



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### Deliberazione n. 20 del 10/06/2020

Sessione ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

### OGGETTO: AGGIORNAMENTO E MODIFICA REGOLAMENTO COSAP A SEGUITO DELL'ATTUALE EMERGENZA SANITARIA IN CORSO.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **dieci** del mese di **giugno** alle ore **21:00** in Cittadella, presso la sala delle adunanze di Villa Malfatti Rina, convocato nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

PIEROBON LUCA	Presente	POZZATO FRANCESCO	Presente
LAGO CHIARA	Presente	VALLOTTO PAOLO	Presente
GUARISE MARIO	Presente	ZANARELLA PAOLA	Presente
PASINATO RICCARDO	Presente	GRIGGIO UGO	Presente
PAVAN LUCA	Presente	SIMIONATO GIOVANNI	Presente
BERNARDI STEFANO	Presente	BONETTO GILBERTO	Presente
MICHELINI MATTEO	Presente	APICELLA DAVID	Presente
DIDONE' ALESSIA	Presente	NARDETTO MADDALENA	Presente
SABATINO LUIGI	Presente		

**PRESENTI N. 17**

**ASSENTI N. 0**

Partecipano alla seduta il SINDACO Pierobon Luca e gli assessori esterni: Simioni Marco, Beltrame Marina, Galli Diego, Pavan Francesca, De Rossi Filippo.

Assume la Presidenza il Sig. Riccardo Pasinato, nella sua qualità di PRESIDENTE.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Angioletta Caliulo.

Dato atto che il numero dei Consiglieri presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Sono designati scrutatori i Consiglieri: Pavan Luca, Bernardi Stefano, Bonetto Gilberto.

Deliberazione n. 20 del 10/06/2020

*Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.*

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO E MODIFICA REGOLAMENTO COSAP A SEGUITO DELL'ATTUALE EMERGENZA SANITARIA IN CORSO.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTO l'art. 32 Costituzione;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in particolare l'art. 5, comma 4 che sancisce che "Resta salvo il potere di ordinanza delle regioni, di cui all'art. 3, comma 2, del decreto-legge 23 febbraio 2020. n. 6";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° aprile 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 17 maggio 2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute 22 marzo 2020 Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale

VISTO il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 25 marzo 2020 "Modifica dell'elenco dei codici di cui all'allegato 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020". (20A01877) (GU n.80 del 26-3-2020)

VISTO il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 33 del 20 marzo 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Disposizioni per il contrasto dell'assembramento di persone", con cui sono state adottate ai sensi dell'art. 32 l. 833/77 misure per il contenimento degli assembramenti di persone con durata fino al 3 aprile 2020;

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 37 del 3 aprile 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni per il contrasto dell'assembramento di persone";

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 38 del 4 aprile 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni per il contrasto dell'assembramento di persone";

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 40 del 13 aprile 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni";

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 42 del 24 aprile 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni";

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 43 del 27 aprile 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni";

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 44 del 3 maggio 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni";

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 46 del 04 maggio 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni";

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 48 del 17 maggio 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni";

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 50 del 23 maggio 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni";

VISTA l'Ordinanza della Regione del Veneto n. 55 del 29 maggio 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni";

DATO ATTO CHE in questa fase di gestione dell'emergenza, l'Amministrazione Comunale è già intervenuta a sostegno della popolazione cittadellese e dell'economia locale con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 11/03/2020 avente ad oggetto: "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19: indirizzi";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/03/2020 avente ad oggetto: "Differimento dei termini di versamento delle rateizzazioni del canone occupazione suolo aree pubbliche (cosap) anno 2020";
- Ordinanza 51/2020 avente ad oggetto: "Liberalizzazione orari attività di commercio al dettaglio e attività di acconciatore ed estetista";
- Decreto del Sindaco n. 7/2020 avente ad oggetto: "Piano mercato ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 37 del 3 aprile 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19. ulteriori disposizioni per il contrasto dell'assembramento di persone";
- Decreto del Sindaco n. 9/2020 avente ad oggetto: "Piano mercato ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 40 del 13 aprile 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19. ulteriori disposizioni";
- Decreto del Sindaco n. 11/2020 avente ad oggetto: "Piano mercato ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 46 del 4 maggio 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19. ulteriori disposizioni";
- Decreto del Sindaco n. 13/2020 avente ad oggetto: Piano del mercato - aggiornamento ai sensi dell'ordinanza della regione del veneto n. 48 del 17 maggio 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, e del DPCM 17 maggio 2020";

PRESO ATTO CHE il Governo ha emanato nuove misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, per il supporto a cittadini ed imprese coinvolti o danneggiati dal fenomeno di diffusione del virus nel territorio nazionale e per il rilancio del Paese, con il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34;

RITENUTA l'opportunità di concorrere a livello locale con misure di supporto alla situazione economica generale, pesantemente colpita dall'insorgenza del fenomeno, tanto che autorevoli studi di settore prevedono un notevole calo del PIL e la possibile stagnazione economica, e quindi di concorrere con misure puntuali per la ripresa del tessuto economico e sociale cittadellese. Ciò in particolar modo nel periodo di riapertura delle varie attività, che si palesa particolarmente difficile e critico, dando, altresì, riscontro alle preoccupazioni ripetutamente condivise in queste ultime settimane con le categorie economiche e con le parti sociali del territorio;

ATTESO CHE l'Amministrazione Comunale intende pianificare e prevedere l'adozione di misure straordinarie per venire incontro ai cittadini ed alle imprese del territorio non solo in occasione della attuale emergenza epidemiologica ma anche in caso di future emergenze sanitarie, ambientali, meteorologiche e più in generale in occasione di eventi calamitosi, emergenziali, non prevedibili e di portata anche sovracomunale, che incidano in modo significativo sull'economia del territorio;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 14/05/2020 avente ad oggetto: "Proposta al Consiglio Comunale di modifica al Regolamento COSAP in caso di emergenze e calamità naturali";

RITENUTO proporre alcune modifiche al Regolamento COSAP che consentano di ridurre il canone dovuto per tutte o parte delle categorie economiche nei periodi di emergenza sopra descritti e quindi non solo in occasione della attuale emergenza epidemiologica ma anche in caso di future emergenze sanitarie, ambientali, meteorologiche e più in generale in occasione di eventi calamitosi, emergenziali, non prevedibili e di portata anche sovracomunale, che incidano in modo significativo sull'economia del territorio e sulle attività economiche;

CONSIDERATO quindi di proporre le seguenti modifiche al Regolamento COSAP:

– Art. 9), aggiungere comma 3:

- La sospensione temporanea della concessione o autorizzazione per motivi di interesse pubblico e per cause di forza maggiore, dà diritto alla riduzione mediante rimodulazione del canone in misura proporzionale al periodo di durata della sospensione;

– Art. 30), aggiungere comma 8:

- In occasione di eventi calamitosi, emergenziali, non prevedibili, anche di portata sovracomunale (calamità naturali di grave entità, pandemie, terremoti, alluvioni, o di eventi eccezionali non prevedibili che incidono in modo rilevantemente negativo nel normale andamento dell'attività e/o della vita familiare del contribuente), è facoltà della Giunta Comunale sospendere o differire i termini ordinari di versamento del Canone Occupazione Suolo Aree Pubbliche, per tutti o per determinate categorie di contribuenti, mediante l'adozione di motivato provvedimento;

CONSIDERATO altresì di confermare le tariffe attualmente in vigore già adottate dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 51 del 14/03/2018 di cui all'allegato A) al Regolamento;

SENTITI i Revisori dei Conti;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

## **DELIBERA**

1. di richiamare tutto quanto scritto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. art. 9), aggiungere comma 3:
  1. La sospensione temporanea della concessione o autorizzazione per motivi di interesse pubblico e per cause di forza maggiore, dà diritto alla riduzione mediante rimodulazione del canone in misura proporzionale al periodo di durata della sospensione;
3. Art. 30), aggiungere comma 8:
  1. In occasione di eventi calamitosi, emergenziali, non prevedibili, anche di portata sovracomunale (calamità naturali di grave entità, pandemie, terremoti, alluvioni, o di eventi eccezionali non prevedibili che incidono in modo rilevantemente negativo nel normale andamento dell'attività e/o della vita familiare del contribuente), è facoltà della Giunta Comunale sospendere o differire i termini ordinari di versamento del Canone Occupazione Suolo Aree Pubbliche, per tutti o per determinate categorie di contribuenti, mediante l'adozione di motivato provvedimento;
4. di aggiornare l'allegato Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, in sigla C.O.S.A.P., allegato sub A), comprensivo delle tariffe;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di consentire da subito la corretta applicazione del regolamento;
6. di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

### IL CONSIGLIO COMUNALE

RICORDATO che la trattazione del presente argomento è conservata agli atti su nastro magnetico, ai sensi dell'art. 43, comma 4 del regolamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 10.07.2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

ESAMINATA la proposta di delibera su riportata relativa all'argomento in oggetto, sulla quale sono stati espressi i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e riportati a conferma in calce alla presente;

DATO ATTO che detto argomento è stato esaminato dalla 3<sup>a</sup> Commissione Consiliare nella seduta del 3 Giugno 2020;

UDITI gli interventi di seguito sinteticamente riportati:

#### **PRESIDENTE**

Procediamo con l'Ordine del Giorno: "Aggiornamento e modifica del Regolamento COSAP a seguito dell'attuale emergenza sanitaria in corso".

Lascio la parola al Sindaco Luca Pierobon.

#### **SINDACO**

Anche questo è un aiuto nei confronti delle attività economiche del cittadellese. La modifica nasce prima che il Governo andasse a deliberare in materia, ma si è ritenuto comunque opportuno inserirla nel Regolamento. Naturalmente, noi la stavamo studiando appunto nell'incertezza che il Governo facesse qualcosa in merito, poi effettivamente c'è stato un intervento della gratuità fino a fine ottobre, però abbiamo ritenuto opportuno - probabilmente mai avremo pensato di scrivere una cosa di questo tipo - di inserire queste modifiche nel nostro Regolamento.

All'articolo 9 si aggiunge un comma che dice: "La sospensione temporanea della concessione autorizzazione per motivi di interesse pubblico e per cause di forza maggiore dà diritto alla deduzione mediante rimodulazione del canone in misura proporzionale al periodo di durata della sospensione". E all'articolo 30 aggiungiamo il comma 8: "In occasione di eventi calamitosi, emergenziali, non prevedibili anche di portata sovra comunale: calamità naturali di grave entità, pandemie, terremoti, alluvioni o di eventi eccezionali non prevedibili che incidono in modo rilevantemente negativo nel normale andamento dell'attività e/o della vita familiare del contribuente, è facoltà della Giunta Comunale sospendere o differire i termini ordinari di versamento del canone di occupazione suolo aree pubbliche per tutti o per determinate categorie di contribuenti, mediante l'adozione di un motivato provvedimento".

## **PRESIDENTE**

Grazie, Sindaco.

Ci sono interventi?

Prego, Consigliere Sabatino.

## **CONSIGLIERE SABATINO**

Sì, supervelocissimamente, per dire: meglio che facciamo la modifica del Regolamento perché tra interpretazioni che escono dal MEF, interpretazioni che escono dal Ministero dell'Istruzione anche sulla COSAP e plexiglass che prima bisogna mettere per andare in spiaggia, plexiglass che bisogna mettere a scuola per andare a scuola; qua con un bailamme normativo, con circa settemila pagine di norme, DPCM, decreti legge è meglio che ci facciamo un Regolamento a casa nostra che risolviamo tutti i problemi. Grazie, Sindaco.

ESAUIRITI gli interventi, il Presidente del Consiglio Comunale pone ai voti, resi per alzata di mano, l'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato accertato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

Presenti: 17

Votanti: 17

Favorevoli: 17

Contrari: 0

Astenuti: 0

## **DELIBERA**

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione.
- 2 di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, con successiva e separata votazione, espressa per alzata di mano, controllata dagli scrutatori e così proclamata dal Presidente:

Presenti: 17

Votanti: 17

Favorevoli: 17

Contrari: 0

Astenuti: 0



Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE  
Riccardo Pasinato

IL SEGRETARIO GENERALE  
Angioletta Caliulo

# **COMUNE DI CITTADELLA**

## *Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP)*

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 23/02/2018**

**Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 04/10/2018**

**Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 23/12/2019**

## **INDICE**

### **PARTE I<sup>A</sup>**

#### **PREVISIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE**

- Art. 1 - Oggetto del regolamento.
- Art. 2 - Occupazione del suolo.
- Art. 3 - Procedimento per il rilascio degli atti di autorizzazione e di concessione.
- Art. 4 - Contenuto del provvedimento di autorizzazione e di concessione.
- Art. 5 - Principali obblighi del concessionario.
- Art. 6 - Rinnovo della concessione.
- Art. 7 - Nuova concessione per subentro.
- Art. 8 - Rinuncia all'occupazione.
- Art. 9 - Modifica, sospensione e revoca della autorizzazione/concessione.
- Art. 10 - Decadenza ed estinzione della autorizzazione/concessione.

### **PARTE II<sup>A</sup>**

#### **DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE**

- Art. 11 - Disposizioni generali.
- Art. 12 - Soggetti tenuti al pagamento del canone.
- Art. 13 - Fattispecie di occupazioni.
- Art. 14 - Suddivisione del territorio comunale.
- Art. 15 - Criteri per la determinazione del canone.
- Art. 16 - Misurazione dell'area occupata - criteri.
- Art. 17 - Disciplina delle tariffe.
- Art. 18 - Occupazioni permanenti.
- Art. 19 - Occupazioni temporanee.
- Art. 20 - Criteri particolari di determinazione del Canone per occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi.
- Art. 21 - Occupazioni di spazi sottostanti e sovrastanti al suolo pubblico.
- Art. 22 - Occupazioni con impianti pubblicitari.
- Art. 23 - Occupazioni con chioschi ed apprestamenti precari.
- Art. 24 - Mestieri girovaghi e mestieri artistici.
- Art. 25 - Esecuzione di lavori ed opere.
- Art. 26 - Occupazioni d'urgenza.
- Art. 27 - Occupazioni abusive.
- Art. 28 - Occupazioni esenti ed escluse.
- Art. 29 - Forme di gestione.
- Art. 30 - Modalità e termini per il pagamento del canone.
- Art. 31 - Penalità, indennità, sanzioni.
- Art. 32 - Definizione agevolata della penale
- Art. 33 - Attività di controllo, riscossione coattiva e rimborsi.
- Art. 34 - Responsabile del Servizio.
- Art. 35 - Disciplina transitoria.
- Art. 36 - Entrata in vigore del presente regolamento.
- Art. 37 - Rinvio

## **PARTE I<sup>A</sup> PREVISIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE**

### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

1. Il Comune di Cittadella, avvalendosi della facoltà di cui all'art.3, comma 149, lettera h), della Legge 662/1996 e secondo quanto disposto dall'art.63 del D. Lgs. 446/1997, ha istituito il Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) in sostituzione della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP). Il presente regolamento disciplina l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, avente natura di entrata patrimoniale, secondo le norme ed i principi contenuti negli articoli 52 e 63 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.
2. Sono soggette al canone di concessione, come determinato dagli articoli seguenti del presente regolamento, le occupazioni permanenti e temporanee realizzate nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nei mercati anche attrezzati e, comunque, su suolo demaniale o su patrimonio indisponibile dell'amministrazione o che si realizzano in aree private sulle quali risulti regolarmente costituita, nei modi e termini di legge, una servitù di pubblico passaggio. Agli effetti del presente comma si comprendono nelle aree comunali i tratti di strada situati all'interno di centri abitati con popolazione superiore a diecimila abitanti individuabili a norma dell'art. 2, comma 7, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

### **Art. 2 – Occupazione del suolo**

1. Nel presente Regolamento con i termini di “suolo pubblico” e “spazio pubblico” si intendono le aree pubbliche e i relativi spazi sovrastanti e sottostanti come risultanti dal precedente articolo. Con i termini di “occupazione” e “occupare” si intende la disponibilità o l'occupazione anche di fatto di suolo pubblico, di spazi pubblici o di beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune che li sottragga all'uso generale della collettività.
2. A fronte di particolari situazioni di emergenza e di pericolo per l'ordine e la sicurezza pubblica gli interessati possono provvedere alle necessarie occupazioni prima di aver conseguito l'autorizzazione o la concessione. L'interessato ha l'obbligo di dare immediata comunicazione all'ufficio comunale competente, che provvederà alla verifica dei presupposti di urgenza e di necessità. In caso contrario si commineranno le sanzioni previste.

### **Art. 3 - Procedimento per il rilascio degli atti di autorizzazione e di concessione**

1. Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree di cui all'art. 2, in via temporanea o permanente, deve preventivamente presentare all'Ufficio competente domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di autorizzazione, per le occupazioni di natura temporanea, o di concessione, per le occupazioni di natura permanente.
2. Le richieste, in carta legale, se previsto dalla relativa normativa, e corredate di tutti gli elementi prescritti dalla legge, intese ad ottenere le predette

autorizzazioni/concessioni devono essere presentate al competente Ufficio Comunale. La domanda deve essere corredata dall'eventuale documentazione tecnica. Il richiedente è tuttavia tenuto a produrre tutti i documenti e a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda. Anche in caso di piccole occupazioni temporanee occorre che la domanda sia corredata, se e in quanto ritenuto necessario dall'ufficio concedente, da disegno illustrativo dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e dei posizionamenti dell'ingombro.

3. Il procedimento amministrativo non si conclude necessariamente con il rilascio del provvedimento di autorizzazione/concessione potendo l'amministrazione ravvisare nell'occupazione richiesta motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività e conseguentemente diniegare le istanze.
4. Il rilascio delle autorizzazioni/concessioni contemplate dal presente articolo spetta al responsabile del competente servizio previo versamento da parte del richiedente dei seguenti oneri:
  - marca da bollo;
  - diritti di istruttoria e spese di sopralluogo, se dovuti;
  - deposito cauzionale (eventualmente richiesto a titolo di garanzia per i danni derivanti dall'occupazione).
5. L'entità della cauzione, se richiesta, è stabilita di volta in volta, tenuto conto della particolarità dell'occupazione interessante il corpo stradale, le aree e le strutture pubbliche.
6. Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi è di 60 giorni dal momento di ricevimento della domanda completa di ogni sua parte.
7. In presenza di più domande intese ad ottenere l'occupazione del medesimo suolo pubblico, la concessione ad occupare viene accordata in base al criterio della precedenza nella presentazione della domanda, fatto salvo l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione pluriennale nei mercati e nelle fiere o per le attività istituzionalmente rilevanti. E' tuttavia data sempre la preferenza ai titolari dei negozi che chiedono l'autorizzazione o la concessione ad occupare lo spazio antistante i negozi stessi per l'esposizione della loro merce, fermo restando che tale pratica dovrà essere seguita da SCIA di variazione della superficie di vendita a carico del negoziante.
8. La domanda di occupazione legata all'effettuazione di lavori edili deve necessariamente contenere il riferimento al titolo legittimante l'intervento edilizio ovvero all'autocertificazione del richiedente nel caso si tratti di intervento di edilizia libera.
9. Sono interamente a carico del richiedente le segnalazioni di occupazione di suolo pubblico e, in particolare, per le occupazioni sulle sedi stradali, quelle previste in merito dal Codice della Strada nonché tutti gli opportuni provvedimenti a tutela della sicurezza degli utenti, cittadini, addetti agli stessi lavori e luoghi di intervento.
10. Costituisce pregiudiziale, causa ostativa al rilascio della concessione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario, ovvero la sussistenza di liti pendenti con l'Amministrazione.

#### **Art. 4 - Contenuto del provvedimento di autorizzazione e di concessione**

1. Le autorizzazioni e concessioni, che costituiscono il titolo che legittima l'occupazione, indicheranno le generalità, il domicilio del concessionario, la durata della autorizzazione/concessione, la ubicazione e superficie dell'area concessa; esse saranno annotate in un apposito registro indicando il numero progressivo, il nominativo del concessionario, il luogo dell'occupazione, una breve descrizione delle

modalità di occupazione, la superficie occupata, le date di inizio e termine dell'occupazione. Inoltre detti provvedimenti conterranno gli adempimenti e gli obblighi del concessionario.

2. Le autorizzazioni per le occupazioni temporanee per le quali la riscossione avvenga mediante convenzione potranno essere ritirate previa esibizione della ricevuta del versamento del canone dovuta per l'intero periodo di occupazione di spazi ed aree pubbliche ovvero, nel caso di versamenti rateizzati, del versamento della prima rata.
3. In tutti i casi, le autorizzazioni e le concessioni sono rilasciate senza pregiudizio dei diritti di terzi e, in particolare del diritto di accesso alle proprietà private.
4. I titolari di autorizzazione o concessione sono tenuti ad esibire l'atto loro rilasciato ad ogni richiesta del personale addetto alla vigilanza.

## **Art. 5 - Principali obblighi del concessionario**

1. Le autorizzazioni/concessioni sono rilasciate a titolo personale e non è consentita la cessione; si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo da parte del concessionario di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che in dipendenza dell'occupazione dovessero derivare a terzi.
2. È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di autorizzazione/concessione concernenti le modalità di utilizzo delle aree e degli spazi dati in uso particolare. E' tenuto inoltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
3. È fatto, altresì, obbligo al concessionario, ove l'occupazione comporti la costruzione di manufatti, di rimettere in pristino l'assetto dell'area a proprie spese nel caso in cui dalla costruzione medesima siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o materiali di risulta della costruzione. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese.
4. Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi.
5. Il concessionario è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e ad esibirli a richiesta del personale incaricato dall'amministrazione. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.
6. Resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia che possano essere arrecati e contestati da terzi per effetto dalla concessione.
7. Al termine della concessione il concessionario avrà l'obbligo di eseguire a sue cure e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo pubblico in pristino nei termini fissati dall'Amministrazione Comunale. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese. Quando l'occupazione, anche senza titolo, riguardi aree di circolazione costituenti strade ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30.4.1992 n. 285 e successive modificazioni) è fatta salva l'osservanza delle prescrizioni dettate dal Codice stesso e dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e successive modifiche), e in ogni caso l'obbligatorietà per l'occupante di non creare situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione dei veicoli e dei pedoni.
8. Per le installazioni su suolo pubblico di insegne ed altri impianti pubblicitari, la concessione è rilasciata in conformità alle prescrizioni dei Regolamenti Comunali vigenti ovvero alle norme statali e regionali di riferimento.

9. Il concessionario è tenuto a comunicare all'Ufficio addetto qualsiasi modificazione della struttura e/o dimensioni dell'occupazione stessa, ovvero qualsiasi variazione nella titolarità dell'immobile interessato all'occupazione

#### **Art. 6 - Rinnovo della concessione**

1. Il titolare della concessione può, prima della scadenza della stessa, chiedere il rinnovo, giustificandone i motivi.
2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta all'amministrazione, con le stesse modalità previste dall'art. 3 del regolamento, almeno tre mesi prima della scadenza, se trattasi di occupazioni permanenti, e almeno 15 giorni prima, se trattasi di occupazioni temporanee. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione che si intende rinnovare e dimostrazione di avvenuto pagamento del prelievo sull'occupazione di suolo pubblico. Il mancato pagamento del canone per l'occupazione già in essere, ovvero di altri oneri a carico del concessionario, costituisce motivo di diniego al rinnovo.
3. La cauzione, non fruttifera di interessi, resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti imposti dal provvedimento amministrativo ed è restituita entro il termine di 30 giorni dalla data di verifica da parte dell'ufficio competente della regolare esecuzione dell'occupazione e dell'inesistenza di danni.
4. E' esclusa la possibilità di un rinnovo tacito.

#### **Art. 7 - Nuova concessione per subentro**

1. Nel caso in cui avvenga il trasferimento di proprietà o detenzione di un immobile o di titolarità di un'attività ai quali è collegata un'occupazione di spazi ed aree pubbliche o di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, il subentrante nell'ipotesi che intenda mantenere l'occupazione già esistente dovrà produrre apposita domanda di nuova concessione all'Ufficio comunale competente con le stesse modalità di cui all'art. 3. Tale domanda dovrà contenere anche gli estremi del provvedimento di concessione già rilasciato e dovrà essere presentata entro 60 giorni dall'evento.
2. Il rilascio del provvedimento di concessione al subentrante comporta la decadenza di diritto del provvedimento rilasciato al cedente. Quest'ultimo non ha diritto ad alcun rimborso del Canone già pagato per il periodo in corso né a qualsiasi altra forma d'indennizzo.
3. Il cedente, relativamente alle occupazioni di carattere permanente, è tenuto a presentare, oltre a quanto indicato nel comma 1° del presente articolo, anche copia che attesti il pagamento del Canone COSAP per l'anno solare in corso. Il mancato pagamento del Canone COSAP è presupposto ostativo al fine del rilascio della nuova concessione per subentro. Qualora il concessionario di origine sia in regola con il pagamento del canone, il subentrante sarà tenuto al pagamento a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo.
4. Il subentrante nelle occupazioni temporanee è tenuto al versamento del Canone a partire dalla data di richiesta del subingresso stesso nell'eventualità che il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso.

#### **Art. 8 - Rinuncia all'occupazione**

1. Il titolare della autorizzazione/concessione può rinunciare all'occupazione con apposita comunicazione diretta all'ufficio competente al rilascio. Se l'occupazione non è ancora iniziata, la rinuncia comporta la restituzione del canone eventualmente

versato e dell'eventuale deposito cauzionale. Non sono rimborsabili gli eventuali oneri corrisposti dal titolare della concessione per il rilascio della medesima. Se l'occupazione è in corso all'atto della comunicazione della rinuncia, non spetta alcun rimborso del canone dovuto nel caso di occupazioni permanenti; è prevista la restituzione del canone corrisposto limitatamente al periodo di mancata occupazione nel caso di occupazioni temporanee.

#### **Art. 9 – Modifica, sospensione e revoca della autorizzazione/concessione**

1. L'amministrazione, con atto motivato, può in qualsiasi momento modificare, sospendere o revocare i provvedimenti di autorizzazione/concessione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione, senza che i titolari delle autorizzazioni/concessioni possano avanzare alcuna pretesa, fermo restando il diritto alla restituzione del canone corrisposto limitatamente al periodo di mancata occupazione, fermo restando inoltre che le occupazioni permanenti non sono rimborsabili se già in essere al momento della revoca.
2. Per ragioni di arredo urbano può essere disposta la sostituzione di tutte le strutture che non siano mantenute in buono stato.
3. La sospensione temporanea della concessione o autorizzazione per motivi di interesse pubblico e per cause di forza maggiore, dà diritto alla riduzione mediante rimodulazione del canone in misura proporzionale al periodo di durata della sospensione.

#### **Art. 10 - Decadenza ed estinzione della autorizzazione/concessione**

1. Sono cause di decadenza della autorizzazione/concessione:
  - violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del suolo o dello spazio pubblico concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione o il relativo provvedimento di variazione);
  - violazione degli obblighi previsti dall'atto di autorizzazione/concessione (manutenzione, particolari prescrizioni, ecc.), ovvero delle norme stabilite dalla legge o dai regolamenti;
  - L'uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio di contrasto con le norme e i regolamenti vigenti;
  - Il mancato inizio dell'occupazione del suolo avuto in autorizzazione/concessione, senza giustificato motivo, nei 60 giorni successivi al conseguimento del permesso, nel caso di occupazione permanente, nei 30 giorni successivi nel caso di occupazione temporanea;
  - revoca, annullamento o perdita di efficacia dell'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - mancato pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, nonché di altri eventuali oneri a carico del concessionario;
  - mancato ritiro dell'atto di concessione, salvo casi debitamente motivati non dipendenti dalla volontà del richiedente, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuto rilascio;
  - mancato utilizzo del posteggio del mercato, in ciascun anno solare, per periodi complessivamente superiori a quattro mesi ovvero superiore ad un terzo del periodo di operatività del mercato ove questo sia inferiore all'anno solare .  
Le assenze sono giustificate e quindi non vengono conteggiate ai fini della decadenza se effettuate per malattia, gravidanza o servizio militare, purché la giustificazione dell'assenza pervenga al Comune entro 30 gg dal verificarsi



dell'assenza stessa. Sono considerate assenze per gravidanza tutte quelle fatte dalla titolare di posteggio successivamente alla presentazione di un certificato di gravidanza e quelle fatte nei tre mesi successivi al parto. Le giustificazioni delle assenze si riferiscono esclusivamente al titolare della concessione. In caso di società, la giustificazione dell'assenza deve riguardare contemporaneamente tutti i legali rappresentanti, salvo che la società abbia preventivamente designato un socio che normalmente partecipa al mercato; in tal caso le assenze possono essere giustificate esclusivamente con riferimento al socio designato.

2. La pronuncia di decadenza della autorizzazione/concessione può essere pronunciata d'ufficio:
  - a) in caso di omesso o parziale pagamento del canone - con relativi interessi e sanzioni - entro i 30 giorni dalla notifica del sollecito di cui all'art. 31 comma 2 di questo regolamento;
  - b) in caso di violazione delle norme relative al divieto di subconcessione;
  - c) in caso di uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione.
4. La pronuncia di decadenza di cui al precedente comma 2 comporta la cessazione degli effetti del provvedimento concessorio con effetto dal momento in cui viene pronunciata.
5. La decadenza del provvedimento di autorizzazione/concessione non dà diritto al rimborso o alla riduzione del canone già pagato o dovuto per il periodo concessionato né tantomeno a qualsiasi altra forma di indennizzo. Il titolare della autorizzazione/concessione decaduta è obbligato alla rimessa in pristino dell'occupazione. In caso non ottemperi a ciò, l'Ufficio competente provvederà con rivalsa delle spese a carico del soggetto inadempiente.
6. Sono causa di estinzione della concessione:
  - la morte o la sopravvenuta incapacità giuridica del concessionario, qualora non sia presentata la richiesta di voltura entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento;
  - la sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa del concessionario.

## **PARTE II**

### **DISCIPLINA DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

#### **Art. 11 - Disposizioni generali**

1. Sono soggette al canone di occupazione degli spazi ed aree pubbliche le occupazioni di qualsiasi natura effettuate, anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e, comunque, sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del comune.
2. Sono inoltre soggette al canone le occupazioni realizzate su aree private sulle quali risulta regolarmente costituita nei modi e termini di legge, la servitù di pubblico passaggio.
3. Sono parimenti soggette al canone le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo pubblico, come sopra definito, con esclusione dei balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile, nonché le occupazioni sottostanti il medesimo suolo comprese quelle poste in essere con conduttore ed impianti di servizi pubblici gestiti in regime di concessione amministrativa.
4. Sono soggette al canone anche le occupazioni realizzate su tratti di strade statali e provinciali che attraversino il centro abitato, in quanto questo Comune ha popolazione superiore a diecimila abitanti.

5. Non sono soggette al canone le occupazioni di aree appartenenti al patrimonio disponibile del Comune, dello Stato e della provincia o al demanio statale.

### **Art. 12 - Soggetti tenuti al pagamento del canone**

1. È obbligato al pagamento del canone, di cui al presente regolamento, il titolare dell'atto di autorizzazione/concessione o, in mancanza, l'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione all'entità dell'area o dello spazio pubblico occupato, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di contestazione della violazione o del fatto materiale.
2. La titolarità del provvedimento, per il quale si rende dovuto il canone, spetta unicamente al soggetto che pone in essere materialmente l'occupazione.

### **Art. 13 - Fattispecie di occupazioni**

1. Le occupazioni si dividono in due categorie: temporanee e permanenti.
2. Le occupazioni di durata inferiore all'anno sono temporanee.
3. Le occupazioni temporanee normalmente potranno essere effettuate a seguito di rilascio di un atto di autorizzazione.
4. Le occupazioni di carattere stabile, aventi comunque durata non inferiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti, sono permanenti.
5. Le occupazioni permanenti potranno essere effettuate solo a seguito del rilascio di un atto di concessione.
6. È fatto divieto occupare suolo pubblico, nonché lo spazio ad esso sottostante o sovrastante, senza aver ottenuto preventivamente la autorizzazione/concessione comunale, rilasciata su richiesta dell'interessato.

### **Art. 14 - Suddivisione del territorio comunale**

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione è graduata in rapporto all'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione.
2. A tale effetto le strade, gli spazi e le altre aree pubbliche indicate nel precedente art 11 sono classificate in quattro categorie, così come di seguito elencate al comma 3 del presente articolo, in base alla loro importanza ricavata da elementi di centralità, intensità abitativa, dotazione di servizi, presenze commerciali, densità di traffico pedonale e veicolare.
3. Il canone è graduato tenuto conto che alle strade, agli spazi e alle altre aree pubbliche sono stati attribuiti i seguenti coefficienti di importanza:

Categoria	Coefficiente di importanza
1^ Strade e piazze all'interno della cerchia murata	1
2^ Strade e piazze del centro abitato del Capoluogo	0,8
3^ Strade e piazze del centro abitato delle frazioni	0,7
4^ Rimanenti strade	0,5

4. Nel caso in cui l'occupazione ricada su spazi ed aree pubbliche classificate in differenti categorie, ai fini della applicazione del canone si fa riferimento alla categoria corrispondente alla tariffa più elevata.
5. Ogni variazione a detta classificazione e la relativa entrata in vigore verranno deliberate dal Consiglio Comunale.
6. In caso di occupazione suolo privato ad uso pubblico da parte di chioschi la tariffa base per occupazioni permanenti verrà moltiplicata per il coefficiente 0,32, per il coefficiente di importanza e per i metri quadrati di occupazione.

#### **Art. 15 - Criteri per la determinazione del canone**

1. Il canone è commisurato all'entità della superficie occupata, espressa in metri quadrati. Per le occupazioni temporanee il canone tiene conto anche della durata dell'occupazione. Le frazioni inferiori al metro quadrato sono calcolate con arrotondamento alla unità di misura superiore.
2. Non si fa comunque luogo alla tariffazione delle occupazioni che, in relazione alla medesima area di riferimento, siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato.
3. Per superficie effettivamente occupata deve intendersi quella assunta in modo permanente o temporaneo e sottratta all'uso indiscriminato della collettività per il vantaggio specifico del singolo o dei singoli soggetti occupanti.
4. Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 10 per cento per la parte eccedente i mille metri quadrati.
5. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq., del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq. e fino a 1000 mq. del 10 per cento per la parte eccedente 1000 mq.
6. Qualora l'ammontare del canone per occupazione temporanea o permanente risulti di importo pari o inferiore a € 10,00, lo stesso non è dovuto.

#### **Art 16 - Misurazione dell'area occupata - criteri**

1. Per le occupazioni del soprassuolo e sottosuolo la superficie tariffabile è determinata con riferimento alla proiezione al suolo pubblico dell'oggetto sovrastante o sottostante non aderente al suolo pubblico estesa fino ai bordi estremi o alle linee più sporgenti.
2. Ove tende o simili siano poste a copertura di aree pubbliche già occupate, il canone per l'occupazione sovrastante il suolo, va determinata con riferimento alla sola parte di esse eventualmente sporgente dalle aree medesime.
3. I vasi delle piante, le balaustre o ogni altro elemento delimitante l'area occupata si computano ai fini della tariffazione.
4. Le occupazioni effettuate in angolo fra strade di categoria diversa sono tariffate con la tariffa di categoria superiore.
5. Per le occupazioni con vetture adibite al trasporto pubblico la superficie tariffabile è pari a quella dei singoli posti assegnati e i diversi utilizzatori sono tenuti in solido al pagamento del canone.

#### **Art 17 - Disciplina delle tariffe.**

1. La determinazione delle tariffe sarà deliberata entro il termine di approvazione del bilancio di previsione.

2. In assenza di deliberazione, si intendono confermate le tariffe già in vigore. L'eventuale delibera di aumento, con validità dal 01 gennaio dell'anno solare in corso, comporterà l'emissione di avvisi di conguaglio tra quanto già versato con le precedenti tariffe (acconto) e quanto dovuto.
3. Le riduzioni e gli aumenti tariffari vanno computati in modo uniforme su tutte le categorie deliberate.

### **Art 18 - Occupazioni permanenti.**

1. Per le occupazioni permanenti il canone è dovuto per anno solare, non frazionabile; pertanto per le occupazioni permanenti sorte o scadenti in corso d'anno, il canone viene in ogni caso determinato in misura pari a quella annuale.
2. Per le occupazioni di suolo pubblico il canone si applica nella misura deliberata secondo le categorie di appartenenza (tariffa normale).
3. La Tariffa Base per le occupazioni Permanenti TBP va moltiplicata per le categorie di importanza di cui all'art. 14 e va moltiplicata per il coefficiente di valutazione economica (CE) di cui alla tabella sottoriportata. L'importo così ottenuto viene moltiplicato per il numero di metri quadrati di occupazione.

TABELLA DEI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA (CE)

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONI PERMANENTI	COEFFICIENTI
Occupazioni Permanenti	1

### **Art 19 - Occupazioni temporanee**

1. Per le occupazioni temporanee il canone è dovuto a giorno o frazione dello stesso in relazione alla superficie occupata.
2. Per le occupazioni temporanee si dispone la riscossione anticipata salvo quanto previsto dall'art. 30 del presente Regolamento.
3. Le tariffe per le occupazioni temporanee sono ridotte:
  - del 20% per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni e di un ulteriore 50% per le occupazioni di durata non inferiore ai 30 giorni.
4. In ogni caso qualunque sia la categoria di riferimento, la fascia oraria, la durata e indipendentemente da ogni riduzione, la tariffa minima per le occupazioni temporanee del suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante nonché per le occupazioni realizzate in occasioni di manifestazioni politiche, culturali o sportive è € 0,0775 al metro quadrato o lineare e per giorno.
5. La Tariffa Base per le occupazioni Temporanee TBT prevista a giorno o a fascia oraria va moltiplicata per le categorie di importanza di cui all'art. 14 ed il risultato va moltiplicato per il coefficiente di valutazione economica (CE) di cui alla tabella sottoriportata. L'importo così ottenuto viene moltiplicato per il numero di metri quadrati e per il numero di giorni di occupazione.

TABELLA DEI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA (CE)

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONI TEMPORANEE	COEFFICIENTI
Occupazioni da parte dei commercianti durante la manifestazione temporanea denominata Carnevale entro le mura	1,435

Occupazioni da parte dei commercianti durante la manifestazione temporanea denominata Carnevale fuori le mura	1,109
Occupazioni da parte dei commercianti durante la manifestazione temporanea denominata Fiera di Ottobre entro le mura	1,100
Occupazioni da parte dei commercianti e del mercato del lunedì	1,006
Occupazioni da parte di Produttori Agricoli presso il mercato a km 0 di cui alla convenzione in vigore	0,988
Occupazioni da parte dei commercianti durante la manifestazione temporanea denominata Fiera di Ottobre fuori le mura	0,925
Occupazioni da parte di precari presso il mercato settimanale del lunedì	0,772
Occupazioni da parte degli operatori del mercatino dell'antiquariato e collezionismo (hobbisti e professionisti) e del mercatino dei creatori dell'ingegno della terza domenica del mese	0,530
Occupazioni da parte dei pubblici esercizi per plateatici bar	0,500
Occupazioni aventi carattere strumentale per la posa e la manutenzione di condutture, cavi e impianti in genere e la realizzazione di seggiovie e funivie	0,500
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	0,500
Occupazioni da parte di produttori agricoli sugli spalti presso il mercato settimanale del lunedì	0,400
Occupazione da parte di pubblici esercizi che abbiano assunto l'impegno (impegno depositato presso il Comune) di non installare apparecchi idonei per il gioco lecito previsti dall'art. 110 comma 6 del TULPS, di cui al Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e s.m. Tale riduzione non si applica ai pubblici esercizi che risultino (a seguito verifiche) non rispettosi dell'impegno assunto.	0,300
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali, sportive, e manifestazioni organizzate dal Comune tramite appalto e/o concessione a terzi per la realizzazione delle stesse per le quali non siano già previste esenzioni ai sensi dell'art. 28.	0,200
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni patrocinate dal Comune (anche di tipo commerciale con eventuale somministrazione di alimenti e bevande)	0,200
Occupazioni poste in essere con attrazioni dello spettacolo viaggiante e relativi carriaggi e carovane	0,100

**Art. 20 - Criteri particolari di determinazione del canone per occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi**

1. Per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, il canone è commisurato al numero complessivo delle relative utenze risultanti al 31 dicembre dell'anno precedente, per la misura unitaria di tariffa ai sensi art 63 del D.Lgs. n. 446 del 15.12.1997, con un

minimo di canone annuo ad azienda di € 516,46. La misura di tariffa è rivalutata annualmente sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

2. Il canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno, con causale l'indicazione dell'art. 63 del D.Lgs. n. 446 del 15.12.1997. Contestualmente al versamento va prodotto all'ente impositore, o al concessionario della riscossione - se presente-, il numero delle utenze servite al 31 dicembre dell'anno precedente.

#### **Art. 21 – Occupazioni di spazi sottostanti e sovrastanti al suolo pubblico**

1. Per la collocazione, anche in via provvisoria, di fili telegrafici, telefonici, elettrici, cavi, ecc., nello spazio sottostante e sovrastante il suolo pubblico, e di festoni, luminarie, drappi decorativi o pubblicitari e simili arredi ornamentali, l'ufficio competente detta le eventuali prescrizioni relative alla posa di dette linee e condutture, riguardanti il tracciato delle medesime, l'altezza dei fili dal suolo, il tipo dei loro sostegni, la quantità dei conduttori, ecc. E' comunque sempre fatta salva l'applicazione di specifiche norme vigenti in materia.
2. Per la collocazione di tende, tendoni, coperture e simili sopra l'ingresso e le attrezzature dei negozi, delle botteghe, dei pubblici esercizi, la concessione comunale è rilasciata in conformità al vigente regolamento edilizio che disciplina la materia.

#### **Art. 22 – Occupazioni con impianti pubblicitari**

1. Per le installazioni su suolo pubblico di insegne ed altri impianti pubblicitari, la concessione è rilasciata in conformità alle prescrizioni dei Regolamenti Comunali Vigenti ovvero alle norme statali e regionali di riferimento. I cartelli e le insegne pubblicitarie sono soggette al canone COSAP per la parte sporgente su suolo pubblico. La superficie soggetta è calcolata sulla proiezione al suolo del mezzo pubblicitario ed in ogni caso con arrotondamento al mq. superiore.

#### **Art. 23 – Occupazioni con chioschi ed apprestamenti precari**

1. Le concessioni per occupazioni con chioschi ed apprestamenti di carattere precario sono rilasciate secondo le disposizioni del Vigente Regolamento Edilizio Comunale.

#### **Art. 24 - Mestieri girovaghi e mestieri artistici**

1. Coloro che esercitano mestieri girovaghi (cantautore, suonatore, ambulante, funambolo, ecc.) possono sostare per non più di 1 ora sulle aree e spazi pubblici individuate dal Comune, sulle quali è consentito lo svolgimento di tale attività.
2. Coloro che esercitano il commercio su area pubblica in forma itinerante e che sostano solo per il tempo necessario a consegnare la merce ed a riscuotere il prezzo non devono richiedere il permesso di occupazione. La sosta non può comunque prolungarsi per più di 60 minuti nello stesso posto, con obbligo di spostamento di almeno 250 metri e con divieto di tornare nel medesimo punto nell'arco della stessa giornata, salvi eventuali divieti disposti dall'Autorità comunale.
3. L'autorizzazione è richiesta anche per la sosta su suolo pubblico da parte di coloro che esercitano mestieri artistici quando la sosta stessa si prolunghi per più di un'ora sullo stesso luogo.

## **Art. 25 - Esecuzione di lavori ed opere**

1. Quando per l'esecuzione di lavori e di opere sia indispensabile occupare il suolo pubblico con pietrisco, terra di scavo e materiale di scarto, o con l'installazione di macchinari, l'Amministrazione Comunale avrà potere discrezionale nel fissare i tempi ed i modi dell'occupazione (nonché i termini per il trasporto dei suddetti materiali negli appositi luoghi di scarico).

## **Art. 26 - Occupazioni d'urgenza**

1. Fatte salve le disposizioni contenute in regolamenti speciali, per far fronte a particolari situazioni di emergenza o quando, si tratti di provvedere all'esecuzione di lavori indifferibili ed urgenti, l'occupazione può essere effettuata dall'interessato anche senza il formale provvedimento di concessione di occupazione di suolo pubblico, semplicemente con il nulla osta verbale dell'ufficio competente. La domanda di concessione a sanatoria deve essere contestualmente inoltrata al Comune. Per quanto concerne le misure da adottare per la circolazione stradale si fa rinvio a quanto disposto dagli art. 21 C.d.S. e 31 del relativo regolamento di esecuzione.
2. La mancata comunicazione o l'inesistenza delle condizioni che hanno determinato l'occupazione d'urgenza danno luogo all'applicazione della sanzione prevista dall'art. 27 del presente regolamento per le occupazioni abusive.

## **Art. 27 - Occupazioni abusive**

1. Le occupazioni realizzate senza l'atto di autorizzazione/concessione comunale sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni:
  - a) difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione;
  - b) che si protraggono oltre al termine derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della autorizzazione/concessione ovvero dalla revoca o dall'estinzione della concessione medesima.
2. In tutti i casi di occupazione abusiva, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione delle relative violazioni dispone la rimozione dei materiali e la rimessa in ripristino del suolo, dello spazio e dei beni pubblici, assegnando agli occupanti di fatto un congruo termine per provvedervi, trascorso il quale, si procede d'ufficio con conseguente addebito agli occupanti di fatto delle spese relative.
3. Le occupazioni abusive sono soggette, ai sensi dell'art. 63 lett. g) del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446, al pagamento di un'indennità pari al canone maggiorato del 50%, nonché al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria di importo pari all'ammontare dell'indennità stessa, ferme restando le sanzioni stabilite dall'art. 20, commi 4 e 5, e dall'art. 21, del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285.
4. Sono considerate permanenti le occupazioni abusive realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile, mentre le occupazioni abusive che non presentano detto carattere di stabilità si considerano temporanee e si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto da competente pubblico ufficiale. E' ammessa la prova di natura documentale a carico del trasgressore.
5. Restano ferme le sanzioni stabilite dall'art.20 commi 4 e 5, e dall'art. 21, del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 e successive modifiche.

6. Sulle somme dovute per l'indennità si applicano gli interessi moratori calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno a decorrere dal giorno successivo alla data dell'accertamento.
7. Per le occupazioni abusive il verbale di accertamento o contestazione della violazione costituisce titolo per il versamento del canone, alla cui determinazione provvede l'ufficio comunale competente o il concessionario, se presente, dandone notizia all'interessato, mediante apposito avviso notificato anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, contenente l'invito ad adempiere nel termine di 30 gg. La notifica del predetto avviso è effettuata entro il 31 dicembre del quinto anno successivo alla data della contestazione. Nel caso di mancato adempimento entro il termine predetto si procede alla riscossione coattiva delle somme con le modalità previste dalla normativa vigente. Resta, comunque, a carico dell'occupante di fatto ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi per effetto dell'occupazione.
8. Nel caso di installazioni abusive di manufatti, il Comune può procedere alla immediata rimozione d'ufficio delle stesse, avviando contestualmente le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative. Le spese per la rimozione sono a carico del contravventore.

#### **Art. 28 - Occupazioni esenti ed escluse**

1. Il canone è esente, ovvero non è dovuto per:
  - 1) le occupazioni realizzate dallo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni e i loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, dagli enti pubblici e privati di cui all'art. 73 del T.U.I.R., che effettuano occupazioni finalizzate esclusivamente ad attività assistenziali, previdenziali, sanitarie, culturali, educative e di ricerca scientifica;
  - 2) le occupazioni realizzate con passi carrabili considerando tali quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata;
  - 3) le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione nonché di vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati;
  - 4) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che si sia stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
  - 5) le occupazioni cimiteriali;
  - 6) le occupazioni sovrastanti il suolo con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose, legalmente riconosciute;
  - 7) le occupazioni inferiori al mezzo metro quadrato;
  - 8) le occupazioni con balconi, verande, bow-windows, tettoie e simili infissi di carattere stabile;
  - 9) le occupazioni con tende per la protezione dal sole fisse o retrattili, cappottine;
  - 10) le occupazioni realizzate da associazioni onlus iscritte nei registri regionali per attività di raccolta fondi per finalità di assistenza e di ricerca;
  - 11) le occupazioni poste in essere dai portatori di handicap o quelle realizzate a favore degli stessi da altri soggetti;
  - 12) le occupazioni con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi;
  - 13) le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni di pubblicità, gli orologi funzionanti per pubblica utilità privi di



- qualsiasi indicazione commerciale, sebbene di privata pertinenza e le aste delle bandiere;
- 14) le occupazioni di pronto intervento, con ponti, steccati, scale, pali di sostegno, mezzi meccanici, automezzi operativi od altro per piccoli lavori di riparazione o manutenzione e traslochi, di durata non superiore a 6 ore;
  - 15) le occupazioni realizzate per attività di commercio in forma itinerante, di mestieri girovaghi ed artistici, con soste non superiori a 60 minuti;
  - 16) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima;
  - 17) le occupazioni effettuate per pubblici lavori da ditte appaltatrici, ove il committente l'appalto sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi del Codice dei Contratti;
  - 18) le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche qualora la superficie occupata non sia superiore a 10 mq;
  - 19) le occupazioni, aventi anche carattere commerciale con o senza somministrazione di alimenti e bevande, effettuate da soggetti che abbiano statutariamente assenza di lucro, in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune o patrocinate dal Comune che abbiano ottenuto dalla Giunta Comunale il riconoscimento di manifestazione finalizzata alla valorizzazione economica, culturale, sportiva, sociale e turistica del territorio di Cittadella avente particolare rilevanza per la comunità;
  - 20) le occupazioni in occasione di manifestazioni pubbliche, ricorrenze e festività, effettuate da bande musicali e da enti ed associazioni senza scopo di lucro, sempreché l'accesso sia libero e gratuito;
  - 21) le occupazioni temporanee effettuate per esercitare le arti di strada mediante "espressioni artistiche di strada". Per tali attività non deve essere previsto un titolo d'accesso per la partecipazione del pubblico e/o non deve essere richiesto un corrispettivo predeterminato per la prestazione, ferma restando la libera e volontaria offerta dello spettatore. Rientrano in questa categoria, a titolo di esempio e senza carattere esaustivo, le attività di: acrobati, giocolieri, saltimbanco, equilibristi, contorsionisti, cantastorie, attori di strada, clown, artista di bolle giganti, statue viventi, mimi, figuranti, fachiri, burattinai, marionettista, danzatori, musicisti, cantanti, madonnari;
  - 22) le occupazioni temporanee effettuate in occasione di iniziative e inaugurazioni realizzate da operatori economici al fine di promuovere la loro attività imprenditoriale. L'occupazione deve rispettare i seguenti criteri:
    - deve essere prospiciente il negozio o la sede dell'attività del richiedente;
    - non deve essere superiore ai 12,00 metri quadrati;
    - non superi le tre ore;
    - non si ripeta per più di tre volte nell'arco dell'anno solare;
    - non deve essere svolta attività promozionale e di sponsorizzazione a favore di terzi;
  - 23) le occupazioni effettuate con serbatoi sotterranei per l'esercizio di distributori di carburante, purché siano sottostanti l'area superficiale occupata e siano effettuati periodicamente i controlli tecnici previsti;
  - 24) le occupazioni effettuate con insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni e servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono,

purché la superficie complessiva del messaggio non superi 1 metro quadrato per ogni impresa con un massimo di 5 metri quadrati;

- 25) le occupazioni effettuate per i primi sei mesi anche non continuativi con ponteggi e/o cesate per la messa in sicurezza di edifici dichiarati inagibili o inabitabili, purché tali strutture non siano utilizzate quale mezzo pubblicitario;
  - 26) le occupazioni realizzate ai fini del perseguimento del servizio pubblico di raccolta rifiuti;
  - 27) le occupazioni effettuate durante la Fiera di Cittadella da Pro Loco, Associazioni, Consorzi, Società senza fini di lucro che abbiano una convenzione in essere con il Comune o che abbiano ottenuto dalla Giunta Comunale l'esenzione dal pagamento dell'occupazione di suolo pubblico a seguito dell'impegno finalizzato a devolvere il ricavato delle eventuali attività commerciali in beneficenza o per scopi sociali. In quest'ultimo caso dovrà essere presentato al Comune idoneo rendiconto entro e non oltre sei mesi dal termine dell'occupazione. In caso di inottemperanza si procederà con la riscossione del canone dovuto;
  - 28) le occupazioni di suolo pubblico necessarie allo svolgimento delle Sagre Paesane purché tali sagre abbiano ottenuto il patrocinio del Comune di Cittadella;
  - 29) le occupazioni temporanee operate dalle imprese che effettuano spettacoli pirotecnici per il tempo strettamente necessario all'allestimento, effettuazione e disallestimento dello spettacolo pirotecnico;
  - 30) le occupazioni per effettuare manutenzione e/o ampliamento delle infrastrutture di pubblici servizi da parte di aziende di cui il Comune di Cittadella è socio.
2. L'obbligo della richiesta e del rilascio di autorizzazione/concessione ricorre anche nel caso in cui l'occupazione sia esente da canone ad eccezione del punto 26 del comma 1 del presente articolo.
  3. Il canone è escluso per le occupazioni di aree appartenenti al patrimonio disponibile del Comune, dello Stato, della Provincia o al Demanio statale.

### **Art. 29 - Forme di gestione**

1. Il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione del canone potrà essere gestito direttamente dal Comune, ovvero mediante associazione con altri enti locali od in affidamento a terzi ai sensi della normativa vigente.

### **Art. 30 - Modalità e termini per il pagamento del canone**

1. Il pagamento del canone deve essere effettuato con le seguenti modalità sia nel caso di gestione diretta che nel caso di affidamento a terzi:
  - mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale, ovvero a mezzo di appositi conti correnti postali intestati al Comune, nel rispetto delle vigenti normative;Il modulo di versamento dovrà contenere l'anagrafica completa del titolare della concessione o dell'occupante di fatto. Possono essere effettuati versamenti cumulativi riferiti a più provvedimenti, nel caso corrispondano allo stesso titolare.
2. Per le occupazioni permanenti, il pagamento del canone dovuto per il primo anno deve essere effettuato entro 30 giorni dal rilascio della concessione. Per le annualità successive a quella del rilascio entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento. Il canone relativo a ciascuna concessione, se di ammontare superiore a €. 258,00 può essere corrisposto n. 6 rate di pari importo, senza applicazione di interessi, a scadenze

bimestrali. Il canone per le occupazioni permanenti deve essere versato in autoliquidazione. Per le occupazioni realizzate nel corso dell'anno la rateizzazione può essere effettuata alle predette scadenze ancora utili alla data di inizio e fine delle stesse.

3. Per le occupazioni temporanee, il pagamento del canone deve essere effettuato prima del rilascio della concessione, pena quanto previsto dall'art. 31 del presente Regolamento.
4. Per le occupazioni relative al commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante) con posteggio assegnato e per le occupazioni relative ai plateatici dei pubblici esercizi, il pagamento del canone deve essere effettuato entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento. Il canone relativo a ciascun posteggio o plateatico se di ammontare superiore a €. 258,00 può essere corrisposto in n. 6 rate di pari importo, senza applicazione di interessi, a scadenze bimestrali. Il canone per le occupazioni permanenti deve essere versato in autoliquidazione. Per le occupazioni realizzate nel corso dell'anno la rateizzazione può essere effettuata alle predette scadenze ancora utili alla data di inizio e fine delle stesse.
5. Coloro i quali *non* sono titolari di alcuna concessione circa l'occupazione di spazi ed aree, ma che comunque occupano i predetti luoghi, nel momento in cui i legittimi titolari non dovessero essere presenti (ovverosia i c.d. "spuntisti"), sono tenuti al pagamento *giornaliero* del canone, come indicato nel presente articolo. Il mancato pagamento delle presenze pregresse è motivo di non assegnazione di spazi per future presenze.
6. L'importo complessivo del canone dovuto è arrotondato all'euro superiore.
7. Non si procede a riscuotere o a rimborsare per somme inferiori a €. 10,00.
8. In occasione di eventi calamitosi, emergenziali, non prevedibili, anche di portata sovracomunale (calamità naturali di grave entità, pandemie, terremoti, alluvioni, o di eventi eccezionali non prevedibili che incidono in modo rilevantemente negativo nel normale andamento dell'attività e/o della vita familiare del contribuente), è facoltà della Giunta Comunale sospendere o differire i termini ordinari di versamento del Canone Occupazione Suolo Aree Pubbliche, per tutti o per determinate categorie di contribuenti, mediante l'adozione di motivato provvedimento.

### **Art. 31 - Penalità, indennità, sanzioni**

1. Per l'omesso, tardivo o parziale versamento del canone si applica una penalità pari all'1% del canone dovuto o del restante canone dovuto per ogni giorno oltre al scadenza originaria di pagamento fino al quindicesimo giorno, oltre il quale la sanzione è fissata al 30%.
2. In caso di omesso o insufficiente pagamento del canone - o di una sua rata, nei casi di suo pagamento rateale ai sensi dell'art. 30 - entro la prevista scadenza, il competente ufficio o, se presente, il Concessionario della gestione del canone occupazione suolo pubblico notifica anche con raccomandata A/R al concessionario inadempiente un sollecito assegnandogli 30 giorni, decorrenti dall'avvenuta notifica del sollecito, per eseguire il pagamento, con l'avvertimento che in difetto la concessione di suolo pubblico potrà essere oggetto di pronuncia di decadenza ai sensi ed effetti dell'art.10 comma 2 - con conseguente abusività dell'occupazione che si protragga oltre la data della suddetta pronuncia- ed il credito verrà riscosso coattivamente.
3. Sull'ammontare del canone dovuto e non pagato alle regolari scadenze, saranno applicati gli interessi legali da computarsi a giorno a partire da:
  - per le occupazioni abusive permanenti dal giorno dell'accertamento dell'illecito;

- per gli omessi versamenti dal termine entro il quale doveva essere effettuato il versamento;
  - per le occupazioni abusive temporanee dal giorno dal quale si presumono effettuate.
4. Per ragioni di economicità non si procederà ad attivare procedure di recupero per importi pari o inferiori a € 10,00.

### **Art. 32 - Definizione agevolata della penale**

1. La penale per omesso o parziale o tardivo versamento del canone, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 471 del 1997 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 472 del 1997, può essere ridotta su istanza di parte, sempre che non sia già stata contestata e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento da parte degli agenti preposti al controllo e delle quali il concessionario abbia avuto formale conoscenza:
- a) ad 1/10 (oltre interessi legali) nei casi di omesso, parziale, tardivo versamento del canone o di una parte di esso, se la definizione agevolata è effettuata entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine per il versamento;
  - b) ad 1/9 (oltre interessi legali) nei casi di omesso, parziale, tardivo versamento del canone o di una parte di esso, se il versamento viene eseguito oltre i 30 giorni e comunque entro 90 giorni dalla data di scadenza prevista;
  - c) ad 1/8 (oltre interessi legali) nei casi di omesso, parziale, tardivo versamento del canone o di una parte di esso, se il versamento viene eseguito oltre 90 giorni, e comunque non oltre un anno, dalla data di scadenza.”
2. Le percentuali indicate sono soggette a modifiche di legge.

### **Art. 33 - Attività di controllo, riscossione coattiva e rimborsi**

1. L'Amministrazione Comunale ovvero il Concessionario affidatario della gestione del canone di occupazione suolo pubblico provvede, in caso di parziale o omesso versamento, entro e non oltre il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello a cui si riferisce il canone dovuto, alla notifica, anche a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, di appositi avvisi, con invito ad adempiere nel termine di 30 giorni, con l'applicazione delle sanzioni e penalità previste dal presente regolamento.
2. Per le occupazioni abusive, il verbale di accertamento della violazione costituisce titolo per il versamento dell'indennità, alla cui determinazione provvede l'ufficio competente dandone notizia all'interessato con le modalità di cui al precedente comma.
3. La riscossione coattiva del canone, dell'indennità e delle sanzioni amministrative pecuniarie è effettuata con la procedura di cui al D.P.R. 29.9.1973, n. 602, se affidata ai concessionari della riscossione di cui al D.P.R. N. 43/1988, ovvero, se alla riscossione provvede direttamente l'ente locale o gli altri soggetti di cui alla lettera b), comma 5, dello stesso art. 52, mediante l'ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14 aprile 1910, n. 639.
4. Il Comune o il Concessionario affidatario della gestione del canone di occupazione suolo pubblico provvedono altresì a disporre i rimborsi delle somme indebite percepite a titolo di canone.
5. Il procedimento di rimborso, attivato dal soggetto interessato con apposita istanza, entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, deve essere concluso entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta di restituzione.
6. Non è previsto il rimborso del canone nell'ipotesi di rinuncia ad un'occupazione permanente (art.8 comma 1), il cui canone cessa di essere dovuto dall'anno successivo alla rinuncia.

7. Per la decorrenza del diritto al rimborso in caso di rinuncia ad un'occupazione temporanea si rinvia a quanto disposto al riguardo dall'art.8 comma 1.

#### **Art. 34 - Responsabile del Servizio**

1. Il Responsabile del Servizio competente all'applicazione del canone provvede all'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale di detto onere, sottoscrive i relativi atti, compresi quelli che autorizzano rimborsi, e ne dispone la notifica.
2. Nel caso di affidamento a terzi competerà all'affidatario quanto previsto al comma 1.

#### **Art. 35 - Disciplina transitoria**

1. Le autorizzazioni/concessioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche rilasciate anteriormente alla data di entrata in vigore del presente regolamento restano valide fino alla scadenza e sono rinnovate a richiesta del titolare nel rispetto delle norme previste dal presente regolamento.

#### **Art. 36 - Entrata in vigore del presente regolamento**

1. Il presente Regolamento è pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione e diventerà esecutivo dal 01/03/2018.

#### **Art. 37 - Rinvio**

1. Per quanto non specificatamente ed espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

## TARIFFE CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

OCCUPAZIONI PERMANENTI	IMPORTI	UNITA' DI MISURA
TARIFFA BASE PER OCCUPAZIONI PERMANENTI RELATIVA A CHIOSCHI STABILMENTE INFISSI AL SUOLO	€ 79,560	Per ogni metro quadrato
TARIFFA BASE PER OCCUPAZIONI PERMANENTI	€ 24,860	Per ogni metro quadrato
TARIFFA BASE PER OCCUPAZIONI PERMANENTI SOPRA E SOTTOSUOLO	€ 8,290	Per ogni metro quadrato
TARIFFA BASE PER OCCUPAZIONI PERMANENTI SOTTOSUOLO CON CAVI, CONDUTTURE, IMPIANTI UNIFILARI IN GENERE	€ 144,520	Per ogni chilometro lineare
OCCUPAZIONI CON DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, PER OGNI DISTRIBUTORE	€ 43,940	Per ogni metro quadrato
OCCUPAZIONE CON APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DI TABACCHI, PER OGNI DISTRIBUTORE	€ 11,560	Per ogni metro quadrato
OCCUPAZIONI TEMPORANEE		
TARIFFA BASE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE GIORNALIERE	€ 1,730	Per ogni metro quadrato
TARIFFA BASE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE FASCE ORARIE	€ 0,810 (dalle ore 07:00 alle ore 14:00 oppure dalle ore 14:00 alle ore 21:00) € 0,110 (dalle ore 21:00 alle ore 07:00)	Per ogni metro quadrato
TARIFFA PER OCCUPAZIONI DA PARTE DI PRODUTTORI AGRICOLI PRESSO IL MERCATO A KM 0 DI CUI ALLA CONVENZIONE IN VIGORE	€ 2,030	Per ogni metro quadrato
TARIFFA PER OCCUPAZIONI DA PARTE DI PRODUTTORI AGRICOLI SUGLI SPALTI PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI'	€ 1,410	Per ogni metro quadrato
TARIFFA PER OCCUPAZIONI DA PARTE DI COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE E PRODUTTORI AGRICOLI (NON RIENTRANTI NELLA TABELLA DEI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA CE RELATIVA ALLE OCCUPAZIONI TEMPORANEE DEL REGOLAMENTO COSAP) IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI DURATA NON INFERIORE AI 15 GG	€ 1,144	Per ogni metro quadrato
TARIFFA PER OCCUPAZIONI DA PARTE DI COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE E PRODUTTORI AGRICOLI (NON RIENTRANTI NELLA TABELLA DEI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE	€ 1,470	Per ogni metro quadrato

ECONOMICA CE RELATIVA ALLE OCCUPAZIONI TEMPORANEE DEL REGOLAMENTO COSAP) IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI DURATA NON INFERIORE AI 30 GG		
TARIFFA PER OCCUPAZIONI DA PARTE DI COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE E PRODUTTORI AGRICOLI (NON RIENTRANTI NELLA TABELLA DEI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA CE RELATIVA ALLE OCCUPAZIONI TEMPORANEE DEL REGOLAMENTO COSAP) IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI DURATA NON SUPERIORE AI 14 GG	€ 0,865	Per ogni metro quadrato
OCCUPAZIONI TEMPORANEE PER MANOMISSIONI		
OCCUPAZIONE DEL SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO PER MANOMISSIONI	€ 0,580	Per ogni metro quadrato
OCCUPAZIONE DEL SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO PER MANOMISSIONI, PER FASCE ORARIE	€ 0,250 (dalle ore 07.00 alle ore 14:00 oppure dalle ore 14:00 alle ore 21:00) € 0,030 (dalle ore 21:00 alle ore 07:00)	Per ogni metro quadrato
OCCUPAZIONE DEL SOPRASSUOLO E DEL SOTTOSUOLO CON CONDUTTURE, CAVI, IMPIANTI IN GENERE, SEGGIOVIE E FUNIVIE, FORFETTARIAMENTE, PER I PRIMI 30 GIORNI	FISSA DI € 23,120 (fino a 1 km) FISSA DI € 34,610 (oltre 1 km) TALI TARIFFE SONO MAGGIORATE RISPETTIVAMENTE DEL: 30% se la durata è compresa tra i 30 e i 90 giorni; 50% se la durata è compresa tra i 90 e i 180 giorni; 100% se la durata è maggiore di 180 giorni	



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 992  
COMMERCIO

OGGETTO: AGGIORNAMENTO E MODIFICA REGOLAMENTO COSAP A SEGUITO  
DELL'ATTUALE EMERGENZA SANITARIA IN CORSO

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

**comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 04/06/2020

IL DIRIGENTE  
NICHELE EMANUELE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 992  
COMMERCIO

OGGETTO: AGGIORNAMENTO E MODIFICA REGOLAMENTO COSAP A SEGUITO  
DELL'ATTUALE EMERGENZA SANITARIA IN CORSO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 04/06/2020

IL DIRIGENTE  
SARTORE CARLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## **Deliberazione di Consiglio Comunale N. 20 del 10/06/2020**

Certificato di Esecutività

### **Oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA REGOLAMENTO COSAP A SEGUITO DELL'ATTUALE EMERGENZA SANITARIA IN CORSO**

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 02/07/2020, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 12/07/2020.

Cittadella li, 14/07/2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. BEGHETTO MONICA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Certificato di Avvenuta Pubblicazione

**Deliberazione di Consiglio Comunale N. 20 del 10/06/2020**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA REGOLAMENTO COSAP A SEGUITO DELL'ATTUALE EMERGENZA SANITARIA IN CORSO**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 02/07/2020 al 17/07/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 20/07/2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
BEGHETTO MONICA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)