



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 133 del 22/05/2019

OGGETTO: ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO A TEMPO PARZIALE AL COMUNE DI ABANO TERME DI UN DIRIGENTE DEL COMUNE DI CITTADELLA - PERIODO 1.6.2019-30.6.2022.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **17:00** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE GIACOMIN DANIELA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 133 del 22/05/2019

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO A TEMPO PARZIALE AL COMUNE DI ABANO TERME DI UN DIRIGENTE DEL COMUNE DI CITTADELLA - PERIODO 1.6.2019-30.6.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 328 del 5.4.2019, è stata disposta l'assunzione tramite trasferimento dal Comune di Castelfranco Veneto al Comune di Cittadella del dott. Carlo Sartore, quale Dirigente a tempo indeterminato e pieno, mediante l'istituto del passaggio diretto tra Amministrazioni previsto dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a decorrere dal 21 aprile 2019;
- che il Comune di Abano Terme con nota Prot. 16912 del 14.5.2019 ha richiesto l'assegnazione temporanea in comando per 14 ore settimanali del dott. Sartore per il periodo 1.6.2019-30.6.2022;

DATO ATTO CHE:

- si ritiene di accogliere la richiesta di assegnazione temporanea presentata dal Comune di Abano Terme;
- il dipendente interessato ha manifestato in proposito la propria disponibilità al comando proposto;

CONSIDERATO CHE il requisito della permanenza a titolo definitivo presso il Comune di Cittadella non viene meno in caso di assegnazione temporanea del dipendente stesso presso altro ente del medesimo comparto, non modificandosi il rapporto di immedesimazione organica, né lo stato giuridico, non realizzandosi con il comando oggetto del presente atto alcun nuovo o diverso rapporto di impiego né una novazione soggettiva dell'originario rapporto o la nascita di un nuovo rapporto;

DATO ATTO CHE:

- le competenze stipendiali continuative ed accessorie, spettanti al dipendente, comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali di competenza del datore di lavoro e le relative ritenute di legge, salvo quanto non previsto dalla legge, saranno corrisposte dal Comune titolare del contratto di lavoro in via di anticipazione e che il Comune utilizzatore rimborserà quanto anticipato;
- il presente provvedimento non contrasta con la vigente normativa in materia di tetti di spesa inerente ai costi del personale;

VISTI:

- l'art 30, comma 2 sexies del D. Lgs. n. 165/2001, come aggiunto dall'art. 13 della Legge 4.11.2010, n. 183, che stabilisce: *"le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, ..., possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni ..."*;
- l'art. 1, comma 413 della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) che dispone: *"a decorrere dal 01 gennaio 2013 i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche di cui all'art 30 comma 2 sexies,*

del D. Lgs. 165/2001 sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato";

–l'art. 1 comma 414 della Legge 228/2012 (Legge di stabilità 2013) secondo cui *“a decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato”;*

–l'art. 70, comma 12, del D. Lgs. 165/2001, secondo il quale *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale”;*

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, ed inseriti in calce;

DELIBERA

1. di autorizzare il comando parziale presso il Comune di Abano Terme del dott. Carlo Sartore, Dirigente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, per l'impiego presso il Comune di Abano Terme per n. 14 ore settimanali dal 1.6.2019 al 30.6.2022, salvo proroga, alle condizioni stabilite nel Protocollo d'Intesa come da allegato A) alla presente delibera;
2. di approvare l'allegato schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cittadella ed il Comune di Abano Terme, a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che il dott. Carlo Sartore ha manifestato la propria disponibilità al comando in oggetto;
4. di incaricare l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Cittadella a richiedere il rimborso di quanto spettante entro 30 giorni dalla scadenza del Protocollo d'Intesa;
5. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Abano Terme, al dott. Carlo Sartore e all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Cittadella;
6. di trasmettere, altresì, copia del presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U.;
7. di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito comunale ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

Con apposita votazione, favorevole ed unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **22** del **22.05.2019**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

GIACOMIN DANIELA



CITTÀ DI ABANO TERME



COMUNE DI CITTADELLA

**PROTOCOLLO D'INTESA
DISCIPLINANTE IL COMANDO P.T. DEL DIRIGENTE
DEL COMUNE DI CITTADELLA (PD) DOTT. SARTORE CARLO
PRESSO IL COMUNE DI ABANO TERME**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ... del mese di maggio,

tra

Dott.ssa Daniela Giacomini nata a Treviso, il 15.8.1957 in qualità di Segretario Generale del Comune di Cittadella (PD)

E

Dott. Fulvio Brindisi., nato a Potenza (PZ) il 21/09/1963 in qualità di Segretario Generale del Comune di Abano Terme (PD);

PREMESSO CHE

- Con deliberazione di G.C. n. ____del _____ il Comune di CITTADELLA (PD) autorizzava il comando in oggetto, demandando al Segretario Generale dell'Ente il perfezionamento dello stesso mediante la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa;
- Con deliberazione di G.C. n.....del.....2019 il Comune di ABANO TERME (PD) ha disposto il summenzionato comando approvando il relativo protocollo d'intesa;
- il Dirigente dott. Carlo Sartore, con la sottoscrizione del presente atto, conferma e rilascia la propria disponibilità a svolgere il servizio a favore del Comune di Abano Terme, secondo le condizioni e modalità indicate nel presente accordo.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Durata.

Il dott. CARLO SARTORE, dipendente dell'Amministrazione Comunale di CITTADELLA, con contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato – inquadrato come dirigente dell'ente, quale responsabile del settore Economico/Finanziario, viene messo a disposizione del Comune di ABANO TERME (PD) mediante l'attivazione dell'istituto del comando per n. 14 ore settimanali. Il comando decorrerà dal giorno 1 Giugno 2019 e terminerà il giorno 30 giugno 2022. Il predetto comando, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, potrà essere eventualmente rinnovato e/o risolto anticipatamente con comunicazione inviata da un Ente all'altro, con un preavviso di 90 giorni.

Art. 2 - Oneri economici.

Le competenze stipendiali fisse e continuative continuano ad essere corrisposte senza soluzione di continuità al dirigente Dott. Carlo Sartore dal Comune di Cittadella, Ente di appartenenza presso il quale lo stesso mantiene in essere il "rapporto organico".

Il Comune di ABANO TERME, sulla base della rendicontazione periodica degli oneri sostenuti da parte del Comune di Cittadella, si impegna a rimborsare il trattamento economico tabellare e di posizione, nonché ogni altro onere fiscale e previdenziale sostenuto dall'Ente entro 30 giorni dalla data di ricevimento del rendiconto medesimo.

La somma dovrà essere versata sul conto di contabilità speciale di Tesoreria Unica della Banca d'Italia del Comune di Cittadella.

La retribuzione di risultato attinente all'attività prestata dal Dirigente per il Comune di ABANO TERME, verrà erogata direttamente dal comune medesimo e prevedrà una idonea valutazione della prestazione svolta

in qualità di Dirigente "Ad interim". Il Sindaco determinerà con proprio atto la percentuale di retribuzione di risultato sull'indennità di posizione in godimento da parte del Dirigente Economico Finanziario.

Art. 3 - Orario di lavoro.

Per il periodo del comando, il Dirigente dott. Carlo Sartore presterà servizio presso il Comune di Cittadella preferibilmente nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì per n. 22 ore settimanali, pari al 61% dell'orario. Le restanti ore di prestazione lavorativa pari alle rimanenti 14 ore settimanali, pari al 39% dell'orario, saranno svolte presso il Comune di Abano Terme, preferibilmente nelle giornate di martedì e giovedì.

Art. 4 - Ferie, festività soppresse, permessi e festività del Santo Patrono.

Trattandosi di comando a tempo parziale, la gestione delle ferie e delle festività soppresse, nonché dei permessi (retribuiti e non) è demandata, per l'intero periodo del comando, al Comune di Cittadella, previa comunicazione al Comune di Abano Terme.

La festività del Santo Patrono sarà quella del Comune di Cittadella.

Art. 5 – Mensa sostitutiva.

Per ogni giornata di servizio con rientro pomeridiano presso il Comune di Abano Terme, al Dirigente spetta il servizio mensa sostitutivo così come disciplinato e previsto per il personale dipendente di questo Comune.

Art. 6 – Malattia.

Gli eventuali periodi di malattia saranno rilevati e gestiti dal Comune di Cittadella, così pure la trattenuta ai sensi dell'art. 71, comma 1, della Legge n° 133 del 6/8/2008;

Art. 7 – Infortunio.

Tutti gli adempimenti relativi ad eventuali infortuni saranno gestiti dal Comune di Cittadella. Il Comune di Abano Terme provvederà entro le due ore successive all'evento a comunicarlo al Comune di Cittadella.

Art. 8 – Adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

L'accertamento dello stato di salute da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sarà effettuato dal medico incaricato a tal fine dal Comune di Cittadella, secondo la periodicità da questo determinata.

Art. 9 - Valutazione su assenza di incompatibilità e grado di impegno nella richiesta di autorizzazione preventiva ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 per l'esercizio di un'attività extra-impiego.

L'atto di autorizzazione preventiva dovrà essere adottato dal Comune di Cittadella in considerazione del fatto che solo questi può valutare l'impegno e l'eventuale incompatibilità dell'attività extra-impiego con i compiti istituzionali assegnati al lavoratore.

Art. 10 – Disposizioni generali e finali.

Per quanto non previsto dal presente accordo, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale dirigenziale degli Enti Locali.

Il presente accordo sarà registrato solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che vi avrà dato causa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Abano Terme, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI ABANO TERME

.....

Cittadella, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella, _____

IL DIRIGENTE
DOTT. CARLO SARTORE



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2019 / 982
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO A TEMPO PARZIALE AL
COMUNE DI ABANO TERME DI UN DIRIGENTE DEL COMUNE DI CITTADELLA -
PERIODO 1.6.2019-30.6.2022.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 22/05/2019

IL DIRIGENTE
GIACOMIN DANIELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2019 / 982
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO A TEMPO PARZIALE AL
COMUNE DI ABANO TERME DI UN DIRIGENTE DEL COMUNE DI CITTADELLA -
PERIODO 1.6.2019-30.6.2022.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma
1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 22/05/2019

IL DIRIGENTE
GIACOMIN DANIELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 133 del 22/05/2019

Certificato di Esecutività

**Oggetto: ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO A TEMPO PARZIALE AL
COMUNE DI ABANO TERME DI UN DIRIGENTE DEL COMUNE DI CITTADELLA -
PERIODO 1.6.2019-30.6.2022.**

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 29/05/2019, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 08/06/2019.

Cittadella li, 17/06/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIACOMIN DANIELA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 133 del 22/05/2019

**Oggetto: ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO A TEMPO PARZIALE AL
COMUNE DI ABANO TERME DI UN DIRIGENTE DEL COMUNE DI CITTADELLA -
PERIODO 1.6.2019-30.6.2022.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 29/05/2019 al 13/06/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 17/06/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
GIACOMIN DANIELA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)