



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 243 del 02/10/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI DEL COMITATO 4 ULSS 6 EUGANEA DENOMINATO "EX ULSS 15 ALTA PADOVANA". D.G.R. 1675 DEL 12/11/2018.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **due** del mese di **ottobre** alle ore **13:15** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Assente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE CALIULO ANGIOLETTA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 243 del 02/10/2019

*Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.*

**OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI DEL COMITATO 4 ULSS 6 EUGANEA DENOMINATO "EX ULSS 15 ALTA PADOVANA". D.G.R. 1675 DEL 12/11/2018.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1392 del 29/08/2017 con cui: sono stati istituiti i "Piani di Intervento in materia di Politiche Giovanili", – da articolare in progetti, di durata annuale, specificamente rivolti alla popolazione giovanile di età compresa tra i 15 e i 29 anni e che interessano territori con dimensione minima corrispondente ai Distretti; sono stati assegnati altresì i fondi per il finanziamento dei piani ai Comitati dei Sindaci di Distretto istituiti con L.R. 19/2016, art. 26 comma 4;

VISTO inoltre che con la medesima DGR è stabilito che i piani vengano elaborati collegialmente da n. 21 Comitati dei Sindaci di Distretto, istituiti con L.R. 19/2016 art. 26 comma 4, con il supporto tecnico organizzativo della Direzione dei Servizi Sociali dell'A. AULSS e con il supporto tecnico professionale degli organismi del privato sociale e degli altri soggetti pubblici e privati che operano localmente nel settore delle politiche giovanili;

VISTA la DGRV n. 1675 del 12/11/2018 che ha approvato la nuova edizione dei "Piani di intervento in materia di politiche giovanili" che avranno durata annuale e dovranno prevedere come per la precedente edizione una compartecipazione non inferiore al 25%;

VISTO l'allegato A alla DGRV 1675/2018 che definisce la ripartizione distrettuale del finanziamento e che tiene conto del numero di abitanti di età compresa tra i 15 e 29 anni;

PRESO ATTO CHE la quota assegnata al Comitato dei Sindaci del Distretto 4 ULSS6 Euganea è pari ad € 69372,28 alla quale deve essere aggiunta la quota di cofinanziamento a carico dei comuni;

VISTO il DDR Servizi Sociali n. 168 del 21/12/2018 che ha approvato le modalità di presentazione e gestione del nuovo Piano in materia di politiche giovanili in particolare l'allegato A che ha suddiviso il piano come nella precedente edizione nelle seguenti 3 aree di intervento

- Area scambio generazionale;
- Prevenzione e disagio giovanile
- Laboratori dei creatività

PRESO ATTO CHE con nota prot. N 2152 del 06/03/2019 il Presidente del Comitato dei Sindaci ha informato i Comuni di Ambito della nuova edizione del piano politiche giovanili dal titolo " GIOVANI SI' IN AZIONE PER L'ALTA" 2.0 richiedendo l'adesione formale alle proposte progettuali e l'impegno al cofinanziamento del piano in base al numero di abitanti per comune con età compresa tra i 15 e 29 anni come individuato nella precedente edizione

DATO ATTO CHE entro la data del 12/03/2019 sono pervenute le adesioni dei Comuni ed entro la scadenza prevista dal Decreto 168/2018 è stato inviato il piano di intervento in materia di politiche giovanili alla Regione Veneto, giusta nota prot. n. 2503 del 15/03/2019;

PRESO ATTO CHE le azioni inserite nel piano dovranno concludersi entro il 30/04/2020 e che i titolari dei progetti e finanziamenti loro assegnati sono i seguenti:

<i>AREE</i>	<i>Denominazione progetto</i>	<i>Finanziamento assegnato</i>	<i>Cofinanziamento</i>	<i>TOTALE</i>
Scambio generazionale Comune di Cittadella	DA UN SAPERE PASSATO, AD UN SAPERE PER IL FUTURO 2.0	€ 23,124.09	€ 3,478.91	26603,00
	<i>TOTALE FINANZIAMENTO ASSEGNATO ALL'AREA (A1)</i>			26603,00
Prevenzione disagio giovanile Comune di Carmignano di Brenta	GIOVANI E COMUNITA' 2.0	23124,10	13508,07	36632,17
	<i>TOTALE FINANZIAMENTO ASSEGNATO ALL'AREA (A2)</i>			36632,17
Laboratori di creatività Comune di Borgoricco	GIOVANI E CREATIVITA' 2.0	23124,09	3415,34	26539,43
	<i>TOTALE FINANZIAMENTO ASSEGNATO ALL'AREA (A3)</i>			26539,43
<i>TOTALE FINANZIAMENTO PIANO D'INTERVENTO (A1+A2+A3)</i>				89774,6

DATO ATTO CHE il precedente Accordo di Programma approvato, ai sensi della DGRV n. 1392 del 29/08/2019 era valido fino all'erogazione dell'intero finanziamento da parte della Regione Veneto;

PRESO ATTO CHE la scadenza per l'invio della rendicontazione della prima edizione del Piano politiche giovanili era prevista per il 31/07/2019 e che ad oggi la Regione non ancora concluso la verifica della rendicontazione inviata il 30/07/2019, giusto prot. n. 7812;

DATO ATTO CHE la Regione recepisce i Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili, li valuta in termini di congruenza con la programmazione regionale, li approva o ne propone modifiche e liquida il finanziamento in 2 tranches: 70% alla comunicazione di avvio dei progetti afferenti al piano; 30% al termine degli stessi previa relazione finale e rendicontazione economica;

VISTO il decreto n. 149 del 28/11/2018 che aveva disposto la liquidazione delle somme in acconto successivamente all'invio della comunicazione di avvio dell'attività da parte degli ambiti entro il 15/06/2019;

PRESO ATTO CHE la suddetta comunicazione è stata fatta dal Comune di Carmignano di Brenta il 12/06/2019 giusto prot. n. 6154;

PRESO ATTO CHE come indicato nell'allegato A del decreto 168/2018 i responsabili dei singoli progetti di intervento godono di autonomia e responsabilità tecnica e amministrativa nella gestione del progetto di cui sono titolari e del relativo budget;

RITENUTO di approvare e sottoscrivere il nuovo Accordo di programma per la realizzazione del piano di intervento in materia di Politiche Giovanili del Comitato 4 Ulss 6 Euganea denominato "GIOVANI SI' IN AZIONE PER L'ALTA 2.0", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, in quanto i Comuni che hanno aderito al nuovo piano non sono gli stessi della precedente edizione;

DATO ATTO CHE il suddetto piano dovrà concludersi il 30/04/2020;

EVIDENZIATO CHE l'accordo di programma prevede che la realizzazione dei "GIOVANI SI' IN AZIONE PER L'ALTA 2.0", sia sostenuta da un finanziamento complessivo di € 89774,60 di cui € 69372,28 da finanziamento regionale ed € 20402,32 da quote di cofinanziamento assicurate dal capofila e dai comuni partner;

- VISTE le seguenti Deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 27 febbraio 2019 di copia informatica per consultazione approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019 –2021;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 56 in data 6 marzo 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Visto il provvedimento del Dirigente del Settore Economico-Finanziario n. 462 del 21/05/2019 di conferimento della posizione organizzativa;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

## **DELIBERA**

1. Di prendere atto che di quanto riportato in premessa e qui richiamato quale parte sostanziale della presente deliberazione.
2. Di approvare e sottoscrivere l'accordo di programma per la realizzazione del piano di intervento in materia di politiche giovanili del Comitato 4 Ulss 6 Euganea denominato "GIOVANI SI' IN AZIONE PER L'ALTA 2.0 " allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che la realizzazione del piano "GIOVANI SI' IN AZIONE PER L'ALTA 2.0" è sostenuta da un finanziamento complessivo di € 89774,60 di cui € 69372,28 da finanziamento regionale ed € 20402,32 da quote di cofinanziamento assicurate dal capofila e dai comuni partner;
4. Di dare atto che ogni comune partner si impegna a cofinanziare il piano per una spesa proporzionale al numero di abitanti della fascia di età 15-29 anni di ciascun Comune;
5. Di dare atto che il Comune di Cittadella è titolare del progetto "Da un sapere passato per un sapere futuro" per il quale è previsto un finanziamento regionale di € 23124,09 ed il cofinanziamento dei Comuni aderenti al progetto di € 34708,91 per una conseguente spesa complessiva di € 26603,00;
6. Di dare atto che il contributo regionale di € 23124,09 che verrà versato dal Comune

Capofila Carmignano di Brenta ed il cofinanziamento da parte dei comuni partner (al netto della quota a carico del Comune di Cittadella di € 464,61) pari a complessivi € 26138,39 è previsto alla risorsa 20101020761/0 del corrente bilancio e la spesa pari ad € 26603,00 è prevista al capitolo 1030602052/1 del corrente bilancio;

7. Di dare atto altresì che il Comune di Cittadella ha aderito, in qualità di partner al sotto progetto di cui è capofila il Comune di Carmignano di Brenta “PREVENZIONE E DISAGIO GIOVANILE-Cyber coinvolti” e che la quota di cofinanziamento a proprio carico è di € 1393,83 che trova copertura al capitolo di spesa 1041207093/2 del corrente bilancio;
8. Di demandare al Responsabile dei Servizi Demografici e Sociali l'esecuzione del presente atto.
9. Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

### **DELIBERA**

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

\*\*\*\*\*

Con apposita votazione, favorevole ed unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **44** del **02.10.2019**

**IL SINDACO**

PIEROBON LUCA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CALIULO ANGIOLETTA

Allegato A)

### ACCORDO DI PROGRAMMA

per la realizzazione del Piano di Intervento in Materia di Politiche Giovanili del Distretto 4 ULSS 6 Euganea (ex ULSS 15 Alta Padovana)

#### PIANO D'INTERVENTO "GIOVANI SI' IN AZIONE PER L'ALTA 2.0"

##### Tra i sottoscritti:

➤ COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA con sede legale in Carmignano di Brenta ( PD ) in Piazza Marconi n. 1, C.F.. 81000410282, rappresentato nella persona del Sindaco Bolis Alessandro, d'ora in poi denominato **"Capofila"**

E

- COMUNE DI BORGORICCO con sede legale in BORGORICCO, in VIALE EUROPA n.10, C.F. 80008850283, rappresentato nella persona del Sindaco Alberto Stefani, d'ora in poi denominato **"titolare di progetto"**
- COMUNE DI CITTADELLA con sede legale in Cittadella, in via Indipendenza n.41, C.F. 81000370288 rappresentato nella persona del Sindaco Luca Pierobon, d'ora in poi denominato **"titolare di progetto"**
- COMUNE DI CAMPOSAMPIERO con sede in Camposampiero, in Piazza Castello 35, C.F. 80008970289 rappresentato nella persona del Sindaco Katia Maccarrone, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI CAMPODORO con sede in Campodoro in via Municipio n. 2, C.F. 80008930283 rappresentato nella persona del Sindaco Gianfranco Vezzaro, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO con sede in Campo San Martino in Via E. Breda n.2, C.F. 01526860281 rappresentato nella persona del Sindaco Dario Luigi Tardivo, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI FONTANIVA con sede in Fontaniva in Piazza Umberto I n. 1, C.F. 81000430280 rappresentato nella persona del Sindaco Edoardo Pitton, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI GAZZO con sede in Gazzo in Piazza IV Novembre n.1, C.F. 81000470286 rappresentato nella persona del Sindaco Ornella Leonardi, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI GRANTORTO con sede in Grantorto in via Roma n. 18, C.F. 81000490284 rappresentato nella persona del Sindaco Luciano Gavin, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI LOREGGIA con sede in Loreggia in via Roma n.6, C.F. 80009470289 rappresentato nella persona del Sindaco Fabio Bui, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI MASSANZAGO con sede in Massanzago in Via Roma n.59, C.F. 8000953028 rappresentato nella persona del Sindaco Stefano Scattolin, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA con sede in Piazzola Sul Brenta, in Viale Silvestro Camerini n. 3, C.F. 80009670284 rappresentato nella persona del Sindaco Valter Milani, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI PIOMBINO DESE con sede in Piombino Dese, in Piazza A. Palladio n. 1, C.F. 80009710288 rappresentato nella persona del Sindaco Cesare Mason, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE con sede in San Giorgio delle Pertiche In Via Canonica n.4, C.F. 00682290283 rappresentato nella persona del Sindaco Daniele Canella, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO con sede in San Giorgio in Bosco in Vicolo Bembo, C.F. 00682280284 rappresentato nella persona del Sindaco Nicola Pettenuzzo, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI con sede in San Martino di Lupari in via Largo Europa n.5, C.F. 00647630284 rappresentato nella persona del Sindaco Corrado Bortot, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI SANTA GIUSTINA IN COLLE con sede in Santa Giustina in Colle in Piazza dei Martiri n.3, C.F. 80010030288 rappresentato nella persona del Sindaco Moreno Giacomazzi, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI TOMBOLO con sede in Tombolo in via Vittorio Veneto n.16, C.F. 81000570283 rappresentato nella persona del Sindaco Cristian Andretta, d'ora in poi denominato **"Partner"**



- COMUNE DI TREBASELEGHE con sede in Trebaseleghe in Piazza Principe di Piemonte n. 12, C.F. 80010250282 rappresentato nella persona del Sindaco Antonella Zoggia, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI VIGONZA con sede in Vigonza in Via Cavour n. 16, C.F. 80010350280 rappresentato nella persona del Sindaco Innocente Marangon, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA con sede in Villafranca Padovana in Piazza Marconi n.6, C.F. 80016960280 rappresentato nella persona del Sindaco Fausto Dorio, d'ora in poi denominato **"Partner"**
- Azienda ULSS 6 EUGANEA con sede in Padova in Via E. degli Scrovegni 14, C.F. 00349050286 rappresentato nella persona del Direttore Generale Dott. Domenico Scibetta, d'ora in poi denominato **"Partner"**

#### PREMESSO CHE

- con DGR Veneto 1675 del 12/11/2018, si dà prosecuzione per il biennio 2019/2020 alle attività previste dai "Piani di intervento in materia di politiche giovanili" di cui alla DGR 1392/2017 ed è stato approvato l'Allegato A che ha stabilito, per il Comitato dei Sindaci del Distretto n. 4 , l'importo di € 89.774,60 quale finanziamento dalla Regione Veneto di cui € 69.372,28 da finanziamento regionale ed € 20.402,32 da quote di cofinanziamento assicurate dal Capofila e dai Comuni Partner;
- con DDR 149 del 28/11/2018 la Regione Veneto ha approvato il riparto dei contributi da assegnare ai Piani di Intervento in materia di Politiche Giovanili di cui alla DGR 1675/2018 ed ha impegnato la relativa somma;
- con nota della Regione Veneto 526197 del 27/12/2018 si stabiliva il 15/03/2019 quale termine ultimo per l'invio del Piano di Interventi;
- con nota prot. 2503 del 15/03/2019 il Comune di Carmignano di Brenta, in qualità di Soggetto Titolare, ha inviato alla Regione Veneto il Piano di Interventi dal titolo "GIOVANI SI' IN AZIONE PER L'ALTA 2.0";
- con nota della Regione Veneto 191694 del 16/05/2019 si stabiliva nel 15/06/2019 il termine ultimo per l'invio della Comunicazione di Avvio Progettualità;

Tutto ciò premesso, si conviene e si sottoscrive il Presente Accordo di programma.

#### **Generalità del Piano:**

- è elaborato collegialmente dai Comitati dei Sindaci di distretto, istituiti con L.R. 19/2016, art. 26 comma 4, con il supporto tecnico-professionale dell'unità Operativa Complessa Infanzia Adolescenza Famiglia dell'Azienda ULSS 6 Euganea – distretto Alta Padovana e con il supporto tecnico – professionale degli organismi del privato – sociale e degli altri soggetti pubblici e privati che operano localmente nel settore delle politiche giovanili;
- si articola in progetti, di durata annuale, specificatamente rivolti alla popolazione giovanile di età compresa tra i 15 e 19 anni, che interessano territori con dimensione minima corrispondente ai Distretti di cui L.R. 19/2016, art. 26 comma 4;
- i singoli progetti che vanno a costituire il "Piano di interventi in materia di politiche giovanili" saranno gestiti operativamente dai soggetti, pubblici o privati, che li hanno elaborati e dovranno prevedere una compartecipazione con risorse proprie (ad es. personale o strumentazioni) o di altra natura (ad es. sovvenzioni private o altri finanziamenti) non inferiore al 25%;
- il "Piano di interventi in materia di politiche giovanili" trova giusta collocazione nel Piano di Zona quale ambito di programmazione individuato dalla Regione Veneto e, come tale, può integrare i Piani di Zona stessi ed offrire più ampie opportunità nel settore delle politiche giovanili.

#### **Finalità dei progetti:**

Le aree a cui i progetti del "Piano di interventi in materia di politiche giovanili" fanno riferimento sono le seguenti:

1. Scambio generazionale;
2. Prevenzione disagio giovanile;
3. Laboratori di creatività.

**Criteri di riparto all'interno dei "Piani di interventi in materia di politiche giovanili":**

- In sede di predisposizione dei "Piani di interventi in materia di politiche giovanili" una quota non inferiore al 20% dei fondi messi a disposizione sarà destinata alla realizzazione dei progetti afferenti a ciascuna area.

**Iter procedurale:**

- Il Piano comprende le singole progettualità locali, il relativo impegno economico, le modalità organizzative per la loro attuazione e per il loro monitoraggio;
- Le singole progettualità locali non possono essere inferiori a tre, di cui almeno una afferente ad ogni area;
- Il Piano deve inoltre prevedere la stipula di atti convenzionali tra gli enti locali interessati e i soggetti privati per la realizzazione delle singole progettualità da questi ultimi elaborate e ricomprese nel Piano.
- Tutti i soggetti pubblici e privati titolari di progetti ricompresi nel Piano hanno l'onere di recepire i contenuti del Piano stesso e di adottare gli atti necessari alla loro realizzazione;
- La Regione recepisce i "Piani di interventi in materia di politiche giovanili", li valuta in termini di congruenza con la programmazione regionale, li approva o ne propone modifiche, e liquida il finanziamento in due tranches:
  - 70% alla comunicazione di avvio dei progetti afferenti il Piano;
  - 30% al termine degli stessi, previo relazione finale e rendicontazione economica;
- La Regione, inoltre, prevede un'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti tramite ausilio da parte di soggetti esterni individuati con apposito provvedimento.

E' prevista l'obbligatorietà di una relazione semestrale di stato di avanzamento delle singole progettualità certificato dalle Conferenze dei Sindaci

**Gestione contabile:**

- La gestione contabile del finanziamento regionale di cui al presente provvedimento è delegata all'amministrazione comunale capofila del Distretto di cui alla L.R. 19/2016, art. 26 comma 4, che procederà all'erogazione dei finanziamenti destinati ai soggetti titolari dei singoli progetti inclusi nel "Piano di interventi in materia di politiche giovanili", nonché al controllo sulla destinazione dei finanziamenti assegnati.
- La delega all'Amministrazione comunale capofila del Distretto di cui alla L.R. 19/2016, art. 26 comma 4, riguarda esclusivamente l'espletamento di tutte le procedure di erogazione e di controllo sulla destinazione dei finanziamenti assegnati e non prefigura un controllo diretto o preventivo sull'elaborazione e la gestione dei singoli progetti inclusi nel "Piano di interventi in materia di politiche giovanili", che compete collegialmente al Comitato dei Sindaci di distretto, istituiti con L.R. 19/2016, art. 26 comma 4.

**Scadenze:**

- 15 marzo 2019 Presentazione alla Regione dei "Piani di interventi in materia di politiche giovanili" da parte del Comune titolare del suddetto piano
- 15 aprile 2019 Valutazione, approvazione e erogazione dell'acconto dei "Piani di interventi in materia di politiche giovanili" da parte della Regione
- 1 maggio 2019 Avvio dei "Piani di interventi in materia di politiche giovanili"
- 1 dicembre 2019 Invio della Relazione semestrale sulle attività svolte
- 30 aprile 2020 Conclusione dei "Piani di interventi in materia di politiche giovanili"
- 31 luglio 2020 Invio della Relazione finale sulle attività svolte e della relativa rendicontazione finanziaria
- 31 ottobre 2020 Valutazione e approvazione della Relazione finale sulle attività svolte e della relativa rendicontazione finanziaria, nonché erogazione del saldo da parte della Regione.

**RICHIAMATO**

Il piano di Intervento in materia di Politiche Giovanili "GIOVANI SI' IN AZIONE PER L'ALTA 2.0" che prevede:

**Area scambio intergenerazionale**

PROGETTO "DA UN SAPERE PASSATO, AD UN SAPERE PER IL FUTURO 2.0" mettersi a fianco dei giovani ed accompagnarli nell'individuazione e/o costruzione di opportunità attraverso l'arricchimento delle relazioni e la solidarietà tra pari e tra generazioni (scambio di saperi).

Titolare del progetto: Comune di Cittadella

**Area Prevenzione e disagio giovanile**

PROGETTO "GIOVANI E COMUNITA 2.0" Riconoscere, rispettare e fare esprimere le potenzialità di ciascuno, promuovendo la sicurezza e l'autonomia del minore, prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo, favorire la conoscenza di se stessi e degli altri, conoscere potenzialità e responsabilità e rischi connessi al mondo digitale;

Titolare del progetto: Comune di Carmignano di Brenta

**Area Laboratori dei creatività**

PROGETTO "GIOVANI E CREATIVITA' 2.0" sostenere e dare spazio alla creatività e ai nuovi linguaggi artistici e culturali che provengono dai giovani finalizzandole al protagonismo e alla cittadinanza attiva;

Titolare del progetto: Comune di Borgoricco

la seguente ripartizione delle spese per un costo complessivo di €. 118.339,60 di cui € 28.443,27 quale quota di cofinanziamento a carico dei Comuni aderenti:

AREE	Denominazione progetto	Finanziamento assegnato	Cofinanziamento	TOTALE
Scambio generazionale Comune di Cittadella	DA UN SAPERE PASSATO, AD UN SAPERE PER IL FUTURO 2.0	23.124,09	3.478,91	26.603,00
	<b>TOTALE FINANZIAMENTO ASSEGNATO ALL'AREA (A1)</b>			<b>26.603,00</b>
Prevenzione disagio giovanile Comune di Carmignano di Brenta	GIOVANI E COMUNITA' 2.0	23.124,10	13.508,07	36.632,17
	<b>TOTALE FINANZIAMENTO ASSEGNATO ALL'AREA (A2)</b>			<b>36.632,17</b>
Laboratori di creatività Comune di Borgoricco	GIOVANI E CREATIVITA' 2.0	23.124,09	3.415,34	26.539,43
	<b>TOTALE FINANZIAMENTO ASSEGNATO ALL'AREA (A3)</b>			<b>26.539,43</b>
<b>TOTALE FINANZIAMENTO PIANO D'INTERVENTO (A1+A2+A3)</b>				<b>89.774,60</b>

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1 – Premesse**

Le premesse e tutti i documenti richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo (d'ora in avanti denominato Accordo), anche se non materialmente allegati;

Le parti dichiarano di aver preso completa visione, di conoscere e di accettare - in relazione al proprio ruolo - le direttive, le disposizioni e i provvedimenti della Regione del Veneto, nonché le norme da essa richiamate.

Le parti, in ordine alla gestione, realizzazione, rendicontazione e ad ogni adempimento collegato, si impegnano a fare riferimento al Piano e alla normativa suddetta.

**Art. 2 – Oggetto**

L'accordo ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra i partner che realizzano il Piano. Ciascuna parte assume in proprio la piena e diretta responsabilità in ordine alla corretta esecuzione dell'attività ad essa attribuita nel Piano.

I **comuni aderenti** al piano sono implicati nella realizzazione delle attività **secondo le tempistiche previste nei tre progetti**.

In particolare:

- il Comune di Carmignano di Brenta, in qualità di capofila si occuperà degli aspetti amministrativi contabili del piano e del suo coordinamento generale;
- i Comuni di Borgoricco, Cittadella e Carmignano di Brenta, in quanto titolari dei tre progetti afferenti alle tre Aree rispettivamente: laboratori di creatività, scambio intergenerazionale, prevenzione disagio giovanile si occuperanno degli aspetti amministrativi contabili dei singoli progetti e del loro coordinamento;
- ogni comune aderente al piano provvederà a promuovere in maniera diffusa il Piano nei propri canali istituzionali, attivando nei modi ritenuti più opportuni i giovani e la propria comunità locale;
- la quota di cofinanziamento a carico di ciascun comune è indicata nelle tabelle allegate A,B,C, ma ogni Comune può autonomamente decidere con propri fondi aggiuntivi di integrare o ampliare le azioni del progetto a cui partecipa, a favore dei giovani del proprio Comune;

Il piano beneficerà del supporto degli operatori dell'Ulss 6 Euganea in termini di promozione dei progetti negli ambiti di intervento di pertinenza.

#### **Art. 3 – Compiti e obblighi del Comune di Carmignano di Brenta in qualità di Ente Capofila**

Il Comune di Carmignano di Brenta si impegna in termini generali ad operare nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, delle modalità organizzative previste nel Piano e ad osservare quanto contemplato a proprio carico in ordine agli adempimenti di carattere amministrativo, tecnico, informativo, in modo particolare a:

- supervisionare il Piano nel suo insieme, per il tramite del proprio Responsabile, assicurando la qualità degli interventi e coordinando l'attività;
- rappresentare tutti i Partner di fronte alla Regione del Veneto e assicurare la corretta suddivisione delle singole responsabilità/attività, così come indicato nel Piano;
- garantire una corretta gestione finanziaria dei fondi destinati al Piano;
- trasferire ai Comuni titolari dei progetti i fondi Regionali ricevuti dalla Regione Veneto
- prevedere un sistema di contabilità che distingua chiaramente le transazioni relative al Piano;
- inviare alla Regione del Veneto tutte le comunicazioni inerenti la gestione del Piano e le richieste di modifica dello stesso;
- realizzare i monitoraggi tecnici, operativi e finanziari del progetto nel suo complesso, al fine di produrre le rendicontazioni semestrale e finale obbligatorie;

#### **Art. 4 – Obblighi dei Comuni titolari di progetto**

I Comuni di Borgoricco, Cittadella e Carmignano di Brenta, sono responsabili dei singoli progetti di intervento e godono di autonomia e responsabilità tecnica e amministrativa nella gestione del progetto di cui sono titolari e del relativo budget (allegato A al Decreto 168/2018).

Si impegnano altresì a:

- rispondere prontamente a qualsiasi richiesta inerente il Piano formulata dal Capofila e presentare allo stesso tempestivamente eventuali richieste di modifica della propria parte di attività progettuali, budget, tempistica di attuazione;
- inviare al Capofila i dati di monitoraggio relativi alle attività all'interno del Progetto;
- introitare le quote di co-finanziamento dai Comuni aderenti al proprio progetto;

per quanto concerne la rendicontazione economica del progetto ogni comune titolare del progetto dovrà trasmettere al Comune capofila adeguato atto amministrativo da cui si evince l'effettivo impegno di spesa e correlata liquidazione e una relazione descrittiva delle modalità in cui è stato realizzato il progetto.

#### **Art. 5 – Obblighi dei Comuni partner**

I Partner si impegnano in termini generali ad operare nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, delle modalità organizzative previste nel progetto e ad osservare quanto contemplato a proprio carico in ordine agli adempimenti di carattere amministrativo, tecnico, informativo.

I Partner si impegnano in particolare a:

- garantire la propria partecipazione al Piano per l'intero arco di vita dello stesso e il puntuale svolgimento delle attività, secondo quanto previsto nella scheda progettuale;
- informare il Capofila del progetto al quale partecipa, in merito allo stato di avanzamento del lavoro di propria competenza e collaborare con lo stesso nell'adempimento dei propri obblighi;

#### **Art. 6 –Finanziamento**

Il progetto "GIOVANI SI' IN AZIONE PER L'ALTA 2.0" sarà sostenuto da un finanziamento complessivo di € 89.774,60 di cui € 69.372,28 da finanziamento regionale ed € 20.402,32 da quote di cofinanziamento assicurate dal Capofila e dai Comuni Partner;

I Comuni titolari di progetto si impegnano a raccogliere e conservare tutti i giustificativi di spesa richiesti nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti per consentire la rendicontazione alla Regione Veneto.

I Comuni titolari di progetto si impegnano ad applicare le regole di contabilità richieste dalle disposizioni regionali, a conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto e a renderla disponibile per le verifiche e i controlli previsti.

#### **Art. 7 –Modifiche del progetto**

Qualsiasi modifica apportata al Piano deve essere concordata e formalizzata tra il Capofila e Comuni Titolari di progetto e debitamente motivata prima di essere inoltrata alla Regione del Veneto.

Le parti si impegnano a non ritirarsi dal Piano. Nel caso in cui un Partner si ritiri, dovrà tempestivamente informare il Capofila, al fine di permettere un'eventuale integrazione del partenariato o, se possibile, una suddivisione delle attività tra i Partner rimanenti.

Il Partner che si ritira dovrà altresì farsi carico di tutti gli oneri gravanti sulle altre parti a causa del proprio ritiro.

#### **Art. 8–Responsabilità**

Il Capofila e i Partner sono responsabili l'uno nei confronti dell'altro dell'attuazione del Piano approvato.

I Partner informeranno il Capofila in merito a qualsiasi evento che potesse in qualche modo ritardare, ostacolare, o impedire l'attuazione del progetto.

#### **Art. 9 – Risultati**

Il titolari di progetto avranno cura di consegnare al Comune capofila le apposite relazioni, gli elaborati e la documentazione dovuti nei tempi e con le modalità riportate nel progetto e nelle disposizioni di riferimento.

Ai sensi dell'art. 34, comma 7°, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, la vigilanza e il controllo sull'esecuzione del presente Accordo di programma saranno esercitati da un collegio costituito dal Sindaco del Ente titolare del Piano, o da suo delegato, che lo presiede e dai Sindaci dei Comuni titolari dei progetti o loro delegati.

Il collegio di vigilanza, in particolare:

- vigilerà sulla tempestiva e corretta attuazione dell'Accordo di Programma;
- individuerà gli ostacoli di fatto e di diritto che si frappongono all'attuazione dell'Accordo di Programma, proponendo le soluzioni idonee alla loro rimozione;
- provvederà, ove necessario alla convocazione dei soggetti sottoscrittori e di altri soggetti eventualmente interessati, per l'acquisizione dei pareri in merito alla attuazione dell'Accordo di Programma; dirimerà in via bonaria le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e all'attuazione dell'Accordo di Programma.

**Art.10 – Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n. 196/03.**

I dati personali relativi alla prestazione oggetto del presente Accordo di Programma, compresi quelli riferiti ai beneficiari finali dell’iniziativa, saranno trattati dal Capofila in ottemperanza al D. Lgs. n. 196/03 per le parti ancora in vigore e del Regolamento UE 679/2016 e solo per le finalità inerenti all’incarico.

Inoltre:

- i dati verranno trattati, nel rispetto della normativa sopra richiamata, con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e la riservatezza dagli Incaricati appartenenti alle seguenti aree: Ufficio Servizi Sociali;
- l’ambito di trattamento sarà limitato al territorio italiano ed i dati potranno essere comunicati per le finalità di cui sopra a Enti pubblici, istituzioni, Pubbliche amministrazioni Partner di progetto.

**Art. 11 – Durata**

Il presente Accordo di Programma si intende valido dalla data di stipula fino all’erogazione dell’intero contributo da parte della Regione del Veneto come previsto dalla Delibera Regionale e dai relativi allegati.

I Partner sono a conoscenza che la partecipazione al progetto comporta l’accettazione senza riserva delle specifiche indicazioni formulate nella D.G.R. del Veneto n. 1675 del 12.11.2018, dei relativi allegati e delle disposizioni regionali riguardanti la materia.

Letto, approvato e sottoscritto,

Luogo e data \_\_\_\_\_

- COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA \_\_\_\_\_
- COMUNE DI BORGORICCO \_\_\_\_\_
- COMUNE DI CITTADELLA \_\_\_\_\_
- COMUNE DI CAMPOSAMPIERO \_\_\_\_\_
- COMUNE DI CAMPODORO \_\_\_\_\_
- COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO \_\_\_\_\_
- COMUNE DI FONTANIVA \_\_\_\_\_
- COMUNE DI GAZZO \_\_\_\_\_

- COMUNE DI GRANTORTO \_\_\_\_\_
- COMUNE DI LOREGGIA \_\_\_\_\_
- COMUNE DI MASSANZAGO \_\_\_\_\_
- COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA \_\_\_\_\_
- COMUNE DI PIOMBINO DESE \_\_\_\_\_
- COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE \_\_\_\_\_
- COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO \_\_\_\_\_
- COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI \_\_\_\_\_
- COMUNE DI SANTA GIUSTINA IN COLLE \_\_\_\_\_
- COMUNE DI TOMBOLO \_\_\_\_\_
- COMUNE DI TREBASELEGHE \_\_\_\_\_
- COMUNE DI VIGONZA \_\_\_\_\_
- COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA \_\_\_\_\_
- Azienda ULSS 6 EUGANEA Direttore Generale \_\_\_\_\_ 1\_



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2019 / 1841  
ASSISTENZA

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI DEL COMITATO 4 ULSS 6 EUGANEA DENOMINATO "EX ULSS 15 ALTA PADOVANA". D.G.R. 1675 DEL 12/11/2018

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

**comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 30/09/2019

IL DIRIGENTE  
DE PIERI ELISABETTA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2019 / 1841  
ASSISTENZA

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI DEL COMITATO 4 ULSS 6 EUGANEA DENOMINATO "EX ULSS 15 ALTA PADOVANA". D.G.R. 1675 DEL 12/11/2018

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 30/09/2019

IL DIRIGENTE  
SARTORE CARLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)