterminalisti; 4 ore formazione specifica e obbligatoria in materia di sicurezza;

L'impresa / "struttura ospitante" deve informare gli studenti di eventuali specifiche sulla sicurezza della sede di stage, come previste dal DVR.

I. L'impresa / "struttura ospitante" dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla norma e si impegna a

a. garantire l'attuazione dei percorsi co-progettati con l'Istituzione Scolastica, in linea con i contenuti specifici di ciascun *Progetto Formativo Personalizzato*, con l'assistenza e la formazione necessarie al positivo esito dell'attività

b. accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei percorsi di PCTO mantengono lo status di studenti;

c. individuare un tutor competente per accompagnare lo studente, nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente.

d. dichiarazione di essere a norma con le misure previste dal DVR e comunicare il nominativo del RSPP;

e. garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, anche avvalendosi di professionalità esperte in materia (es. RSPP);

f. informare tempestivamente la scuola in caso di infortunio o di anomalie rispetto al Progetto

g. non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;

h. non impiegare gli studenti in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento (max 8 ore giornaliere)

i. autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua il percorso PCTO esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;

l. consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno, per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell'attività co-progettata;

m. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma;

Art. 4 – Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno

Il tutor "esterno" e il tutor "interno" collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare l'attività

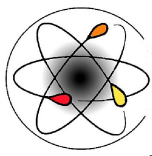
Primo Premio 2006 Qualità per la Scuola del Veneto



LABEL eQuality 2010

Scuola polo per la dimensione Europea dell'Istruzione





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Linguistico
"Tito Lucrezio Caro"



35013 CITTADILLA (PD) - Via Alfieri, 58 tel. 049 5971313 - fax 049 5970692

Codice Fiscale 81004050282 - Codice Ministeriale PDIS01300X

e-mail: PDIS01300X@istruzione.it - legalmail: PDIS01300X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.liceolucreziocarò.it

PCTO ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Progetto Formativo Personalizzato*. In particolare,

1. il tutor della scuola ("interno") è responsabile:

- a. della gestione delle relazioni tra scuola e struttura ospitante;
- b. delle relazioni con lo studente ai fini sia della sua preparazione consapevole e responsabile al periodo di apprendimento esterno, sia del supporto e del monitoraggio, anche attraverso la verifica del diario di bordo e degli strumenti di autovalutazione;
- c. dell'acquisizione dei dati rilevati dal tutor esterno in merito alla frequenza e ai risultati degli apprendimenti degli studenti;
- d. dell'attivazione delle azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;
- e. del monitoraggio nel contesto lavorativo della permanenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti per l'attuazione dei percorsi.

2. Il tutor dell'impresa ("esterno") è responsabile:

- a. della gestione delle relazioni tra struttura ospitante e scuola;
- b. della pianificazione e organizzazione delle attività co-progettate;
- c. del positivo inserimento dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l'informazione sui rischi specifici dell'ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni della struttura ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell'attività formativa;
- d. della restituzione, al tutor della scuola, dei dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e degli elementi di valutazione acquisiti;
- e. della segnalazione tempestiva al tutor della scuola di eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal *Progetto Formativo*.

Art. 5 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità pluriennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di grave violazione degli impegni assunti.

Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente Documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l'aggiornamento all'altra Parte.

Letto, approvato e sottoscritto

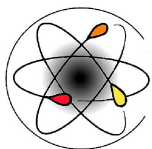
Primo Premio 2006 Qualità per la Scuola del Veneto



LABEL eQuality 2010

Scuola polo per la dimensione Europea dell'Istruzione





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Linguistico
"Tito Lucrezio Caro"

35013 CITTADELLA (PD) - Via Alfieri, 58 tel. 049 5971313 - fax 049 5970692

Codice Fiscale 81004050282 - Codice Ministeriale PDIS01300X

e-mail: PDIS01300X@istruzione.it - legalmail: PDIS01300X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.liceolucreziocar.it



Prot. n. 1338/6.4.E

Data : 7 luglio 2020



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Bianchini Antonella

Il Responsabile della Struttura Ospitante
Timbro per la Struttura Ospitante



Primo Premio 2006 Qualità per la Scuola del Veneto

LABEL eQuality 2010

Scuola polo per la dimensione Europea dell'Istruzione





COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 1547
CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PCTO
CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO" PER LO SCAMBIO
CULTURALE CON NOVA PRATA E NOBLESVILLE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 12/08/2020

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 1547
CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PCTO
CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO" PER LO SCAMBIO
CULTURALE CON NOVA PRATA E NOBLESVILLE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 12/08/2020

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 208 del 12/08/2020

Certificato di Esecutività

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PCTO CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO" PER LO SCAMBIO CULTURALE CON NOVA PRATA E NOBLESVILLE

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 14/08/2020, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 24/08/2020.

Cittadella li, 24/08/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 208 del 12/08/2020

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PCTO
CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO" PER LO SCAMBIO
CULTURALE CON NOVA PRATA E NOBLESVILLE**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 14/08/2020 al 29/08/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 01/09/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BEGHETTO MONICA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)