



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 348 del 30/12/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30.09.2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **11:00** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE CALIULO ANGIOLETTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 348 del 30/12/2019

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30.09.2019.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria delibera n. 186 del 12.7.2019 con cui veniva approvato il Piano degli Obiettivi – Piano della Performance 2019-2021;

VISTI gli articoli 196 e 197, del D. Lgs 267/2000, che disciplinano l'esercizio del controllo di gestione, i quali testualmente prevedono:

- a. art. 196: *“il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”*;
- b. l'art. 197: *“il controllo di gestione presuppone la predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi, la rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché la rilevazione dei risultati raggiunti e la valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa; esso è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi”*;

RILEVATO CHE il processo di funzionamento del controllo di gestione, riguardando la fase della programmazione, della realizzazione, del controllo e delle eventuali azioni correttive da realizzare, riveste l'intero processo circolare della programmazione, e, pertanto, coincide con il ciclo di gestione della performance di cui all'art 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009;

RICHIAMATI l'articolo 107 comma 1, del D.Lgs 267/2000 che testualmente recita *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organo di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

DATO ATTO CHE i Dirigenti hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi, azioni, ed indicatori alla data del 30.09.2019, come risulta dai report acquisiti agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

PRESO ATTO, altresì, che da tali report risultano nuovi obiettivi in sostituzione di alcuni approvati con la succitata D.G.C. n. 186/2019;

RITENUTO, pertanto, con il presente provvedimento di:

- prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.09.2019 approvando le modifiche, come risultanti dal prospetto Allegato A) al presente provvedimento;
- prendere atto dei nuovi obiettivi assegnati in sostituzione di precedenti, come risultanti dall'Allegato B);

PRESO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.2.2019 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019–2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 6.3.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 14.6.2017 con cui si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica ex art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 171 del 3.7.2019 e n. 207 del 30.8.2019 relative all'approvazione della ridefinizione e dell'aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità;
- i Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali n. 4/2016, 4/2019, 18/2019 e n. 22/2019;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto dell'Ente;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Dirigente del Secondo Settore ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Dirigente del Secondo Settore ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

CON VOTI palesi, favorevoli, unanimi;

DELIBERA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto:
 - dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.09.2019 approvando le modifiche, come risultanti dal prospetto Allegato A) al presente provvedimento;
 - dei nuovi obiettivi comunicati dai dirigenti dei vari settori in sostituzione di alcuni precedentemente approvati con D.G.C. n. 186/2019, come risultanti dall'Allegato B) al presente provvedimento, approvando gli stessi;

3. di trasmettere la presente deliberazione ai Dirigenti e al Nucleo di Valutazione dell'Ente;
4. di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance/Piano della Performance" in applicazione dei disposti di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **59** del **30.12.2019**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

CALIULO ANGIOLETTA

MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30.9.2019 – SETTORE I

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
Presentazione al Consiglio Comunale del nuovo Statuto Comunale.	Obiettivo sotto controllo nel rispetto delle tempistiche programmate Fasi nn. 1, 2 e 3 attuate. Il documento è stato portato in Consiglio Comunale per l'approvazione in n. 2 sedute. Tuttavia non avendo lo stesso alla data odierna ancora trovato approvazione da parte del Consiglio Comunale non si è potuto dare esecuzione alla fase n. 4. La bozza di Statuto deve essere rivisitata a cura del nuovo Presidente del Consiglio Comunale e del nuovo Segretario Comunale per ritornare poi in Commissione consiliare e, successivamente, in Consiglio Comunale per l'approvazione.
Predisposizione nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni, dei Gruppi Consiliari e della Giunta Comunale.	L'obiettivo viene parzialmente rinviato al 2020. Trattandosi di atto che deve fondarsi sul testo del nuovo Statuto comunale, ad oggi non ancora approvato da parte del Consiglio Comunale, l'obiettivo per il 2019 consisterà nel sviluppare la fase n. 1 rinviando le fasi successive al 2020.
Predisposizione regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e della civica benemerenzia.	Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate. Il regolamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.05.2019.
Affidamento servizio di realizzazione notiziario comunale.	Obiettivo sotto controllo nel rispetto delle tempistiche programmate. E' stata realizzata una prima procedura selettiva andata deserta. La documentazione di gara è stata rivista ed è in corso ulteriore procedura selettiva telematica.
P.T.P.C.T. 2019/2021 e controlli interni: approvazione e coordinamento delle attività correlate all'attuazione del piano ed implementazione del sistema dei controlli interni successivi.	Obiettivo sotto controllo nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Piano Anticorruzione ed il Piano dei controlli successivi di regolarità amministrativa anno 2019 sono stati approvati rispettivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 30.01.2019 e determinazione n. 621 in data 1.07.2019. L'attività di coordinamento è in fase di costante attuazione.
Programmazione ed organizzazione formazione anticorruzione.	L'obiettivo è sotto controllo. Gli incontri sono in fase di calendarizzazione e prevedono il coinvolgimento di altri Enti facenti parte della segreteria comunale convenzionata e non.
Approvazione regolamentazione per la disciplina degli incarichi legali	L'obiettivo viene rinviato al 2020 e sostituito con il seguente “Attivazione casella Pec consiglieri comunali” in collaborazione con l'ufficio Servizi Informativi - Ced.
Verifica degli strumenti di	L'obiettivo viene rimodulato nel contenuto e nelle fasi al fine di salvaguardare l'autonomia di ciascun ufficio.

regolamentazione dell'ente e attività di coordinamento per l'aggiornamento degli stessi e/o adozione di nuovi da parte degli organi competenti.	
Urp: Customer Satisfaction	Obiettivo sotto controllo nel rispetto delle tempistiche programmate. L'obiettivo è in fase di realizzazione.
Creazione banca dati organizzata per tipologia di politica amministrativa.	L'obiettivo viene sostituito con il seguente “ Realizzazione prodotti radiotelevisivi per la promozione del territorio e delle manifestazioni. Anni 2020/2021 ”.
Fiera Franca edizione 2019: organizzazione allestimento stand comunale e partecipazione.	Obiettivo sotto controllo nel rispetto delle tempistiche programmate.

MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30.9.2019 – SETTORE II

OBIETTIVI SETTORE II – UFFICIO ECONOMATO

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
Espletamento gara europea servizio trasporto scolastico	OBIETTIVO CONCLUSO nel rispetto delle tempistiche programmate
Abilitazione alla piattaforma Sintel per lo svolgimento delle gare d'appalto	OBIETTIVO CONCLUSO nel rispetto delle tempistiche programmate

OBIETTIVI SETTORE II - UFFICIO FINANZIARIO RAGIONERIA

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
Gestione sistema PAGO PA	OBIETTIVO CONCLUSO nel rispetto delle tempistiche programmate

OBIETTIVI SETTORE II – UFFICIO TRIBUTI

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
Accertamento IMU – almeno 70% di quanto previsto in bilancio	OBIETTIVO RAGGIUNTO e superato il 100%
Accertamento TASI – almeno 70% di quanto previsto in bilancio	OBIETTIVO RAGGIUNTO e superato il 100%
Imposta di soggiorno – Controllo strutture ricettive	OBIETTIVO CONCLUSO nel rispetto delle tempistiche programmate

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II - UFFICIO RISORSE UMANE

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
Definizione situazioni di conflitto personale dipendente	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
Supporto a legali e ad esperti in materia di personale per verifiche tecniche di competenza dell'ufficio	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
Ricostruzione fondo dipendenti	MODIFICARE: Richiesta posticipo di tutte le fasi. L'affidamento dell'incarico al tutor previsto per giugno si è realizzerà solamente ad ottobre. Si devono conseguentemente modificare le fasi successive prevedendo che le stesse avvengano da gennaio a dicembre 2020. INSERIRE: per l'anno 2019 al posto delle fasi posticipate del presente progetto il progetto "FIERA FRANCA EDIZIONE 2019: PARTECIPAZIONE A STAND COMUNALE"
Creazione job profile delle professionalità interne del Comune	MODIFICARE: Richiesta posticipo fase 2 da luglio-agosto a ottobre-novembre e fase 3 da settembre-ottobre a novembre-dicembre

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE II - UFFICIO RISORSE UMANE

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
Gestione procedure concorsuali	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate

OBIETTIVI SETTORE II – U.F. SERVIZI DEMOGRAFICI-SOCIALI E STATISTICA

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
Controllo residenza cittadini stranieri e comunitari ultrasessantenni	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
Sperimentazione Sportello famiglia	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate Trasmessa relazione di rendicontazione alla Regione Veneto “Direzione Servizi Sociali Unità Organizzativa Famiglia, Minori Giovani “ con nota PEC n. 32530 del 27/09/2019.
Progetto Giovani “scambio generazionale “Da un sapere passato ad un sapere per il futuro”	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
Progetto di inclusione sociale e lavorativa “Cittadella per la Pubblica Utilità” anno 2019	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate

Stato attuazione obiettivi 3 e 4 settore – Comune di Cittadella al 30-09-2019.

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE 3- UFFICIO LAVORI PUBBLICI / ambiente
--

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
<p>Completamento opere pubbliche prioritarie in corso di esecuzione e comprese nell'elenco annuale 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - RIQUALIFICAZIONE DI AIUOLE STRADALI E SISTEMAZIONE A VERDE ROTATORIE <i>Gara espletata, lavori iniziati ed in corso di esecuzione. Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i> - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CÀ MORO - 2° STRALCIO <i>Variante Urbanistica approvata, progetto esecutivo in corso di redazione. Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i> - REALIZZAZIONE LOCULI OSSARI CIMITERO LAGHI. <i>Gara espletata, lavori iniziati ed in corso di esecuzione.</i> - MANUTENZIONE MURA: PROGETTO 1° STRALCIO LAVORI URGENTI <i>Gara espletata, lavori iniziati ed in corso di esecuzione.</i> - MANUTENZIONE MURA: PROGETTO 2° STRALCIO PARAPETTI <i>Progetto esecutivo approvato. Gara espletata, aggiudicazione lavori avvenuta. Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i> - TRIBUNE SCOPERTE POZZETTO (ESPROPRI). <i>Pratica in corso. Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i> - SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI BATTISTEI. <i>Progetto definitivo consegnato ed esaminato dalla commissione edilizia in data 20/06/2019. In attesa di parere da parte della soprintendenza. Modificare: spostare il termine per l'inizio delle procedure di appalto dal 31/12/2019 al 31/03/2020 in attesa del parere della soprintendenza.</i>
<p>NUOVA POLIVALENTE LP0049 STRUTTURA POZZETTO</p>	<p><i>Incarico professionale di progettazione affidato, progetto definitivo eseguito e consegnato. Convocata la conferenza dei servizi per l'ottenimento dei pareri per il giorno 07-11-2019.</i></p> <p>MODIFICARE: spostare dal 31/10/2019 al 31/03/2020 il termine per la redazione del bandi di gara per l'affidamento dei lavori. Invariato tutto il resto, compresa la fine dei lavori entro il 31/03/2021</p>
<p>REALIZZAZIONE SANTA MARIA – LP0215 ROTATORIA</p>	<p>In fase di redazione la procedura di gara per l'affidamento della progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza. <i>Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i></p>

REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCAMBIATORE POLO SCOLASTICO – LP0128	<i>Incarico professionale di progettazione affidato. In corso di redazione la progettazione definitiva. Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i>
PISTA CICLABILE BOLZONELLA LP0099	<i>In fase di redazione la procedura di gara per l'affidamento della progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza. Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i>
SISTEMAZIONE INCROCIO VIA CA' ONORAI – VIA POSTUMIA DI LEVANTE LP0198	<i>Incarico professionale di progettazione a livello di fattibilità tecnico-economica e rilievo topografico affidato. E' in corso la progettazione di fattibilità- Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i>
CONTENIMENTO POPOLAZIONE COLOMBI	<i>In corso il monitoraggio della popolazione con operatori interni. Modificare: Spostare la data di inizio della possibile cattura dal 01/11/2019 al 01/03/2020 per consentire un monitoraggio più preciso. Invariate le altre scadenze.</i>
AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL MAGAZZINO COMUNALE, DELL'UFFICIO TECNICO IN GENERALE IN MATERIA DI PRONTO SOCCORSO ED ANTINCENDIO E CORSI SPECIFICI PER GLI OPERAI COMUNALI (ELETTRICISTI E CANTIERI STRADALI MOBILI).	<i>In corso la richiesta di offerta per l'affidamento di incarico a ditta specializzata. Modificare: Spostare il termine per l'affidamento dell'incarico dal 30/09/2019 al 30/11/2019 e l'effettuazione dei corsi con acquisizione dei certificati entro il mese di marzo 2020 in quanto da ottobre 2019 fino a fine anno il personale sarà operato di lavoro (organizzazione fiera franca, impegni di spesa di fine anno etc).</i>

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE 3- UFFICIO EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
COMPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO DI POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)	<i>Il procedimento di potenziamento dello sportello edilizio SUE è in corso secondo il piano degli obiettivi. Sono state adattate n. 4 postazioni di lavoro (nuova scrivania e doppio schermo) al fine di consentire l'agevole istruttoria da parte del tecnico comunale delle pratiche informatizzate. Lo sportello è già funzionante. Modifica: Posticipare dal 31/12/2019 al 31/03/2020 il periodo transitorio in cui le procedure telematiche potranno coesistere con quella cartacea al fine di consentire ai professionisti esterni di adeguarsi alle nuove modalità telematiche.</i>

VARIANTE N. 2 AL 2° PIANO DEGLI INTERVENTI – REDAZIONE PROGETTO E PROCEDURE AMMINISTRATIVE	<i>Modificare: Il presente obiettivo viene traslato all'anno 2020, ovvero tutte le scadenze vengono posticipate di un anno. Il titolo del presente obiettivo viene modificato nel nuovo titolo “VARIANTE N. 3 AL 2° PIANO DEGLI INTERVENTI – REDAZIONE PROGETTO E PROCEDURE AMMINISTRATIVE”, in quanto in quanto viene sostituito con seguente: APPROVAZIONE ACCORDO PUBBLICO - PRIVATO AI SENSI DELL ART. 6, L.R. 11/2004, TRA AUTOSTORE S.R.L. ED IL COMUNE DI CITTADELLA E RELAZIONE DELLA RELATIVA VARIANTE URBANISTICA AL PIANO INTERVENTI - VARIANTE N. 2 AL 2° PIANO DEGLI INTERVENTI -.</i>
APPROVAZIONE ACCORDO PUBBLICO - PRIVATO AI SENSI DELL ART. 6, L.R. 11/2004, TRA SOGGETTO PRIVATO ED IL COMUNE DI CITTADELLA PER IL RECUPERO DELL'AREA EX "FRO" E REDAZIONE DELLA RELATIVA VARIANTE URBANISTICA AL PIANO INTERVENTI	Trattasi di nuovo obiettivo assegnato a seguito della traslazione di quello al punto precedente. Per i dettagli si veda la nuova scheda allegata.

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE 3 - UFFICIO EDILIZIA COMMERCIO

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
RILASCIO AUTORIZZAZIONI PLURIENNALI FIERA FRANCA 2019/2020	<i>Procedimento in corso, bando pubblicato e graduatoria effettuata. Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i>
COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE UFFICIO COMMERCIO CON FUNZIONALITA' COMPLETA DEL NUOVO PROGRAMMA FORNITO DALLA REGIONE VENETO.	<i>Modificare: Il presente obiettivo viene traslato all'anno 2020, ovvero tutte le scadenze vengono posticipate di un anno. Il presente obiettivo viene sostituito col seguente: ASSEGNAZIONE DI INCENTIVI ECONOMICI ALLE AZIENDE COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE</i>

ASSEGNAZIONE DI INCENTIVI ECONOMICI ALLE AZIENDE COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE	Trattasi di nuovo obiettivo assegnato a seguito della traslazione di quello al punto precedente. Per i dettagli si veda la nuova scheda allegata.
--	---

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE 3 - UFFICIO CED

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
PROGETTO DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI AUDIO-VIDEO SALE MANTEGNA - VILLA RINA - TORRE DI MALTA	<i>Affidamento dei lavori effettuato. Lavori in corso di realizzazione. Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i>
AMMODERNAMENTO SITO INTERNET COMUNE DI CITTADELLA	<i>Analisi dello stato attuale effettuata come pure la raccolta di nuove esigenze e miglioramenti. Ok – in linea col piano degli obiettivi.</i>

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE 4 - SERVIZI TERRITORIALI

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA STRUTTURAZIONE DEL NUOVO UFFICIO PATRIMONIO	<i>Affidato incarico di formazione a ditta specializzata.</i> Modificare: Spostare il termine per il completamento della formazione del personale dal 31/12/2019 al 31/03/2019 in quanto da ottobre 2019 fino a fine anno il personale sarà operato di lavoro (organizzazione fiera franca, impegni di spesa di fine anno etc).
CATALOGAZIONE A MEZZO SCHEDE / FASCICOLI DI TUTTI I MEZZI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL MAGAZZINO COMUNALE.	<i>Pianificazione delle schede eseguita.</i> Modificare: Il presente obiettivo viene traslato all'anno 2020, ovvero tutte le scadenze rimanenti vengono posticipate di un anno. Il presente obiettivo viene sostituito col seguente: "AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COSAP"
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COSAP	Trattasi di nuovo obiettivo assegnato a seguito della traslazione di quello al punto precedente. Per i dettagli si veda la nuova scheda allegata.

OBIETTIVI STRATEGICI E ORDINARI SETTORE POLIZIA LOCALE: Resp. Dott. Samuele GRANDIN

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 30.9.2019
OBIETTIVI STRATEGICI	
1) AVVIARE LA PROCEDURA PER LA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 DELLA POLIZIA LOCALE. MANTENIMENTO	
Attività	
1) Individuare, pianificare ed approvare le attività svolte definendo il responsabile	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
2) Individuare ed applicare appropriati indicatori di controllo.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
3) Definire ed attuare obiettivi di miglioramento	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
4) Definire le necessità formative del personale	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
5) Garantire l'adeguatezza dei mezzi e della strumentazione in uso.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
2) RINNOVARE CONVENZIONE DISTRETTUALE DI POLIZIA LOCALE PD1A E AVVIO NUOVI ACCORDI PER RAFFORZARE LE COLLABORAZIONI INTERCOMUNALI.	
Attività	
1) Rinnovare la convenzione di Polizia Locale del Pd1a in scadenza.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
2) Avviare nuovi patti intercomunali per l'ampliamento della piattaforma per la promozione della sicurezza integrata.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
3) Rafforzare la collaborazione con le Forze di Polizia al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate

4) Coordinare la collaborazione attraverso lo scambio informativo, l'interconnessione tecnologica (telecamere) e aggiornamento professionale integrato.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
3)AVVIO MODIFICA/AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL CORPO, DELL'ARMAMENTO E DI POLIZIA URBANA	(modifica e aggiornamento del regolamento del corpo e dell'armamento, obiettivi definiti e raggiunti)
1) Verificare quali disposizioni aggiornare dell'attuale vigente R.P.U.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
2) Predisporre una sintesi delle disposizioni nuove da inserire.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
3) Elaborare una bozza regolamento aggiornato	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
4) Predisporre tutti gli atti propedeutici per Giunta e Consiglio.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
OBIETTIVI ORDINARI	
1) APPLICAZIONE DEI NUOVI ISTITUTI PREVISTI DAL D.L. 14/2017. MANTENIMENTO	
Attività	
1) Aumentare la vigilanza sul territorio a tutela del decoro urbano e igiene pubblica	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
2) Predisposizione nuovi servizi e interventi mirati al contrasto dei fenomeni di criminalità predatoria “cd” daspo urbano (campo della marta, parchi pubblici, stazione fs)	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
3) Promozione a tutela della legalità anche mediante iniziative mirate alla dissuasione di ogni forma di condotta illecita e la prevenzione di fenomeni che comportino turbativa del libero utilizzo degli spazi pubblici.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
4) Promuovere incontri/formazione degli istituti superiori per la prevenzione droga e alcool anche con collaborazione unità cinofila.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate

2) VERIFICA DELLA FUNZIONALITA' DELLA SEGNALETICA STRADALE ESISTENTE ED EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE IN RELAZIONE ALLE ORDINANZE EMESSE.	
1) Censimento di tutta la segnaletica stradale c.d.s. presente nel territorio.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
2) Verifica della funzionalità della stessa.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate
3) Predisporre eventuali azioni correttive per il miglioramento e verifica emissione del provvedimento amministrativo.	OBIETTIVO SOTTO CONTROLLO nel rispetto delle tempistiche programmate

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore I	Responsabile Angioletta Caliulo
REALIZZAZIONE PRODOTTI RADIOTELEVISIVI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE MANIFESTAZIONI. ANNI 2020/2021.		Centro di Responsabilità SETTORE I – AREA DI STAFF	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo si sostanzia nella predisposizione degli atti necessari per l'affidamento di servizi radiotelevisivi per la promozione del territorio del Comune di Cittadella e delle manifestazioni promosse dallo stesso nel corso del 2020 (anno della ricorrenza degli 800 anni della Città) e del 2021. Il servizio di comunicazione è finalizzato alla produzione e diffusione di prodotti radiotelevisivi in grado di mettere in risalto i valori territoriali e le risorse storiche, culturali, artistiche e folcloristiche di Cittadella, per condividere l'offerta culturale con un pubblico più alto.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione documenti di gara	30	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Espletamento procedura selettiva in Mepa	30	Angioletta Caliulo													
3	Individuazione soggetto/i affidatari/o previa verifica del possesso dei requisiti	30	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
4	Adempimenti connessi alla procedura (impegno di spesa, pubblicazione in Amministrazione Trasparente, comunicazioni ditte, ecc.)	10	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti,

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Individuazione soggetto affidatari/o servizi radiotelevisivi	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 56 del 06.03.2019 (PEG 2019-2021)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore I	Responsabile Angioletta Caliulo
ATTIVAZIONE CASELLA PEC CONSIGLIERI COMUNALI.		Centro di Responsabilità SETTORE I – AREA DI STAFF	Peso 8

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione ha espresso la volontà di dotare ogni consigliere comunale di un domicilio digitale presso una casella di posta elettronica certificata al quale inviare tutte le comunicazioni (inviti consigli comunali, conferenze capigruppo, commissioni, ecc). L'obiettivo si concretizza nell'attivazione a cura dell'Ente di una casella pec presso la Regione Veneto, a titolo gratuito, per ogni consigliere che dia il proprio consenso. La finalità del progetto è quella di rendere certe le comunicazioni.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione lettera a firma del Presidente del Consiglio Comunale da inviare ai Consiglieri ed allegati necessari per acquisizione consenso e dati necessari.	30	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Raccolta dati forniti dai Consiglieri e compilazione modulistica necessaria da inviare alla Regione Veneto	15	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Attivazione delle caselle Pec presso la Regione Veneto con la collaborazione dell'ufficio Servizi Informativi Ced	15	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attivazione casella pec - domicilio digitale per i consiglieri comunali	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 56 del 06.03.2019 (PEG 2019-2021)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore I	Responsabile Angioletta Caliulo
PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI, DEI GRUPPI CONSILIARI E DELLA GIUNTA COMUNALE.		Centro di Responsabilità SETTORE I – AREA DI STAFF	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo si propone di giungere alla stesura del nuovo Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni, dei Gruppi consiliari e della Giunta Comunale da sottoporre all'approvazione dell'organo consiliare in sostituzione dell'attuale Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10 luglio 2006. L'aggiornamento si rende necessario a seguito dell'approvazione, prevista nel corso dell'anno, del nuovo Statuto comunale che rinvia al Regolamento in parola la disciplina del funzionamento degli Organi ivi previsti.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi e studio della normativa	100	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Elaborazione bozza di Regolamento	35	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
2	Confronto con Dirigenti	10	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Trasmissione bozza di Regolamento ai componenti della 1^ Commissione Consiliare	10	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
4	Esame del Regolamento in seno alla 1^ Commissione Consiliare	25	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
5	Predisposizione proposta di delibera per l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	10	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
6	Adempimenti conseguenti all'approvazione da parte del Consiglio Comunale	20	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadinanza

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Studio e stesura del Regolamento ai fini dell'approvazione da parte dell'organo consiliare	Qualità	100%

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 56 del 06.03.2019 (PEG 2019-2021)

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore I	Responsabile Angioletta Caliulo
COLLABORAZIONE AGLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO DI PROVVEDIMENTI A CONTENUTO REGOLAMENTARE.		Centro di Responsabilità SETTORE I – AREA DI STAFF	Peso 5

Descrizione e finalità	
L'Ente ha in uso numerosi atti di regolamentazione ormai superati che necessitano di essere aggiornati. L'obiettivo ha la finalità di supportare gli uffici comunali nell'attività di aggiornamento, già iniziata nell'anno 2018, di regolamenti ed atti a contenuto regolamentare adottati dal Comune di Cittadella e di svolgere un'attività propositiva e di collaborazione nella ricerca della documentazione depositata agli atti dell'ufficio.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Supporto agli uffici comunali competenti nell'attività di ricerca dei provvedimenti a contenuto regolamentare e dei relativi atti di approvazione.	35	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
2	Supporto nella stesura della delibera di approvazione dell'atto regolamentare.	35	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												
3	Coordinamento con i Dirigenti di Settore per l'approvazione in seduta consiliare	30	Angioletta Caliulo	SETTORE I – Area di Staff												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti,

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Collaborazione agli uffici finalizzata all'aggiornamento di atti regolamentari in uso presso l'Ente	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 56 del 06.03.2019 (PEG 2019-2021)

Obiettivo Qualità	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile: Carlo Sartore P.O. Monica Beghetto
FIERA FRANCA EDIZIONE 2019: PARTECIPAZIONE A STAND COMUNALE		Centro di Responsabilità SETTORE II - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI - Ufficio Risorse Umane	Peso 30

Descrizione e finalità	
Personale dell'ufficio parteciperà allo stand organizzato dall'Amministrazione Comunale all'interno dell'area destinata ad EXPO della 426^ edizione della Fiera Franca che si terrà nei giorni 26, 27 e 28 ottobre 2019.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Partecipazione a stand comunale in occasione dell'annuale Fiera Franca	100	Carlo Sartore	SETTORE II - Servizi Economico Finanziari												

Note

Stakeholder
Dirigenti, Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Partecipazione a n. 2 turni complessivi allo stand	Attività	100,00%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 56 del 6.3.2019 (PEG 2019-2021)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n.4	Sindaco Pierobon Luca	Settore II	Responsabile Carlo Sartore Elisabetta De Pieri
“Cittadella per la pubblica utilità” Anno 2019		Centro di Responsabilità SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI 4^ Unità Funzionale “Servizi Demografici- Sociali Statistica “	Peso

Descrizione e finalità	
.Favorire l'inserimento lavorativo di disoccupati di lunga durata, non percettori di ammortizzatori sociali e sprovvisti di trattamento pensionistico, oppure disoccupati svantaggiati e a rischio di esclusione sociale e povertà, residenti o domiciliati nel comune di Cittadella con più di 30 anni di età. Il progetto si rivolge a n. 15 destinatari totali che saranno inseriti con contratto a tempo determinato di 6 mesi all'interno degli uffici del Comune e saranno impiegati in Lavori di Pubblica Utilità. Partners del progetto: Regione Veneto, Consorzio veneto Insieme- Attivamente srl e Fondazione Cariparo	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Manifestazione d'interesse per la selezione dei partners operativi e formativi Elaborazione e predisposizione progetto da trasmettere alla Regione Trasmissione progetto alla Regione Richiesta contributo di cofinanziamento	60	Elisabetta De Pieri	SETTORE II SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI 4^ Unità Funzionale “Servizi Demografici- Sociali Statistica “												

	alla Cariparo Avviso di selezione per il reclutamento di persone svantaggiate da impiegare in lavori di pubblica Utilità presso il Comune di Cittadella;																			
2	Assunzione persone svantaggiate	40	Elisabetta De Pieri	IDEM																

Precisare i mesi in cui si svolgeranno le varie attività colorando le celle interessate

Note
La regione con DDR 541/2019 ha approvato il progetto con un finanziamento di € 91440,00. Si prevede la conclusione della selezione entro la fine di novembre 2019

Stakeholders
Famiglie-privato sociale PPAA Aziende del territorio

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Relazione intermedia sulle attività svolte	Monitoraggio percorsi formativi e lavorativi delle persone svantaggiate selezionate.	70,00%

Risorse strumentali
Computers, stampanti, archivi in dotazione alla 4^ Unità Funzionale- sistemi operativi -software vari; Strumentazione messa a disposizione dei soggetti partner nella realizzazione del servizio

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore III	Responsabile Emanuele Nichele
APPROVAZIONE ACCORDO PUBBLICO - PRIVATO AI SENSI DELL' ART. 6, L.R. 11/2004, TRA SOGGETTO PRIVATO ED IL COMUNE DI CITTADELLA PER IL RECUPERO DELL'AREA EX "FRO" E REDAZIONE DELLA RELATIVA VARIANTE URBANISTICA AL PIANO INTERVENTI		Centro di Responsabilità LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA, CED	Peso 10

Descrizione e finalità	
Approvare un accordo pubblico-privato e successiva adozione della variante urbanistica al P.I: collegata, ai sensi della L.R. 11/2004 ed in conformità al Documento Preliminare del Sindaco.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istruttoria della proposta e predisposizione della delibera da sottoporre al consiglio Comunale	10	Emanuele Nichele	Edilizia Privata-URBANISTICA												
2	Redazione della variante puntuale e trasmissione degli elaborati al Consiglio Comunale per la relativa adozione.	25	Emanuele Nichele	Edilizia Privata-URBANISTICA												
ATTIVITA' ANNO 2020																
3	Pubblicazione D.C.C con avviso	2	Emanuele Nichele	Edilizia Privata-												

	presentazione osservazioni			URBANISTICA													
4	Esame delle osservazioni pervenute e predisposizione D.C.C. di approvazione definitiva	10	Emanuele Nichele	Edilizia Privata-URBANISTICA													

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione atti per la trasmissione al C.C. ed alla Regione Veneto.	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 56 del 06.03.2019 ed s.m.i.

Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore III	Responsabile Carlo Sartore
ASSEGNAZIONE DI INCENTIVI ECONOMICI ALLE AZIENDE COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE		Centro di Responsabilità SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	Peso 5.

Descrizione e finalità	
Assegnare incentivi economici per esecuzione di lavori ed opere per lo sviluppo e la promozione delle aziende commerciali nel territorio di cittadella	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Relazione del Bando pubblico, completo di allegati e schemi di somanda	80	Emanuele Nichele	UFFICIO COMMERCIO												
	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
2	Istruttoria delle domande presentate, assegnazione dei contributi, istruttoria dei rendiconti	20	Emanuele Nichele	UFFICIO COMMERCIO												

Note

--

Stakeholder
dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Delibere di approvazione del Bando, determine di indizione dell'avviso, approvazione delle graduatorie ed assegnazione dei contributi.	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità,

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 56 del 06.03.2019 ed s.m.i.

Obiettivo Attività	Sindaco Pierobon Luca	Settore IV	Responsabile Emanuele Nichele
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COSAP		Centro di Responsabilità SETTORE IV – PATRIMONIO E MANUTENZIONI	Peso 5.

Descrizione e finalità	
E' necessario aggiornare il regolamento COSAP dopo il primo periodo di applicazione al fine di dare risposta ad alcune criticità riscontrate.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Preparazione della bozza delle modifiche da sottoporre prima alla commissione consigliare competente e poi al Consiglio Comunale per la successiva approvazione.	30	Emanuele Nichele	UFFICIO MANUTENZIONI												
	ATTIVITA' ANNO 2020	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
2	Redazione del testo coordinato del regolamento con l'inserimento delle nuove modifiche e pubblicazione dello stesso, in versione aggiornata nel sito internet comunale.	40	Emanuele Nichele	UFFICIO MANUTENZIONI												

Note

Stakeholder
dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione.	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 56 del 06.03.2019 ed s.m.i.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2019 / 2661
PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30.09.2019.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 30/12/2019

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2019 / 2661
PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30.09.2019.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 30/12/2019

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 348 del 30/12/2019

Certificato di Esecutività

Oggetto: APPROVAZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30.09.2019.

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 03/01/2020, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 13/01/2020.

Cittadella li, 15/01/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. CALIULO ANGIOLETTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)