



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### Deliberazione n. 5 del 05/02/2020

Sessione ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

**OGGETTO: RETE BIBLIOTECARIA ALTOPADOVANA EST. RINNOVO  
CONVENZIONE.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **cinque** del mese di **febbraio** alle ore **20:30** in Cittadella, presso la sala delle adunanze di Villa Malfatti Rina, convocato nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

PIEROBON LUCA	Presente	POZZATO FRANCESCO	Presente
LAGO CHIARA	Assente	VALLOTTO PAOLO	Presente
GUARISE MARIO	Assente	ZAMBON ADAMO	Presente
PASINATO RICCARDO	Presente	GRIGGIO UGO	Presente
PAVAN LUCA	Presente	SIMIONATO GIOVANNI	Presente
BERNARDI STEFANO	Presente	BONETTO GILBERTO	Presente
MICHELINI MATTEO	Presente	APICELLA DAVID	Presente
DIDONE' ALESSIA	Assente	NARDETTO MADDALENA	Presente
SABATINO LUIGI	Assente		

**PRESENTI N. 13**

**ASSENTI N. 4**

Partecipano alla seduta il SINDACO Pierobon Luca e gli assessori esterni: Simioni Marco, Galli Diego, Pavan Francesca, De Rossi Filippo.

Assume la Presidenza il Sig. Riccardo Pasinato, nella sua qualità di PRESIDENTE.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Angioletta Caliulo.

Dato atto che il numero dei Consiglieri presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Sono designati scrutatori i Consiglieri: Pavan Luca, Bernardi Stefano, Simionato Giovanni.

Deliberazione n. 5 del 05/02/2020

*Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.*

**OGGETTO: RETE BIBLIOTECARIA ALTOPADOVANA EST. RINNOVO CONVENZIONE.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO CHE il Comune di Cittadella intende valorizzare e potenziare i servizi offerti dalla biblioteca comunale di Cittadella, caratterizzata da un orario di apertura molto esteso e da un patrimonio storico di grande valore, nel quadro di un sempre maggiore sviluppo del livello qualitativo dei servizi informativi bibliografici e di documentazione del territorio attraverso forme di collaborazione tra le biblioteche medesime a livello regionale;

RICHIAMATA la deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 14.06.17 che approvò la "Convenzione per la valorizzazione della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est";

VISTA la "Convenzione per la valorizzazione della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est", scaduta il 31.12.2019, regolante i rapporti tra i Comuni di Borgoricco, Camposampiero, Campodarsego, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, San Martino di Lupari, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero aderenti alla rete BiblioAPE;

VALUTATO CHE in un'ottica di opportuno potenziamento delle attività di rete necessarie ad una razionalizzazione delle spese ottenendo un'economia di scala nell'erogazione dei servizi, si ritiene opportuno aderire anche alla rete Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est, al fine di favorire e supportare le collaborazioni tra i comuni per omogeneizzare pratiche e servizi, con particolare riguardo al prestito interbibliotecario, che permette a ciascun cittadino di prendere in prestito gratuitamente i testi appartenenti al patrimonio librario di tutta la Provincia di Padova;

SOTTOLINEATI gli importanti risultati ottenuti dalla Rete a vantaggio dello sviluppo del servizio bibliotecario nel territorio (riconoscimento provinciale, catalogo unico on-line accessibile, formazione del personale, raddoppio del servizio di prestito interbibliotecario con automezzo, realizzazione di attività comuni) che hanno portato la Regione Veneto a riconoscere BiblioAPE, come una delle principali reti presenti nel territorio regionale;

VISTI i verbali delle assemblee direttive della Rete BiblioAPE del 17.04.19 e 14.11.19 in occasione delle quali i rappresentanti degli enti aderenti, all'unanimità dei presenti, hanno confermato la volontà di proseguire nella progettualità di rete;

PRESA VISIONE dell'allegata, *Convenzione per la valorizzazione della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est*, che riporta alcune precisazioni e modifiche rispetto al testo previgente nell'ottica di meglio definire le competenze degli organi interni e i rapporti tra enti e riscontrato che i principi in essa contenuti rispondono alle finalità sopra esplicitate;

RICHIAMATO l'articolo 8 della convenzione in parola, nel quale è previsto che i Comuni aderenti alla rete affideranno le funzioni di coordinamento tecnico-segreteria alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, impegnandosi a corrispondere alla medesima una quota annua a titolo di corrispettivo, anche in forma differenziata tra

Comuni (aderenti/non aderenti alla Federazione, o che svolgano specifiche attività a favore di tutta la rete);

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **DELIBERA**

1. di approvare, in ragione di quanto esposto nella premessa e qui inteso come integralmente trascritto, l'allegata *Convenzione per la valorizzazione della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est*, denominata BiblioApe, tra i Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, San Martino di Lupari, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero, disciplinante i rapporti tra le Biblioteche degli Enti sopra citati e avente le seguenti finalità:
  - crescita del livello qualitativo dei servizi informativi bibliografici e di documentazione;
  - creazione e implementazione di un catalogo collettivo con schedatura elettronica standardizzata, per l'individuazione e la localizzazione del materiale presente nelle biblioteche;
  - disponibilità a garantire il servizio di prestito ai cittadini residenti e non nei comuni firmatari;
  - organizzazione del prestito interbibliotecario all'interno della rete e gestione del prestito interbibliotecario tra le reti provinciali;
  - collaborazione con gli Enti Territoriali ed in particolare con la Regione del Veneto per lo sviluppo delle reti bibliotecarie territoriali;
  - scambio di ogni informazione che sia oggetto di interesse per le Biblioteche aderenti e le rispettive utenze;
  - erogazione di uno standard omogeneo di servizio;
  - realizzazione di iniziative culturali comuni, con particolare riferimento a quelle di promozione del libro e della lettura.
2. di autorizzare il Responsabile del Servizio degli atti inerenti e conseguenti il presente provvedimento;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs.267/2000.



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

### IL CONSIGLIO COMUNALE

RICORDATO che la trattazione del presente argomento è conservata agli atti su nastro magnetico, ai sensi dell'art. 43, comma 4 del regolamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 10.07.2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

ESAMINATA la proposta di delibera su riportata relativa all'argomento in oggetto, sulla quale sono stati espressi i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e riportati a conferma in calce alla presente;

DATO ATTO che detto argomento è stato esaminato dalla 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare nella seduta del 29 Gennaio 2020;

UDITI gli interventi di seguito sinteticamente riportati:

#### **PRESIDENTE**

Procediamo al quarto punto all'Ordine del giorno, delibera della "Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est. Rinnovo della convenzione".

Lascio la parola all'Assessore Pavan.

#### **ASSESSORE PAVAN**

Grazie Presidente. Buonasera.

Allora con questa delibera andiamo a rinnovare per quattro anni la convenzione per la valorizzazione della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est, denominata "Rete BiblioApe" della quale fanno parte le biblioteche di 15 Comuni. Con l'adesione a questa rete abbiamo la possibilità di usufruire di diversi servizi. Mi preme ricordare il servizio di prestito interbibliotecario non solo tra le biblioteche della rete stessa ma anche tra le diverse reti provinciali; la possibilità per il personale della biblioteca di accedere a corsi di formazione e di aggiornamento e la collaborazione con enti territoriali, in particolare la collaborazione con la Regione Veneto per attività come, per esempio, il "Veneto Legge", attività a cui ormai partecipiamo da alcuni anni. Tutto questo nell'ottica di migliorare, potenziare e valorizzare il servizio che la nostra biblioteca offre e nell'ottica di mantenere alti gli standard qualitativi che ci contraddistinguono. Grazie.

#### **PRESIDENTE**

Grazie Assessore.

Ci sono interventi? Prego Consigliere Pozzato.

### **CONSIGLIERE POZZATO**

Ho conosciuto la realtà, Assessore alla Biblioteca, della BiblioApe. È un consorzio che dà opportunità a tutte le realtà di condividere e di crescere, quindi è giusto andare avanti per questa strada. La vedo una cosa che può valorizzare il patrimonio librario di tutte le biblioteche e anche offrire ai cittadini più possibilità di titoli. Ecco.

ESAURITI gli interventi, il Presidente del Consiglio Comunale autorizza le dichiarazioni di voto:

### **PRESIDENTE**

Grazie Consigliere. Altri interventi? Dichiarazione di voto? Prego Consigliere Zambon.

### **CONSIGLIERE ZAMBON**

Faccio una dichiarazione di voto adesso, ma che vale anche per i punti 5 e 6. Anche qui prevale l'ottica di collaborazione tra Amministrazioni Comunali, che potrà giovare a chi si adopera per la nostra biblioteca. Sono persone a cui va un grande grazie perché, anche se a ranghi ridotti, al momento riescono a renderla un luogo vivo, rinnovato e ricco di iniziative. Ringrazio anche l'Assessore Pavan per aver portato queste delibere. Il nostro sarà un voto favorevole.

### **PRESIDENTE**

Grazie Consigliere. Altre dichiarazioni di voto?

### **SINDACO**

Scusa, posso?

### **PRESIDENTE**

Prego. Prego Sindaco.

### **SINDACO**

Ho capito "ranghi ridotti"! Ranghi ridotti? So bene che non è a ranghi ridotti, la nostra Biblioteca ha un grande orario di apertura a differenza di tante altre.

(Segue intervento fuori microfono)

Il problema è il contrario, la nostra biblioteca ha un grandissimo orario di apertura e per far fronte all'orario di apertura elevato bisogna cercare altre persone che tra i dipendenti pubblici non ci sono. Quindi i "ranghi ridotti" non ci sono perché basterebbe avere un orario tipico delle Biblioteche qua intorno e non ci sarebbero "ranghi ridotti"; è che vogliamo dare un servizio importante alla cittadinanza, da quest'anno abbiamo aperto anche il sabato mattina, cosa che era anni a Cittadella non c'era. Diciamo che Cittadella quando c'erano gli obiettori di coscienza apriva dieci ore al giorno, tutta la settimana, sabato compreso. Quindi lei vede i ranghi ridotti, io vedo un grande servizio e un grande orario di apertura. Le delibere dopo servono per far sì che ci siano persone che vengono a dare una mano. Ranghi ridotti vuol dire quando non c'è personale; il personale c'è, dipendente o da cooperativa. Quindi, è sbagliato dire ranghi ridotti.

Si dà atto che rientrano i Consiglieri Didonè e Sabatino e l'Ass.re Marina Beltrame;

ESAURITI gli interventi, il Presidente del Consiglio Comunale pone ai voti, resi per alzata di mano, l'argomento in oggetto che ottiene il seguente risultato accertato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

Presenti: 15  
Votanti: 15

Favorevoli: 15  
Contrari: 0  
Astenuiti: 0

### **DELIBERA**

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione.
- 2 di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, con successiva e separata votazione, espressa per alzata di mano, controllata dagli scrutatori e così proclamata dal Presidente:

Presenti: 15  
Votanti: 15  
Favorevoli: 15  
Contrari: 0  
Astenuiti: 0

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE  
Riccardo Pasinato

IL SEGRETARIO GENERALE  
Angioletta Caliulo

CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RETE BIBLIOAPE

TRA:

- il COMUNE DI BORGORICCO con sede in Borgoricco (PD) – Via Europa n. 10 (c.f. 80008850283) in persona del Responsabile del Servizio Vanna Agostini, nata a Borgoricco (PD) il 13.06.1962 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI CAMPODARSEGO con sede in Campodarsego (PD) – Piazza Europa, 1 (c.f. 80008910285) in persona del Responsabile del Servizio Marina Cagnin, nata a Padova il 15/04/1960 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI CAMPOSAMPIERO con sede in Camposampiero (PD) – Piazza Castello n. 35 (c.f. 80008970289) in persona del Responsabile del Servizio Carlo Toniato, nato a Castelfranco Veneto (TV) il 21.08.1967 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI CITTADELLA con sede in Cittadella (PD) – Via Indipendenza, 41 (c.f. 81000370288) in persona del Responsabile del Servizio Carlo Sartore, nato a Padova 13.01.1969 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI FONTANIVA con sede in Fontaniva (PD) – P.zza Umberto I°, 1 (c.f. 81000430280) in persona del Responsabile del servizio Michele Verzotto nato a Camposampiero il 03.01.1966 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI GALLIERA VENETA con sede in Galliera Veneta (PD) – Via Roma, 174 (c.f. 81000450288) in persona del Responsabile del Servizio, Paolo Briotto, nato a Galliera Veneta (PD) il 05.12.1959 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI LOREGGIA con sede in Loreggia (PD) – Via Roma n. 6 (c.f. 80009470289) in persona del Responsabile del Servizio Cristina Malvestio, nata a Varese il 17.12.1964 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI MASSANZAGO con sede in Massanzago (PD) – Via Roma n. 9 (c.f. 80009530280) in persona del Responsabile del Servizio Catia Gasparini, nata a Camposampiero (PD) il 16.10.1964 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI PIOMBINO DESE con sede in Piombino Dese (PD) – Piazza Pio X, 1 (c.f. 80009710288) in persona del Responsabile del Servizio Diego Berton, nato a Noale (Ve) il 15.03.1976 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE, con sede in San Giorgio delle Pertiche (PD) – Via Canonica, 4 (c.f. 00682290283) in persona del Responsabile del Servizio Angelo Caregnato nato a Campo San Martino (PD) 29/10/1964 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI SANTA GIUSTINA IN COLLE con sede in Santa Giustina in Colle (PD) – P.zza dei Martiri, 3 (c.f.80010030288) in persona del Responsabile del Servizio Patrizia Smania, nata a Camposampiero (PD) il 03/05/1961, e come tale in rappresentanza del Comune stesso;
- il COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI con sede in San Martino di Lupari (PD) – Largo Europa, 5 (c.f. 81000530287) in persona del Responsabile del Servizio Patrizia Tomasi, nata a Trieste il 02/10/1976, e come tale in rappresentanza del Comune stesso;



- il COMUNE DI TREBASELEGHE con sede in Trebaseleghe (PD) – Piazza Principe di Piemonte n. 12 (c.f. 80010250282) in persona del Responsabile del Servizio Valerio Zampieri, nato a Camposampiero il 11/02/1964, e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI VILLA DEL CONTE con sede in Villa del Conte (PD) – Via Caldana, 156 (c.f. 80010370288) in persona del Responsabile del Servizio Luca Scarangella nato a Toritto (BA) il 21/11/1964., e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

- il COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO con sede in Villanova di Camposampiero (PD) – Via Caltana, 156 (c.f. 80010390286) in persona del Responsabile del Servizio Emma Frison, nata a Mirano (VE) il 25.08.1960 e come tale in rappresentanza del Comune stesso;

#### PREMESSO

- che la vita culturale è un valore irrinunciabile e costituisce fattore di sviluppo, anche economico, delle comunità;

- che con atto di G.P. n. 1206 del 29.12.95 l'Amministrazione Provinciale di Padova istituì il Centro Servizi Biblioteche, finalizzato a promuovere la cooperazione bibliotecaria fra i Comuni della Provincia e la realizzazione del catalogo unico provinciale;

- che il diritto di accesso all'informazione da parte di tutti i cittadini rappresenta un impegno prioritario per i Governi Locali, e che gli Enti sottoscrittori riconoscono la Biblioteca pubblica quale centro di raccolta ed elargizione di tutte le testimonianze del pensiero dell'uomo e della memoria storica della propria comunità;

- che nel servizio di pubblica lettura, di fronte ad una continua diversificazione dell'utenza e ad un moltiplicarsi delle offerte editoriali, risulta sempre più oneroso per una singola biblioteca acquisire e gestire l'aumento della domanda informativa;

- che la vigente normativa regionale in materia di contribuzioni alle biblioteche premia le realtà in cui operano forme associative tra più biblioteche;

- che i responsabili tecnici delle biblioteche confermano la necessità di organizzarsi con principi e metodi di coordinamento, comunicabilità ed interscambio per rendere un miglior servizio all'utenza e che proprio per questo è stato elaborato un progetto di rete di cooperazione bibliotecaria denominato BIBLIOAPE;

- che il suddetto progetto, già in larga parte attuato, prevede:

1. la crescita del livello qualitativo dei servizi informativi bibliografici e di documentazione;
2. la collaborazione con gli Enti Locali e Territoriali per lo sviluppo delle reti bibliotecarie;
3. la creazione di un catalogo collettivo con schedatura elettronica standardizzata, per l'individuazione e la localizzazione del materiale presente nelle biblioteche;
4. la disponibilità a garantire il servizio di prestito ai cittadini residenti e non nei comuni firmatari;
5. la messa a disposizione a favore della Provincia di Padova delle basi dati delle Biblioteche della rete;
6. la collaborazione all'implementazione e aggiornamento dell'opac delle biblioteche padovane;
7. l'organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario all'interno della rete ed il coordinamento con il prestito interbibliotecario organizzato nel territorio provinciale;
8. lo scambio di ogni informazione che sia oggetto di interesse per le Biblioteche aderenti e le rispettive utenze;
9. la realizzazione di iniziative culturali comuni e la partecipazione a progetti coordinati di promozione della lettura;

Visti: gli art. 30 del T.U.E.L e l'art 32 della L.R. n. 50/84, il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 951

Visto il testo della vigente *Convenzione per la Valorizzazione della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est*, con scadenza al 31.12.2019, approvata dai Consigli Comunali degli Enti aderenti;

Visti i verbali delle assemblee direttive della Rete BiblioAPE del 17/04/2019 e del 14/11/2019, nei quali i rappresentanti degli enti aderenti, hanno espresso la volontà di proseguire nella progettualità di rete;

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1

##### Principi e finalità

I Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, San Martino di Lupari, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero; consapevoli della necessità di garantire agli utenti un elevato livello qualitativo dei servizi informativi bibliografici e di documentazione, concorrono alla programmazione e al coordinamento della rete di cooperazione interbibliotecaria denominata "Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est", di seguito denominata Rete BiblioAPE che opera per favorire la crescita del livello qualitativo dei servizi informativi bibliografici e di documentazione erogati nel territorio.

#### Art. 2

##### Catalogo unico e standard di servizio

Per l'implementazione e valorizzazione del catalogo di Rete e per lo sviluppo del servizio bibliotecario nel territorio, gli enti firmatari si impegnano ad assicurare alle proprie biblioteche:

- una dotazione di personale qualitativamente e quantitativamente adeguata per assicurare aperture al pubblico che rispondano alle esigenze dell'utenza ed alla finalità di servizio pubblico;
- un numero sufficiente di postazioni di lavoro e consultazione dotate di idonei strumenti informatici atti a garantire il corretto funzionamento delle attività di biblioteca;
- la licenza d'uso del software comune di rete, l'accesso ad internet ed una connettività efficace;
- un programma antivirus;
- l'autorizzazione al proprio personale di biblioteca a partecipare agli incontri di coordinamento e formazione previsti per le attività della Rete.

#### Art. 3

##### Catalogazione

La catalogazione dovrà essere garantita ed effettuata da personale specializzato e formato, in conformità alle norme vigenti in materia di catalogazione.

#### Art. 4

##### Prestito

Ogni biblioteca consentirà agli utenti l'accesso alle risorse documentali in proprio possesso, mediante il prestito e la consultazione, secondo le disposizioni stabilite dalla commissione tecnica, favorendo inoltre lo sviluppo del prestito interbibliotecario per il quale verranno attuate soluzioni finalizzate ad assicurarne la fruizione da parte dei cittadini del territorio.

#### Art. 5

##### Arricchimento patrimonio

I Comuni si impegnano ad assicurare un aggiornamento delle dotazioni documentali presenti nelle biblioteche di propria pertinenza mediante dotazioni finanziarie per acquisto libri che garantiscano un costante aumento e rinnovamento del patrimonio librario. La somma minima da destinare in

bilancio all'acquisto libri e prodotti multimediali deve essere pari ad almeno € 6.000,00 complessivi nel quadriennio.

#### Art. 6

##### Specializzazioni

Ferma restando la valenza di pubblica lettura, le sezioni tematiche specialistiche già presenti nelle biblioteche, continuano ad essere curate dalle stesse, al fine di poter indirizzare l'utenza verso strutture con dotazioni estese ed approfondite su singole materie.

La scelta non esclude comunque la facoltà per le strutture aderenti alla rete di continuare, anche con eventuale consulenza della biblioteca specializzata nella materia, ad aggiornare le raccolte relative a discipline specificamente seguite da altri.

#### Art. 7

##### Promozione della lettura

Le biblioteche aderenti alla Rete BiblioAPE, ravvisata l'opportunità di sviluppare percorsi organici nel settore della promozione della lettura con particolare riferimento a quelli rivolti alla scuola, si impegnano a sperimentare progetti lettura comuni e/o ad aderire ad iniziative che consentano economie di scala e ottengano una maggiore visibilità. Le iniziative potranno essere finanziate con bilancio della Rete nel caso riguardino tutti gli aderenti alla Rete, o con quote a carico dei Comuni. In queste specifiche progettualità di Rete nell'ambito della promozione della lettura, nel caso in cui l'Assemblea Direttiva ne ravvisasse l'opportunità, la Rete si potrà avvalere della collaborazione di operatori esterni specializzati nel settore culturale.

#### Art. 8

##### Coordinamento tecnico e Segreteria di rete

L'attività di coordinamento tecnico e segreteria della Rete BiblioAPE sarà affidata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese con separata convenzione. Il mandato della segreteria di rete avrà durata pari alla presente Convenzione, ovvero quattro anni.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, per lo svolgimento di tali funzioni potrà avvalersi di personale specializzato nelle forme consentite dalla legge.

Per le attività di tipo amministrativo (presentazione progetti, istanze di contributo, redazione degli atti conseguenti, etc.) la Federazione si avvarrà anche della collaborazione di personale di uno dei Comuni della Rete Biblioape, a ciò delegato. A tal fine viene individuato, già in questa sede, il Comune di Campodarsego.

##### Ripartizione degli oneri:

Per l'attività di coordinamento-segreteria della Rete Biblioape ogni comune è tenuto a corrispondere alla Federazione del Camposampierese una quota di contribuzione annua che, per l'anno 2020, viene conteggiata in ragione di € 30000 per ogni comune della Federazione aderente e di € 400,00 per i Comuni extra Federazione. Per i Comuni di Campodarsego e Borgoricco la quota è stabilita nella misura del 50%, in seguito a specifico accordo tra tutti gli enti ed in ragione della riconosciuta attività continuativa svolta da tali enti a favore di tutta la rete.

Per gli anni seguenti, nel caso vi sia necessità di modificare le suddette quote poste a carico dei Comuni da parte della Federazione, quest'ultima provvederà a comunicare le nuove quote di contribuzione nei termini utili alla predisposizione del bilancio dell'esercizio successivo.

#### Art.9

##### Compiti del coordinamento tecnico-segreteria di rete

Il coordinamento di rete di rete si occuperà principalmente di:

- contatti e collaborazione con gli Enti Territoriali ed in particolare con la Regione del Veneto e con le altre reti bibliotecarie della provincia di Padova per lo sviluppo dei servizi territoriali;
- coordinamento tecnico delle attività finalizzate allo sviluppo del servizio bibliotecario nel territorio anche in collaborazione con altre realtà convenzionate;
- organizzazione della formazione del personale;

- gestione amministrativa del prestito interbibliotecario;
- diffusione delle informazioni sulla promozione della lettura in tutte le fasce d'età;
- contributi economici (redazione progetti, inoltrare richieste, procedure amministrative);
- convocazione riunioni (assemblee tecniche e assemblee direttive);
- mailing list, corrispondenza e redazione verbali;
- promozione dei servizi della rete;
- redazione eventuali piani di comunicazione, comunicati stampa, newsletter
- attività amministrative collegate;
- tenuta bilancio della rete.

Il personale delle Biblioteche convenzionate si impegna a fornire la massima collaborazione al personale della segreteria di rete per qualsiasi iniziativa finalizzata all'attuazione ed allo sviluppo della cooperazione.

#### Art.10

Durata, rinnovo e recessi.

Il presente accordo ha validità di anni 4 (quattro) con decorrenza dalla stipula, fatta salva la facoltà di recedere riconosciuta a ciascuna delle parti.

L'accordo è prorogabile alla scadenza, per analogo periodo, previo parere positivo espresso con delibera di Consiglio comunale.

Qualora un ente decida di recedere dalla convenzione deve darne comunicazione scritta con un preavviso di tre mesi e comunque non prima di un anno dalla data della firma della convenzione stessa. Il contributo annuale dovrà essere garantito per l'esercizio finanziario dell'anno in cui avviene il recesso.

#### Art.11

##### Organi

a) Per una corretta gestione della convenzione la funzione di indirizzo e controllo delle attività della Rete BiblioAPE è affidata all'Assemblea Direttiva, composta dagli Assessori delegati alla Biblioteca, che si riuniranno almeno una volta all'anno, consultandosi sui risultati ottenuti e su quanto si propongono di realizzare. Gli Assessori possono avvalersi dell'eventuale supporto dei responsabili tecnici delle Biblioteche in qualità di consulenti/uditori nell'Assemblea Direttiva.

Se gli argomenti da trattare lo richiedono, è consentita la presenza alle riunioni delle persone che siano ritenute necessarie per la realizzazione dei progetti.

La sede delle riunioni verrà stabilita di volta in volta sentita la disponibilità dei singoli Enti.

In caso di necessità queste Assemblee possono essere indette a scadenza più breve su richiesta di almeno quattro Enti.

Rientra nei compiti dell'Assemblea Direttiva:

- verificare l'effettivo adeguamento agli standard di servizio relativi alla dotazione di personale ed alla destinazione finanziaria minima per l'arricchimento del patrimonio librario, di cui ai precedenti articoli 2 e 5;
- esaminare le proposte dell'Assemblea Tecnica e verificarne la fattibilità organizzativa ed economica e le finalità progettuali;
- esaminare le proposte progettuali per la richiesta di contributi o la partecipazione a progetti e bandi.

Per la validità delle Assemblee Direttive è necessaria la presenza della metà più uno degli Enti sottoscrittori. La maggioranza richiesta per le votazioni è della metà più uno degli enti sottoscrittori. Gli Assessori o Consiglieri con delega alla Biblioteca che non possono essere presenti ad

un'Assemblea, potranno dare delega scritta ad Amministratori o tecnici che potranno votare in loro vece.

Per ogni assemblea sarà stilato un breve verbale, a cura della segreteria, che verrà inviato a tutti gli Enti aderenti alla convenzione.

b) I responsabili tecnici delle Biblioteche si incontreranno almeno 3 volte all'anno per consultazione e scambio di informazioni nell'Assemblea Tecnica.

La sede degli incontri sarà stabilita di volta in volta sentita la disponibilità dei singoli Enti.

Rientra nei compiti dell'Assemblea Tecnica:

- proporre attività di promozione della rete e/o modalità di spesa dei contributi ricevuti;
- proporre progetti per richiesta di finanziamento ad enti pubblici o privati;
- esaminare e verificare eventuali indicazioni catalografiche e biblioteconomiche o di organizzazione del servizio, in sintonia con le altre biblioteche della Provincia di Padova, proponendo eventuali modifiche;
- esprimere pareri su corsi di aggiornamento del personale;
- confrontarsi su criticità interne o modalità operative di gestione del servizio;
- proporre modifiche alla convenzione di rete.

Per la validità delle Assemblee Tecniche è necessaria la presenza della metà più uno degli Enti sottoscrittori. La maggioranza richiesta per le votazioni è della metà più uno degli enti presenti. I bibliotecari che non possono essere presenti ad un'Assemblea potranno dare delega scritta ad altro tecnico che potrà votare in loro vece.

Per ogni assemblea sarà stilato un breve verbale, a cura della segreteria, che verrà inviato a tutti gli Enti aderenti alla convenzione.

Le decisioni prese sono vincolanti per tutti gli enti, anche se non presenti alle riunioni.

## Art. 12

### Finanziamento

Le attività e la progettualità della Rete sono prevalentemente finanziate attraverso capitoli di bilancio dei comuni aderenti, contributi ricevuti da Enti Pubblici e sponsor privati che vengono introitati nel bilancio del Comune delegato e dallo stesso gestiti per conto della Rete, giuste le determinazioni dell'Assemblea Direttiva.

L'Assemblea Direttiva, qualora ne ravvisi la necessità, può inoltre decidere la realizzazione di iniziative che comportino l'iscrizione nei singoli bilanci comunali di ulteriori voci di spesa.

## Art 13

### Incarichi esterni

Gli Enti sottoscrittori, per una migliore attuazione dei fini della convenzione, nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti, possono affidare incarichi di tipo professionale ad Associazioni, Professionisti, ditte o ad altri Enti di riconosciuta capacità, in ragione delle disponibilità di bilancio.

## Art 14

### Regolamento

Gli Enti aderenti si impegnano ad adeguare i regolamenti delle proprie Biblioteche alle finalità della presente convenzione.

## Art. 15

### Deroghe

Qualora uno o più Comuni, per motivazioni di carattere straordinario, non siano nelle condizioni di rispettare gli standard di servizio di cui all'articolo 2 e di impegnare la spesa minima su base

quadriennali di cui all'art. 5, dovranno richiedere una deroga all'Assemblea Direttiva, che delibererà, di volta in volta, tenuto conto delle motivazioni, a maggioranza dei suoi componenti.

Art 16

### Modifiche della convenzione

È consentito in ogni momento, quando gli enti sottoscrittori lo ritengano necessario, eliminare, modificare od aggiungere uno o più articoli o commi alla presente convenzione, su proposta delle Assemblee Direttive e Tecniche, mediante le deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali.

Per il Comune di Borgoricco

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Campodarsego

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Camposampiero

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Loreggia

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Massanzago

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Piombino Dese

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di San Giorgio delle Pertiche

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Santa Giustina in Colle

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Villa del Conte

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Villanova di Camposampiero

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Trebaseleghe

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Cittadella

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Fontaniva

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di Galliera Veneta

Il Responsabile del servizio .....

Per il Comune di San Martino di Lupari

Il Responsabile del servizio .....



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 164  
BIBLIOTECA

OGGETTO: RETE BIBLIOTECARIA ALTOPADOVANA EST. RINNOVO CONVENZIONE

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

**comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 27/01/2020

IL DIRIGENTE  
SARTORE CARLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2020 / 164  
BIBLIOTECA

OGGETTO: RETE BIBLIOTECARIA ALTOPADOVANA EST. RINNOVO CONVENZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 27/01/2020

IL DIRIGENTE  
SARTORE CARLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## **Deliberazione di Consiglio Comunale N. 5 del 05/02/2020**

Certificato di Esecutività

### **Oggetto: RETE BIBLIOTECARIA ALTOPADOVANA EST. RINNOVO CONVENZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 19/02/2020, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 29/02/2020.

Cittadella li, 02/03/2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. CALIULO ANGIOLETTA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Certificato di Avvenuta Pubblicazione

### Deliberazione di Consiglio Comunale N. 5 del 05/02/2020

**Oggetto: RETE BIBLIOTECARIA ALTOPADOVANA EST. RINNOVO CONVENZIONE**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 19/02/2020 al 05/03/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 11/03/2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
CALIULO ANGIOLETTA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)