



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 6 del 05/02/2020

Sessione ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO TECNICO SERGRETERIA DELA RETE BIBLIOTECARIA ALTA PADOVANA EST.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **cinque** del mese di **febbraio** alle ore **20:30** in Cittadella, presso la sala delle adunanze di Villa Malfatti Rina, convocato nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

PIEROBON LUCA	Presente	POZZATO FRANCESCO	Presente
LAGO CHIARA	Assente	VALLOTTO PAOLO	Presente
GUARISE MARIO	Assente	ZAMBON ADAMO	Presente
PASINATO RICCARDO	Presente	GRIGGIO UGO	Presente
PAVAN LUCA	Presente	SIMIONATO GIOVANNI	Presente
BERNARDI STEFANO	Presente	BONETTO GILBERTO	Presente
MICHELINI MATTEO	Presente	APICELLA DAVID	Presente
DIDONE' ALESSIA	Presente	NARDETTO MADDALENA	Presente
SABATINO LUIGI	Presente		

PRESENTI N. 15

ASSENTI N. 2

Partecipano alla seduta il SINDACO Pierobon Luca e gli assessori esterni: Simioni Marco, Beltrame Marina, Galli Diego, Pavan Francesca, De Rossi Filippo.

Assume la Presidenza il Sig. Riccardo Pasinato, nella sua qualità di PRESIDENTE.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Angioletta Caliulo.

Dato atto che il numero dei Consiglieri presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Sono designati scrutatori i Consiglieri: Pavan Luca, Bernardi Stefano, Simionato Giovanni.

Deliberazione n. 6 del 05/02/2020

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO TECNICO SEGRETERIA DELLA RETE BIBLIOTECARIA ALTA PADOVANA EST.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Cittadella intende valorizzare e potenziare i servizi offerti dalla biblioteca comunale di Cittadella, la quale è caratterizzata da un orario di apertura molto esteso e da un patrimonio storico di grande valore, nel quadro di un sempre maggiore sviluppo del livello qualitativo dei servizi informativi bibliografici e di documentazione del territorio attraverso forme di collaborazione tra le biblioteche medesime a livello regionale;
- in un'ottica di opportuno potenziamento delle attività di rete necessarie per l'ottimizzazione dei costi dei servizi erogati, si ritiene opportuno favorire e supportare le collaborazioni tra i comuni, omogeneizzare pratiche e servizi;
- al 31/12/2019 è scaduta la convenzione della rete di cooperazione interbibliotecaria denominata BiblioAPE, tra i comuni di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, San Martino di Lupari, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero, che opera per favorire la crescita del livello qualitativo dei servizi informativi bibliografici e di documentazione erogati nel territorio;
- con proprio provvedimento in data odierna si è stabilito di proseguire l'esperienza di rete, sottoscrivendo una nuova convenzione per la durata di anni quattro;
- la vigente normativa regionale in materia di contribuzioni premia le realtà in cui operano forme associative tra più comuni;

PRESO ATTO CHE le biblioteche interessate, le quali hanno sperimentato il processo di cooperazione nell'ambito della rete BiblioAPE, hanno manifestato la necessità che esso venga coordinato tramite soggetti specializzati, nell'ottica di rendere un miglior servizio alla cittadinanza e realizzare quel circuito intercomunale della cultura fondamentale per migliorare l'offerta di servizi e attività contenendo nel contempo i costi;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs 267/00 in materia di convenzioni, che disciplina lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati tramite apposita convenzione tra enti, nella quale devono essere stabiliti i fini, la durata, le forme di consultazione tra i contraenti nonché obblighi e rapporti finanziari tra di essi;

VISTO altresì lo Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese in particolare l'art. 2 *"Finalità"* e l'art. 8 *"Funzioni e servizi"*, che così recita al comma 7:
"7. L'Unione di Comuni "Federazione dei Comuni del Camposampierese" può altresì gestire in forma associata, ai sensi, nelle forme e con le procedure dell'art. 30 D.Lgs.267/00, altre funzioni, servizi o attività complementari, anche per altri Enti pubblici non facenti parte dell'Unione di Comuni...."

RIBADITO, in sede di Assemblea Direttiva della Rete BiblioAPE, la necessità di avvalersi della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il servizio di coordinamento tecnico/segreteria della rete, in considerazione del fatto che l'ormai cronica carenza di

personale degli enti, associata all'esigenza di migliorare il servizio e di tutelare le aspettative del cittadino-utente, comportano la necessità di un idoneo supporto operativo specializzato, a fronte del notevole impegno richiesto;

ACQUISITA la disponibilità della Federazione suddetta a collaborare con i Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, San Martino di Lupari, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero mediante stipula di convenzione ex art. 30 D. Lgs 267/00;

VISTI ED ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D. l. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con la legge 213/2012;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione, *allegato A)* alla presente a farne parte integrante e sostanziale, per la gestione del servizio di coordinamento tecnico-segreteria della rete bibliotecaria denominata BiblioAPE, da sottoscrivere tra la Federazione dei Comuni del Camposampierese e i Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, San Martino di Lupari, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero, che determina i fini, la durata, le forme di attuazione della convenzione, i rapporti gestionali e finanziari tra gli enti partecipanti;
2. di stabilire che la durata della convenzione è fissata in anni quattro, decorrenti dall'1.1.2020;
3. di incaricare il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi alla sottoscrizione della Convenzione;
4. di dare atto che spesa prevista in € 400 annui, è prevista agli appositi capitoli del bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020;
5. di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICORDATO che la trattazione del presente argomento è conservata agli atti su nastro magnetico, ai sensi dell'art. 43, comma 4 del regolamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 10.07.2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

ESAMINATA la proposta di delibera su riportata relativa all'argomento in oggetto, sulla quale sono stati espressi i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e riportati a conferma in calce alla presente;

DATO ATTO che detto argomento è stato esaminato dalla 1^a Commissione Consiliare nella seduta del 29 Gennaio 2020;

UDITI gli interventi di seguito sinteticamente riportati:

PRESIDENTE

Procediamo al quinto punto all'Ordine del Giorno, cioè la "Convenzione per la gestione del Servizio di Coordinamento Tecnico Segreteria della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est".
Lascio la parola sempre all'Assessore Pavan.

ASSESSORE PAVAN

Sì. Questa delibera è direttamente collegata alla precedente, la Rete BiblioApe si avvale, come strumento operativo, della Federazione dei Comuni del Camposampierese, che quindi ha il compito di coordinamento tecnico, di segreteria, di coordinare i tavoli tecnici e istituzionali; ha il compito di diffondere le informazioni, di promuovere gli eventi e di curare anche i rapporti tra le biblioteche. Tutto sempre nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi.

ESAUIRITI gli interventi, il Presidente del Consiglio Comunale pone ai voti, resi per alzata di mano, l'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato accertato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

Presenti: 15
Votanti: 15

Favorevoli: 15
Contrari: 0

Astenuti: 0

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione.
- 2 di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, con successiva e separata votazione, espressa per alzata di mano, controllata dagli scrutatori e così proclamata dal Presidente:

Presenti: 15

Votanti: 15

Favorevoli: 15

Contrari: 0

Astenuti: 0

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Riccardo Pasinato

IL SEGRETARIO GENERALE
Angioletta Caliulo

CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO - SEGRETERIA DELLA RETE BIBLIOAPE

TRA:

- il COMUNE DI BORGORICCO con sede in Borgoricco (PD) – Via Europa n. 10 (c.f. 80008850283) in persona del Responsabile del Servizio Vanna Agostini, nata a Borgoricco (PD) il 13.06.1962 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI CAMPODARSEGO con sede in Campodarsego (PD) – Piazza Europa, 1 (c.f. 80008910285) in persona del Responsabile del Servizio Marina Cagnin, nata a Padova il 15/04/1960 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI CAMPOSAMPIERO con sede in Camposampiero (PD) – Piazza Castello n. 35 (c.f. 80008970289) in persona del Responsabile del Servizio Carlo Toniato, nato a Castelfranco Veneto (TV) il 21.08.1967 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI CITTADELLA con sede in Cittadella (PD) – Via Indipendenza, 41 (c.f. 81000370288) in persona del Responsabile del Servizio Carlo Sartore, nato a Padova il 13.01.1969 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI FONTANIVA con sede in Fontaniva (PD) – P.zza Umberto I°, 1 (c.f. 81000430280) in persona del Responsabile del servizio Michele Verzotto nato a Camposampiero il 03.01.1966 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI GALLIERA VENETA con sede in Galliera Veneta (PD) – Via Roma, 174 (c.f. 81000450288) in persona del Responsabile del Servizio, Paolo Briotto, nato a Galliera Veneta (PD) il 05.12.1959 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI LOREGGIA con sede in Loreggia (PD) – Via Roma n. 6 (c.f. 80009470289) in persona del Responsabile del Servizio Cristina Malvestio, nata a Varese il 17.12.1964 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI MASSANZAGO con sede in Massanzago (PD) – Via Roma n. 9 (c.f. 80009530280) in persona del Responsabile del Servizio Catia Gasparini, nata a Camposampiero (PD) il 16.10.1964 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI PIOMBINO DESE con sede in Piombino Dese (PD) – Piazza A.Palladio n.1 (c.f. 80009710288) in persona del Responsabile del Servizio Diego Berton, nato a Noale (Ve) il 15.03.1976 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE, con sede in San Giorgio delle Pertiche (PD) – Via Canonica, 4 (c.f. 00682290283) in persona del Responsabile del Servizio Angelo Caregnato nato a Campo San Martino (PD) 29/10/1964 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI SANTA GIUSTINA IN COLLE con sede in Santa Giustina in Colle (PD) – P.zza dei Martiri, 3 (c.f.80010030288) in persona del Responsabile del Servizio Patrizia Smania, nata a Camposampiero (PD) il 03/05/1961, e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI con sede in San Martino di Lupari (PD) – Largo Europa, 5 (c.f. 81000530287) in persona del Responsabile del Servizio Patrizia Tomasi, nata a Trieste il 02/10/1976, e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI TREBASELEGHE con sede in Trebaseleghe (PD) – Piazza Principe di Piemonte n. 12 (c.f. 80010250282) in persona del Responsabile del Servizio Valerio Zampieri, nato a Camposampiero il 11/02/1964, e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI VILLA DEL CONTE con sede in Villa del Conte (PD) – Via Caldana, 156 (c.f. 80010370288) in persona del Responsabile del Servizio Luca Scarangella nato a Toritto (BA) il 21/11/1964., e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO con sede in Villanova di Camposampiero (PD) – Via Caltana, 156 (c.f. 80010390286) in persona del Responsabile del Servizio Emma Frison, nata a Mirano (VE) il 25.08.1960 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

E

la FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE, con sede in Camposampiero, via Cordenons 17 (c.f. 92142960282) in persona del Direttore Generale Anna Maria Giacomelli, nata a Castelfranco V.to il 20.11.1963, e come tale in rappresentanza della Federazione stessa.

PREMESSO:

- che la promozione della formazione, dell'educazione e della cultura rivestono un valore irrinunciabile, e rappresentano un elemento di benessere oltre che un fattore di sviluppo delle comunità;

- che biblioteche di pubblica lettura costituiscono il centro informativo locale, poiché rendono disponibili agli utenti ogni genere di informazione e di conoscenza;

- che in un'ottica di opportuno potenziamento delle attività di rete necessarie per lo sviluppo e la crescita del territorio, si ritiene opportuno favorire e supportare le collaborazioni tra i comuni per promuovere iniziative collettive, omogeneizzare pratiche e servizi, favorire la realizzazione di attività che diano visibilità e prestigio al territorio, sviluppare politiche comuni d'intervento finalizzate alla razionalizzazione della spesa attraverso economie di scala;

- che la vigente normativa regionale in materia di contribuzioni premia le realtà in cui operano forme associative tra più comuni;

- che questo processo è condiviso dalle biblioteche interessate, le quali hanno sperimentato tale processo nell'ambito della rete Biblioape, che pur tuttavia ha necessità di essere coordinato tramite soggetti specializzati, nell'ottica di rendere un miglior servizio alla cittadinanza e realizzare quel circuito intercomunale della cultura fondamentale per migliorare l'offerta di servizi e attività contenendo nel contempo i costi;

- preso atto che la Giunta della Federazione del Camposampierese ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione di una convenzione tra i 15 comuni della Rete Biblioape e la Federazione stessa, ritenendo indispensabile formalizzare la nascita di un coordinamento tecnico/segreteria che segua le attività della rete bibliotecaria;

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs 267/2000, il quale all'art. 30 "*Convenzioni*" recita:

“1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo.

4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti”

- lo Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese, in particolare l'art. 2 “Finalità” e l'art. 8 “Funzioni e servizi”, che così recita al comma 7:

“7. L'Unione di Comuni “Federazione dei Comuni del Camposampierese” può altresì gestire in forma associata, ai sensi, nelle forme e con le procedure dell'art. 30 D. Lgs.267/00, altre funzioni, servizi o attività complementari, anche per altri Enti pubblici non facenti parte dell'Unione di Comuni....”

- il provvedimento di approvazione del presente schema di convenzione da parte del Consiglio della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. del ;

- i provvedimenti di approvazione del presente schema di convenzione da parte dei Comuni di:

Comune di, delibera di Consiglio Comunale n..... del.....

nei quali viene ribadita la necessità di avvalersi della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il servizio di coordinamento tecnico/segreteria della rete, in considerazione del fatto che l'ormai cronica carenza di personale degli enti, associata all'esigenza di migliorare il servizio e di tutelare le aspettative del cittadino-utente, comportano la necessità di un idoneo supporto operativo specializzato, a fronte del notevole impegno richiesto;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1
Finalità

1. La gestione associata, attraverso l'istituto della convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL, è finalizzata a garantire l'organizzazione con principi e metodi di coordinamento dell'attività bibliotecaria dei 15 Comuni aderenti alla Rete Biblioape, al fine di rendere un miglior servizio alla cittadinanza e per migliorare l'offerta e le attività contenendo nel contempo i costi, formalizzando la nascita di un coordinamento tecnico/segreteria che segua le attività dei tavoli tecnici e istituzionali, nonché i rapporti tra biblioteche, nell'ottica della maggiore efficienza ed efficacia del servizio pubblico.

Art. 2
Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto l'attività di coordinamento tecnico/segreteria dei tavoli territoriali tecnici e istituzionali dei Comuni aderenti alla rete bibliotecaria "Biblioape", nonché i rapporti tra biblioteche per garantire l'omogeneizzazione del servizio erogato al pubblico, iniziative comuni e promozione dell'attività, gestione dei rapporti esterni e simili.
1. Le attività del coordinatore/segretario, che agisce sulla scorta degli indirizzi espressi dai rispettivi tavoli di coordinamento, consistono principalmente in:
 - contatti e collaborazione con gli Enti Territoriali ed in particolare con la Regione del Veneto e con le altre reti bibliotecarie della provincia di Padova per lo sviluppo dei servizi territoriali;
 - coordinamento tecnico delle attività finalizzate allo sviluppo del servizio bibliotecario nel territorio anche in collaborazione con altre realtà convenzionate;
 - organizzazione interna della formazione del personale;
 - diffusione delle informazioni sulla promozione della lettura in tutte le fasce d'età;
 - contributi economici (redazione progetti, predisposizione richieste);
 - convocazione riunioni (assemblee tecniche e assemblee direttive);
 - mailing list, corrispondenza e redazione verbali;
 - promozione dei servizi della rete;
 - redazione eventuali piani di comunicazione, comunicati stampa, newsletter;

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, svolgerà funzioni tecniche di coordinamento e di segreteria, avvalendosi di personale specializzato nelle forme consentite dalla legge. Per le attività di tipo amministrativo (presentazione progetti, istanze di contributo, redazione degli atti conseguenti, etc.) la Federazione si avvarrà anche della collaborazione di personale di uno dei Comuni della Rete Biblioape, a ciò delegato. A tal fine viene individuato, già in questa sede, il Comune di Campodarsego.

Art.3

Sede

1. La Federazione dei Comuni del Camposampierese è tenuta a mettere a disposizione i locali per gli incontri del Tavolo di Coordinamento, se non stabiliti in altra sede.

Art. 4

Struttura organizzativa

1. La Federazione individuerà un coordinatore tecnico pro tempore, da destinare alle funzioni oggetto della presente convenzione.
1. La procedura e gli atti relativi all'individuazione del soggetto idoneo sono adottati dalla Federazione, secondo la sua organizzazione interna e nel rispetto della normativa vigente specifica prevista per le Unioni di Comuni, in materia di utilizzo di attività lavorativa di dipendenti di altri Enti.

Art.5

Ripartizione degli oneri

2. Per il coordinamento del tavolo territoriale delle biblioteche appartenenti alla Rete Biblioape ogni comune è tenuto a corrispondere alla Federazione una quota di contribuzione annua, che

garantisca la copertura delle spese generali sostenute, compresa la quota del costo del personale individuato dalla Federazione quale coordinatore tecnico.

3. La spesa annua è stata conteggiata, per l'anno 2020, in complessivi € 4.700,00, da ripartirsi in ragione di € 300,00 per ogni comune della Federazione aderente e di € 400,00 per i Comuni extra Federazione. Per i Comuni di Campodarsego e Borgoricco la quota è di € 150,00, in seguito a specifico accordo tra tutti gli enti.
2. Per gli anni seguenti, nel caso vi sia necessità di modificare le suddette quote poste a carico dei Comuni da parte della Federazione, si provvederà a comunicare le nuove quote di contribuzione nei termini utili alla predisposizione del bilancio dell'esercizio successivo.

Art.6

Durata della convenzione

1. La durata della presente convenzione è fissata in anni quattro con decorrenza dal 27.01.2020.
1. Ciascun Ente ha facoltà di recedere, anche prima della scadenza, con preavviso di almeno sei mesi.
3. L'ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi carattere pluriennale o permanente.
4. Il recesso di un singolo Ente dalla presente convenzione non fa venire meno la gestione associata del servizio per i restanti Enti.

Art. 7

Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della presente convenzione.
2. Eventuali modifiche non sostanziali alla convenzione potranno essere apportate dai rispettivi Organi Esecutivi.

Art. 8

Contenzioso

1. Per qualunque controversia che dovesse sorgere dall'esecuzione della presente convenzione si richiama la competenza del Foro Patavino ovvero del Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Art. 9

Registrazione

1. La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16 TAB B, D.P.R. 642/72 e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/86.

Per il Comune di Borgoricco

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Campodarsego

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Camposampiero

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Loreggia

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Massanzago

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Piombino Dese

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di San Giorgio delle Pertiche

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Santa Giustina in Colle

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Villa del Conte

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Villanova di Camposampiero

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Trebaseleghe

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Cittadella

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Fontaniva

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di Galliera Veneta

Il Responsabile del servizio

Per il Comune di San Martino di Lupari

Il Responsabile del servizio

E

Per la Federazione dei Comuni del Camposampierese

Il Responsabile del servizio



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 165
BIBLIOTECA

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO
TECNICO SERGRETERIA DELA RETE BIBLIOTECARIA ALTA PADOVANA EST.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 27/01/2020

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 165
BIBLIOTECA

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO
TECNICO SERGRETERIA DELA RETE BIBLIOTECARIA ALTA PADOVANA EST.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 27/01/2020

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 6 del 05/02/2020

Certificato di Esecutività

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO TECNICO SERGRETERIA DELA RETE BIBLIOTECARIA ALTA PADOVANA EST.

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 19/02/2020, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 29/02/2020.

Cittadella li, 02/03/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 6 del 05/02/2020

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO TECNICO SERGRETERIA DELA RETE BIBLIOTECARIA ALTA PADOVANA EST.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 19/02/2020 al 05/03/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 11/03/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)