



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 77 del 27/03/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ANNI SCOLASTICI DAL 2019 2020 AL 2021 2022. DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SERVIZIO PER L' ESPLETAMENTO DEL RISPETTIVO APPALTO.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **17:00** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Assente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE GIACOMIN DANIELA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 77 del 27/03/2019

Viene esaminata la seguente proposta di delibera redatta dal Responsabile del Servizio, sulla quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ANNI SCOLASTICI DAL 2019 2020 AL 2021 2022. DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SERVIZIO PER L' ESPLETAMENTO DEL RISPETTIVO APPALTO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 10 aprile 2002 avente per oggetto: "Servizio di trasporto scolastico alunni scuole materne, elementari e medie: atto di indirizzo"

RICORDATO che in tale atto di indirizzo il Consiglio Comunale disponeva tra le altre, di gestire il servizio di trasporto scolastico tramite affidamento ad una Ditta specializzata nel settore in possesso di tutti i requisiti di legge;

CONSIDERATO che l'attuale contratto scade al termine dell'anno scolastico 2018/2019 e ritenuto di dover provvedere ad appaltare nuovamente il servizio in oggetto ad apposita Ditta specializzata per un periodo di anni 3 a beneficio degli alunni residenti nel Comune di Cittadella e frequentanti nello stesso territorio le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

DATO atto che il valore netto presunto dell'appalto, tenuto conto della durata del contratto, risulta essere pari ad euro 1.000.000 Iva esclusa, importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 D.Lgs. 50/2016 e che pertanto si rende necessario incaricare il Dirigente del Settore Economico Finanziario ad espletare apposita procedura di gara per l'appalto del servizio in oggetto;

RITENUTO necessario fornire un servizio che possa garantire la sicurezza ed il comfort degli alunni trasportati, oltre alla riduzione dell'impatto ambientale;

CONSIDERATO inoltre che, per favorire le famiglie degli studenti, si ritiene opportuno predisporre un servizio di trasporto "porta a porta" con fermate il più possibile in prossimità delle abitazioni degli alunni richiedenti, purché in sicurezza, limitando così gli spostamenti con mezzi privati;

RITENUTO opportuno, in un'ottica di bilanciamento tra costi e servizio offerto, incaricare il Dirigente del Settore Economico Finanziario ad attivare il servizio di trasporto scolastico a beneficio degli alunni delle scuole primarie del tempo normale o del tempo pieno, sulla base delle richieste che perverranno anno per anno, al fine di servire il numero più alto possibile di studenti richiedenti;

RICHIAMATE le caratteristiche del servizio e i parametri di valutazione contenuti negli allegati seguenti:

- Allegato A: Disciplinare di Gara
- Allegato B: Capitolato tecnico

CONSIDERATO opportuno rinviare a proprio successivo provvedimento la definizione delle nuove tariffe a carico dell'utenza nonché la definizione della percentuale di copertura dei costi sulla base dei corrispettivi che verranno offerti in gara;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

SENTITO il Segretario Generale in ordine alla conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000; di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

DELIBERA

1. di incaricare il Dirigente Settore Economico Finanziario ad effettuare la gara del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per gli anni scolastici dal 2019/2020 al 2021/2022 compresi, per le motivazioni e secondo le direttive illustrate in premessa;
2. di approvare le caratteristiche del servizio e i parametri di valutazione contenuti nei seguenti allegati:
 - Allegato A: Disciplinare di Gara
 - Allegato B: Capitolato tecnico
3. di dare atto che il servizio in oggetto dovrà avvenire “porta a porta”, ossia con fermate il più possibile in prossimità delle abitazioni degli alunni richiedenti, purché in sicurezza, limitando così gli spostamenti con mezzi privati;
4. di incaricare, in un'ottica di bilanciamento tra costi e servizio offerto, il Dirigente del Settore Economico Finanziario ad attivare il servizio di trasporto scolastico a beneficio degli alunni delle scuole primarie del tempo normale o del tempo pieno, sulla base delle richieste che perverranno anno per anno, al fine di servire il numero più alto possibile di studenti richiedenti;
5. di rinviare a proprio successivo provvedimento la determinazione delle tariffe di accesso al servizio nonché la definizione della percentuale di copertura dei costi sulla base dei corrispettivi che verranno offerti in gara;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di approvare e far propria la proposta di delibera sopra riportata nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione o integrazione;
- 2 di comunicare la presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

Con apposita votazione, favorevole ed unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **12** del **27.03.2019**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

GIACOMIN DANIELA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
costituita tra i Comuni di Cittadella e Galliera Veneta

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI DAL 2019/2020 AL 2021/2022

CIG N. _____

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina le modalità di presentazione dell’offerta relativa all’appalto in oggetto indetto con determina a contrarre del Comune di Cittadella n. del

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica; la Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet corrispondente all’URL: www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione “Registrazione”, ed in seguito a qualificarsi per l’Ente Comune di Cittadella.

La registrazione non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

1. STAZIONE APPALTANTE E R.U.P.

Centrale Unica di Committenza, costituita tra i Comuni di Cittadella e Galliera Veneta, via Indipendenza 41, 35013 Cittadella (PD).

Responsabile del procedimento: dr. Matteo Didonè, settore economico finanziario, Comune di Cittadella, via Indipendenza 41, 35013 Cittadella.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Cittadella per gli anni scolastici dal 2019/2020 al 2021/2022.

L’importo a base d’asta dell’appalto è pari ad € 1000.000,00 IVA esclusa, per tutta la durata contrattuale

Per la natura delle attività oggetto del presente affidamento i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono stati quantificati pari ad euro 0,00.

Ai sensi dell’articolo 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 i costi della manodopera, ricompresi nella base di gara vengono stimati in euro 500.000,00 per tutta la durata contrattuale.

Durata dell’appalto: aa.ss. dal 2019/2020 al 2021/2022; non vengono previsti rinnovi contrattuali.

L’Ente si riserva di modificare il contratto nel periodo di efficacia ai sensi e nei limiti di cui all’articolo 106 D.Lgs. 50/2016.

CPV (vocabolario comune per gli appalti) 60130000-8

Si rinvia all’allegato C) per l’individuazione dei percorsi, scuole, orari, iscritti e km attualmente in essere per l’a.s. 2018/2019.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del Codice costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo n. 45, comma 1 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

4.1. Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- b) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n° 159/2011;
- c) rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) rispetto degli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- e) inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con il Comune di Cittadella.

4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) iscrizione al registro nazionale delle Imprese autorizzate al trasporto di persone (REN) (art. 8 L.R. Veneto n. 11 del 03.04.2009);
- c) possesso attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448 e dei requisiti di cui alla Legge Regionale Veneto 14.9.1994 n. 46;

4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito attestante che la ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

4.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

Aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nel periodo 01/09/2013 – 31/08/2018, per la durata di almeno 2 anni scolastici, servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e/o primarie e/o secondarie di primo grado, per almeno un soggetto pubblico o privato, con almeno 150 iscritti complessivamente per anno scolastico.

In caso di R.T.I/GEIE/consorzi ordinari di concorrenti e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1, i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 4.2. dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 4.3 dovrà essere posseduto e presentato cumulativamente dal raggruppamento o cumulativamente dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità tecnica professionale di cui al punto 4.4 dovrà essere posseduto proporzionalmente alla propria quota di partecipazione al raggruppamento e presentato cumulativamente dal raggruppamento o cumulativamente dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio;

Per gli operatori economici indicati all'art. 45 lett. b) e c) si rinvia alla disciplina di cui all'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 83 comma 8 D.Lgs. 50/2016 la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita esclusivamente, ai sensi dell'articolo 81 del Codice attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C. secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli. L'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti 4.1 e 4.2 del presente Disciplinare di Gara.

7. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione del contratto.

8. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri e punteggi massimi a disposizione della Commissione di gara.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 80 (ottanta) per gli elementi qualitativi e 20 (venti) per l'elemento economico.

ELEMENTI QUALITATIVI (Max punti 80)

Prog.	Criterio	Punteggio Max										
1	<p>Tipologia e anzianità dei mezzi che si prevede di impiegare (per un totale 12 mezzi come previsto dall'articolo 7 del capitolato tecnico):</p> <p>a) elencare marca e modello per ciascun mezzo: verranno maggiormente premiati i mezzi di primaria marca e modello (es. Iveco, Mercedes);</p> <p>b) anno di immatricolazione di ciascun mezzo; punteggio per ogni mezzo (tot. 12 mezzi):</p> <table> <tr> <td>ante 1998</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>dal 1998 al 2005</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>dal 2006 al 2010</td> <td>0,7</td> </tr> <tr> <td>dal 2011 al 2015</td> <td>0,9</td> </tr> <tr> <td>dal 2016</td> <td>1,1</td> </tr> </table> <p>c) messa a disposizione, su richiesta dell'Ente, di almeno un mezzo già dotato di tutte le apparecchiature e strumentazioni necessarie per il trasporto di alunni disabili in carrozzina;</p>	ante 1998	0	dal 1998 al 2005	0,4	dal 2006 al 2010	0,7	dal 2011 al 2015	0,9	dal 2016	1,1	<p>6</p> <p>13,2</p> <p>3,8</p>
ante 1998	0											
dal 1998 al 2005	0,4											
dal 2006 al 2010	0,7											
dal 2011 al 2015	0,9											
dal 2016	1,1											
2	<p>Sicurezza dei mezzi che si prevede di impiegare (per un totale 12 mezzi come previsto dall'articolo 7 del capitolato tecnico):</p> <p>a) controlli e manutenzione preventiva dei mezzi, per ciascun mezzo richiesto (tot. 12 mezzi), in aggiunta rispetto agli interventi obbligatori previsti per legge, con invio periodico all'Ente della documentazione, debitamente firmata da personale tecnico abilitato ad effettuare la manutenzione, attestante l'espletamento degli interventi dichiarati in sede di offerta;</p> <p>b) caratteristiche della rimessa di cui all'articolo 15 del capitolato tecnico; verranno maggiormente premiate le offerte che presenteranno una rimessa con sistemi di sicurezza (recinzioni, cancelli, impianto allarme, custodia, ecc.) che possano garantire maggior garanzia nella salvaguardia dei mezzi a tutela della sicurezza del servizio espletato;</p> <p>c) eventuali ulteriori accorgimenti e/o dotazioni di sicurezza in aggiunta rispetto a quelli obbligatori previsti per legge (polizze assicurative aggiuntive rispetto a quanto previsto dall'articolo 19 del capitolato e inerenti il servizio in oggetto, massimali di polizza superiori a quanto previsto dall'articolo 19 del capitolato, particolari dotazioni di sicurezza dei mezzi quali ad esempio antifurti o simili a salvaguardia dei mezzi impiegati, particolari accorgimenti nell'espletamento del servizio oltre a quanto indicato nel capitolato tecnico a tutela della sicurezza dei trasportati, ecc.).</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>4</p>										
3	<p>Comfort dei mezzi che si prevede di impiegare (per un totale 12 mezzi come previsto dall'articolo 7 del capitolato tecnico):</p> <p>a) piano di pulizia e sanificazione dei mezzi (tipologia di pulizia, periodicità, ecc.);</p>	<p>6</p>										

	<p>b) caratteristiche dei sedili e della tappezzeria;</p> <p>c) eventuale climatizzatore (il riscaldamento è d'obbligo per ogni mezzo ai sensi dell'articolo 13 del capitolato tecnico): punti 0,4 per ogni mezzo dotato di climatizzazione;</p> <p>d) eventuali ulteriori accorgimenti e dotazioni di comfort.</p>	<p>3</p> <p>4,8</p> <p>1,2</p>												
4	<p>Caratteristiche ambientali e alimentazione dei mezzi che si prevede di impiegare (per un totale 12 mezzi come previsto dall'articolo 7 del capitolato tecnico):</p> <p>a) classificazione euro; punteggio per ogni mezzo:</p> <table> <tr> <td>inferiore a euro 2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>euro 2</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>euro 3</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>euro 4</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>euro 5</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>euro >=6</td> <td>0,5</td> </tr> </table> <p>b) impiego di almeno un mezzo elettrico;</p> <p>c) eventuali ulteriori soluzioni, oltre a quelle obbligatorie previste per legge, adottate per il contenimento dell'inquinamento e del consumo energetico.</p>	inferiore a euro 2	0	euro 2	0,1	euro 3	0,2	euro 4	0,3	euro 5	0,4	euro >=6	0,5	<p>6</p> <p>1</p> <p>1</p>
inferiore a euro 2	0													
euro 2	0,1													
euro 3	0,2													
euro 4	0,3													
euro 5	0,4													
euro >=6	0,5													
5	<p>Personale che verrà impiegato, modalità di organizzazione e gestione del personale:</p> <p>a) esperienza del personale impiegato e aggiornamenti a beneficio del personale stesso;</p> <p>b) attribuzioni, turni, sostituzioni.</p>	<p>7</p> <p>3</p>												
6	<p>Responsabile Tecnico quale referente unico per il Comune per la gestione del servizio (articolo 16 capitolato): indicazione dell'esperienza e competenza della persona che verrà designata e di eventuali aggiornamenti effettuati.</p>	<p>5</p>												
7	<p>Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze con riferimento alla sostituzione del personale e/o dei mezzi impiegati in caso di ritardi, rottura mezzi, assenza del personale (nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 14 del capitolato).</p>	<p>5</p>												

Per ogni criterio non soggetto ad attribuzione automatica del punteggio, ciascun singolo commissario assegnerà, con motivato giudizio, un coefficiente tra 0 e 1 come segue:

Descrizione	Punteggio
Elemento non valutabile	0
Elemento non adeguato	0,2
Elemento poco adeguato	0,4
Elemento soddisfacente	0,6
Elemento più che soddisfacente	0,8
Elemento molto soddisfacente	1

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Il coefficiente così determinato sarà poi moltiplicato per il numero massimo di punti attribuibili per il parametro in esame.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta, con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione. Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata e che non siano immediatamente intelleggibili. Detti chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro tre giorni dalla richiesta.

Non saranno considerate le offerte economiche delle imprese che, nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa, non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a 40 punti.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (Max punti 20)

Nel rispetto della linee guida A.N.A.C. n. 2 il punteggio economico verrà attribuito come segue:

$$C_i = P_{E_{max}} \times [(P_b - P_i) / (P_b - P_m)] ^{\alpha}$$

Dove $P_{E_{max}} = 20$ punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
 P_b prezzo a base di gara
 P_i prezzo offerto dal concorrente i esimo
 P_m prezzo minimo offerto dai concorrenti
 $\alpha = 0,7$ esponente.

Per l'attribuzione dei punteggi si considerano i valori anche in centesimi.

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;
- c) una **busta telematica C** contenente l'offerta economica.

L'offerta e i documenti che la compongono dovranno essere redatti, sottoscritti, caricati e inviati mediante SINTEL entro il termine indicato nel sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

9.1 Busta telematica A: documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" o equivalente che contenga i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara - Allegato 1)** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o di Consorzi ordinari di concorrenti, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

La capogruppo dovrà partecipare al raggruppamento almeno in misura maggioritaria.

Inoltre l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applica l'art. 48 del Codice.

2) Documento di gara unico europeo (DGUE) - Allegato 2) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il DGUE dovrà essere compilato seguendo le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18-07-2016 (GU n. 170 del 22-07-2016).

Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente:

- a) dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b) potrà essere firmato digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari). Nel caso di avvalimento non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente unitamente al contratto di avvalimento.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

In particolare l'operatore economico dovrà compilare:

Parte I. Informazioni sulla procedura d'appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico da compilarsi a cura dell'operatore economico

Parte III. Motivi di esclusione dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, 2, 4 e 5 del Codice.

N.B. L'eventuale assenza di alcuni dei motivi di esclusione indicati al predetto art. 80 e non singolarmente individuati nel DGUE, può essere dichiarata nella Parte 111-sez. D del DGUE, ossia "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla Legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Ente Aggiudicatore" .

I predetti motivi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del Decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con

modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. In tal caso, andrà dichiarata esplicitamente tale condizione.

Parte IV. Criteri di selezione. L'operatore economico dovrà compilare:

Quadro A: Idoneità art. 2 lettera B

Quadro B: Capacità economica e finanziaria art. 2 lettera C.

Quadro C: Capacità tecniche e professionali art. 2 lettera D.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati - Da non compilarsi

Parte VI. Dichiarazioni finali - Da sottoscrivere da parte dell'operatore economico

- 3) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. modello Allegato 3)** firmata digitalmente dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero, in alternativa, dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e del DGUE con la dicitura "per quanto a propria conoscenza" o analoga formulazione.
In questo ultimo caso la dichiarazione può essere resa dal sottoscrittore dell'istanza in modo cumulativo in un'unica dichiarazione per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3.
- 4) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. modello Allegato 4)** o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara tra le altre:
 - di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto di cui ha preso visione;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi nonché degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
 - di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e, giudica pertanto, l'offerta presentata, idonea a garantire la remunerabilità del servizio da svolgere come previsto nel Codice e nel capitolato d'oneri;
 - oltre a quanto previsto dal Protocollo di Legalità, Protocollo al quale il Comune di Cittadella ha aderito con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 29/04/2016, ai fini della prevenzione e dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici.
- 5) **Cauzione provvisoria.** I concorrenti dovranno presentare, ai sensi dell'art. 93 del Codice, cauzione provvisoria in originale di € 20.000,00 pari al 2% del valore contrattuale; la cauzione dovrà riportare quale beneficiario il Comune di Cittadella e dovrà essere costituita mediante:
 - a) versamento presso la Tesoreria Comunale, c/o Comune di Cittadella, allegando alla documentazione di gara attestazione di versamento;
 - b) fideiussione bancaria, prestata da istituto di credito o banca autorizzati all'esercizio

dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/93;

c) polizza assicurativa fideiussoria prestata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione; è ammessa la presentazione di garanzie fideiussorie rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385;

d) ogni altro mezzo previsto dall'articolo 93 del Codice, nei limiti di cui al comma 2 del medesimo articolo;

La garanzia deve avere la durata di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

Sono ammesse le riduzioni della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice; in tal caso, occorre presentare apposita dichiarazione circa il possesso della certificazioni prescritte dal succitato articolo oppure produrre copia conforme all'originale delle certificazioni stesse in corso di validità.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante polizza fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103 comma 9.

Nel caso di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, questa deve essere resa in originale firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; in alternativa potrà essere resa mediante SINTEL previa produzione in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente dell'articolo 18 (nonché dell'articolo 22 del D.Lgs. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa, altresì, che, nel caso di cauzione costituita da contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, gli offerenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria del Comune di Cittadella, banca Intesa San Paolo, IBAN: IT28D0306962522100000046003 che rilascerà ricevuta di versamento; detta ricevuta dovrà essere inserita, nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

- 6) **Impegno di un fidejussore:** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La dichiarazione di impegno deve essere resa in originale firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; in alternativa potrà essere resa mediante SINTEL previa produzione in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente dell'articolo 18 (nonché dell'articolo 22 del D.Lgs. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.
- 7) **Ricevuta del contributo** dell'importo pari a € 140,00 dovuto all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare secondo gli importi e le modalità stabiliti dall'ANAC.
- 8) **"PASSoe"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara in forma plurisoggettiva, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

Tale documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore monosoggettivo o da tutti i componenti in caso di partecipazione plurisoggettiva.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste si procederà mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 D.Lgs 50/2016.

9.2 Busta telematica B: offerta tecnica

Attraverso la piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare l'offerta tecnica, redatta secondo le indicazioni riportate al precedente articolo 8, consistente in un file formato “.zip” o equivalente.

L'offerta tecnica non dovrà superare le 15 pagine ad esclusione soltanto dell'indice e delle copertine, carattere ARIAL, punti 11, interlinea singola, spaziatura carattere 0 – standard –, pagina formato A4.

Qualora la documentazione venga suddivisa in più elaborati, parimenti non deve superare le dimensioni complessive di cui sopra.

La relazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. In caso di partecipazione plurisoggettiva la relazione deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici offerenti.

Nella busta B) potrà essere inserita anche l'eventuale dichiarazione di diniego all'accesso per la tutela dei segreti tecnici e/o commerciali debitamente motivata come previsto all'art. 15 del presente disciplinare.

9.3 Busta telematica C: offerta economica

Attraverso la piattaforma Sintel, il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica specificando il corrispettivo offerto Iva esclusa per l'intera durata contrattuale; è necessario altresì indicare il costo degli oneri di sicurezza aziendale e il costo per la manodopera previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, oltre ai costi di sicurezza derivanti da rischi interferenziali (inserire il valore dichiarato dalla Stazione Appaltante pari ad euro 0,00); tali importi si intendono tutti ricompresi nel corrispettivo offerto.

L'offerta inoltre dovrà essere completata allegando il dettaglio offerta economica utilizzando preferibilmente l'Allegato 5, e comunque elencando il costo a chilometro ed il costo orario del servizio di accompagnamento.

Per quanto concerne l'offerta economica si richiama quanto previsto dall'articolo 7 del capitolato tecnico, condizioni che l'operatore economico deve tener presente nella formulazione della propria offerta economica, in particolare: “nel calcolo della lunghezza dei percorsi di cui all'allegato C sono stati conteggiati i chilometri percorsi ed il tempo impiegato per gli accompagnatori con gli alunni a bordo; sono pertanto esclusi e non vengono conteggiati ai fini del pagamento del corrispettivo i chilometri percorsi a vuoto (senza alunni a bordo), ed il rispettivo tempo impiegato per il servizio di accompagnamento, per partire o tornare all'autorimessa”.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed i consorzi.

L'offerta economica sarà vincolante per la ditta offerente o il Raggruppamento temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario di concorrenti.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

L'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante, la quale si riserva la più ampia libertà di

giudizio per la valutazione della stessa.

10. PROCEDURA DI GARA

La gara è indetta per il **giorno alle ore** presso gli uffici del Settore Economico Finanziario del Comune di Cittadella, via Indipendenza 41.

Per la valutazione della documentazione amministrativa contenuta nella busta A si procederà mediante Seggio di gara appositamente nominato dopo il termine di scadenza di presentazione offerte.

Per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche contenute rispettivamente nelle buste B e C, si procederà mediante Commissione giudicatrice (o commissione di gara) appositamente nominata dopo il termine di scadenza di presentazione offerte, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 e della Delibera ANAC n. 4 del 10/01/2018, tenuto conto del comunicato ANAC del 09/01/2019 che differisce al 15/04/2019 l'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 77 comma 3 D.Lgs. 50/2016 la presente procedura viene considerata di non particolare complessità in quanto svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione, nella fattispecie SINTEL, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, con possibilità pertanto di nominare in Commissione alcuni componenti interni escluso il Presidente.

Si stabilisce pertanto che la Commissione verrà nominata, dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, in n. 3 componenti di cui 1 Presidente esterno, 1 componente esterno e 1 componente interno alla Stazione Appaltante.

Al fine di stabilire la composizione della Commissione all'interno dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici, si precisa quanto segue:

- a) non si tratta di appalto di particolare complessità;
- b) non si tratta di appalto ad alto contenuto scientifico/tecnologico;
- c) lotto unico;
- d) sezione ordinaria dell'Albo;
- e) n. commissari 3;
- f) n. commissari da designare, interni alla Stazione Appaltante 1;
- g) n. commissari esterni da estrarre 2.

Al fine della richiesta di estrazione esperti all'interno dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici, si precisa quanto segue:

- a) tipologia professionale n. 1;
 - a1) n. componenti 2;
 - a2) n. esperti da estrarre 6;
 - a3) sottosezione principale: ingegnere civile e ambientale;

Tra gli esperti sorteggiati e che accetteranno l'incarico, verrà nominato Presidente della Commissione il soggetto che sarà iscritto da più anni nel rispettivo Albo professionale degli ingegneri.

Come precisato dalle L.G. ANAC n. 5, atteso che l'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici non è a regime, così da poter consentire il rispetto dei principi di indeterminatezza del nominativo dei commissari di gara prima della presentazione delle offerte e della rotazione delle nomine, si procederà alla nomina del commissario interno iscritto all'Albo, nei limiti della disponibilità in organico, possibilmente con esperienza attinente all'oggetto dell'appalto o comunque in materia di appalti.

Il numero delle sedute dipenderà dal numero dei concorrenti che presenteranno offerta;

indicativamente si stimano n. 3 sedute; la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di mettere i commissari esterni nella condizione di lavorare da remoto, mediante un canale telematico, solo se si avrà la certezza dimostrata che venga assicurata l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, e solo se si disporrà di mezzi adeguati.

Nel rispetto di quanto previsto:

- dall'articolo 77 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto MIT 12/02/2018 in materia di compensi dei componenti delle commissioni giudicatrici;
- dal TAR Lazio ordinanza n. 4710 del 02/08/2018 in materia di sospensione del compenso minimo fissato dal Decreto sopra citato;

vengono stabiliti i seguenti compensi lordi:

- a) Presidente (esterno): euro 3.150,00;
- b) Commissario esterno: euro 3.000;
- c) Commissario interno: euro 0,00.

Tali compensi comprendono tasse e contributi; sono invece esclusi i rimborsi spese che verranno liquidati previa presentazione di apposita documentazione.

Nel giorno indicato il Seggio di gara, in seduta pubblica, prenderà atto che le offerte siano pervenute entro il termine perentorio prescritto come attestato dal portale SINTEL.

Quindi procederà all'apertura della busta A, verificando la regolarità e la completezza della documentazione presentata di cui ai punti precedenti ed in particolare:

- a) la correttezza formale della domanda di partecipazione e di tutta la documentazione prevista nella busta A (documentazione amministrativa);
- b) che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- c) il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dei riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico delle imprese istituito presso l'A.N.A.C. e/o da altri registri;
- d) se abbiano o meno presentato offerta concorrenti che, in base alla relativa dichiarazione, siano fra di loro in situazione di controllo; in caso positivo accerterà, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'eventuale sussistenza di univoci elementi cui ricondurre il potere di determinare l'offerta presentata in capo ad un unico centro decisionale;
- e) alla verifica del rispetto delle condizioni di partecipazione previste nel bando di gara, nel disciplinare di gare e nel Codice, anche con riferimento ai casi di partecipazione plurisoggettiva.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti non rilevasse alcuna delle mancanze, incompletezze e/o irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive presentate di cui al punto a), si continuerà, in seduta pubblica, alla verifica della corrispondenza del contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara.

In una successiva seduta riservata la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto disposto all'art. 8 "Criteri di valutazione dell'offerta".

Quindi, in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati ad ogni concorrente e per ciascun criterio, all'apertura della Busta C) "Offerta Economica" presentata da ciascun concorrente ammesso tenuto conto della soglia tecnica di sbarramento: ai sensi del sopra citato articolo 8 non verranno aperte le offerte economiche delle imprese che, nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa, non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a 40 punti;

Anche per l'offerta economica si procederà alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato all'art. 8 del presente disciplinare di gara.

La somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica, determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, eventuali offerte potenzialmente anomale.

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si procederà secondo i criteri fissati dall'art. 97 del Codice; nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 3, si precisa che la verifica sulle eventuali offerte anormalmente basse sarà svolta dal RUP con il supporto della Commissione nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di uguale punteggio tecnico e complessivo si procederà per sorteggio fra le stesse.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di gara deserta il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 63, comma 2 del Codice.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito delle verifiche e dei controlli in ordine ai requisiti prescritti e diventerà efficace con specifica determinazione adottata dal Dirigente responsabile del procedimento di gara.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

11. COMUNICAZIONI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono in modalità telematica mediante il SINTEL, attraverso le rispettive funzioni. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016.

12. PRESCRIZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte della presente gara ed è tenuto ai seguenti adempimenti:

- pagamento di tutte le spese previste dalla legge, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione;

- pagamento delle spese di pubblicazione della presente gara nella GURI quantificate in € 2.059,53 Iva compresa, da versare entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 articolo 73 e Decreto MIT 02/12/2016;
- costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del Codice;
- costituzione di coperture assicurative previste dal Capitolato d'Oneri;
- ai sensi dell'art. 3, nn. 7 e 8, della Legge n. 136/2010, si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/dei *conto/i* corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto altresì al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, come previsto dal Capitolato Speciale d'Oneri.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. n.286 del 25.07.1998, ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la revoca dell'appalto e con l'impedimento della partecipazione alle gare dell'Amministrazione Comunale per i due anni successivi.

Ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa.

13. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione, l'operatore economico deve dichiarare di avere adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati e in particolare:

- a) di avere adottato il registro delle attività di trattamento quale titolare e quale responsabile del trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento UE 679/2016;
- b) di avere già eseguito la ricognizione dei trattamenti e della valutazione di impatto del trattamento dei dati di cui all'art. 35 del Regolamento UE 679/2016.

14. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità "Protocollo di Legalità", Protocollo al quale il Comune di Cittadella ha aderito con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 29/04/2016, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici.

15. ACCESSO AGLI ATTI

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente precisi analiticamente in allegato alla relazione tecnica, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione motivazioni generiche e non comprovate da specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal tenere in considerazione il diniego stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato tecnico e tutta la documentazione di gara sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia e sono, altresì pubblicati sul sito internet del Comune di Cittadella: www.comune.cittadella.pd.it – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di portata generale dovranno essere formulate mediante la piattaforma SINTEL in lingua italiana e richieste dagli operatori economici entro 8 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata alla documentazione di gara n. 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel disciplinare, così come previsto dall'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

17. RICORSI E NORMA DI RINVIO

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 204 del Codice e dell'art. 120, del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e s.m.i.

Relativamente ai termini e le modalità di presentazione del ricorso si rimanda all'art. 120, comma 2 bis, del predetto D.Lgs. 104/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al Codice dei Contratti, al Codice Civile e alla normativa in materia di contratti pubblici.

Cittadella,

Centrale Unica di Committenza
costituita tra i Comuni di
Cittadella e Galliera Veneta
F.to dr. Carlo Sartore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
costituita tra i Comuni di Cittadella e Galliera Veneta

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI DAL 2019/2020 AL 2021/2022
CIG N. _____

CAPITOLATO TECNICO

Articolo 1

Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Cittadella per gli anni scolastici dal 2019/2020 al 2021/2022 da effettuarsi da parte di Ditta specializzata, secondo gli itinerari di cui all’allegato C e le norme del presente Capitolato.

Articolo 2

Caratteristiche del servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, l’impresa è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27.1.1994, “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”.

La Ditta, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuta ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge n. 146 del 12 giugno 1990 e successive modificazioni, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.

Qualora la ditta agisca in difformità a quanto previsto dalla normativa in materia, la Stazione Appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo articolo 23 ed eventualmente alla risoluzione del contratto salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni derivanti anche dall'esecuzione d'ufficio.

Articolo 3

Disciplina normativa del servizio

Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale nella Legge Regionale Veneto 2 aprile 1985 n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e successive modifiche ed integrazioni.

Tale servizio rientra tra i servizi di trasporto autorizzati e precisamente tra quelli atipici regolati dalle norme vigenti, tra cui la Legge Regionale Veneto 14 settembre 1994 n. 46 "Disciplina degli autoservizi atipici", la Legge Regionale Veneto 03 aprile 2009 n. 11 “Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale".”, il D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed il D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità Europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la

direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali".

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili.

La Ditta appaltatrice deve comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

Articolo 4

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in tre anni scolastici con decorrenza a.s. 2019/2020.

La decorrenza di ciascun anno scolastico coincide con l'inizio dell'attività didattica così come stabilita dalle autorità scolastiche preposte e potrà anche non essere uniforme per tutte le scuole interessate dal servizio.

Le date di attivazione, termine e sospensione del servizio saranno comunicate, anno per anno, alla Ditta dalla Stazione Appaltante, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito, per ciascuna tipologia di scuola, dall'Istituto Comprensivo di Cittadella. Il calendario d'inizio e fine anno scolastico e periodi e/o giorni di vacanza può essere difforme da plesso a plesso ed è pari a circa 182 giorni effettivi di scuola.

Il numero di 182 giorni rappresenta, altresì, il dato di riferimento per le eventuali operazioni relative alla organizzazione del servizio previste dall'articolo 9 del presente capitolato.

Articolo 5

Pagamenti e adeguamento prezzi

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice per i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto verrà effettuato, a mezzo mandato con bonifico bancario, a seguito di presentazione di regolari fatture a cadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla Ditta stessa con l'indicazione del mese in cui è stato effettivamente reso il servizio. Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture soltanto se la ditta rispetta la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva, e altre disposizioni in materia che l'ente è tenuto a rispettare. In caso di ritardato pagamento imputabile all'ente, l'appaltatore non potrà in ogni caso sospendere il servizio ma avrà diritto agli interessi previsti dalla normativa vigente in tali ipotesi.

Con tale corrispettivo la Ditta appaltatrice si intende del tutto compensata per il servizio prestato senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, fatto salvo quanto previsto di seguito dal presente articolo e dall'articolo 9 del Capitolato (Variazione delle modalità di erogazione del servizio).

E' inoltre ammessa la variazione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 a partire dal secondo anno contrattuale (a.s. 2020/2021) sulla base dell'indice FOI ISTAT del mese di maggio (2020) rispetto al mese di maggio dell'anno precedente (2019) e a valere per l'anno scolastico immediatamente successivo (a.s. 2020/2021); dall'anno scolastico 2021/2022 la variazione prezzi seguirà la stessa procedura prevista per l'a.s. 2020/2021.

Articolo 6

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti, sui percorsi indicati, e non deve essere sospeso o abbandonato per alcun motivo. Il programma di esercizio comprende corse distinte di andata e ritorno.

Gli orari e i percorsi possono essere oggetto di variazione da parte del soggetto affidante in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi e possono subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

La ditta aggiudicataria inoltre dovrà assicurare la sorveglianza alunni delle scuole dell'infanzia con almeno una persona diversa dal conducente per ogni automezzo.

La corsa di andata deve avere inizio, per il primo alunno trasportato, non oltre 45 minuti prima rispetto all'orario fissato dall'autorità scolastica per l'inizio delle lezioni.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di arrivare con i propri mezzi presso ciascuna scuola non prima di 10 minuti rispetto all'orario fissato annualmente dall'autorità scolastica per l'inizio delle lezioni.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di far trovare presso ciascuna scuola il mezzo di trasporto pronto per raccogliere gli alunni almeno dieci minuti prima rispetto all'orario fissato annualmente dall'autorità scolastica per il termine delle lezioni.

La Ditta appaltatrice, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con la Stazione Appaltante e si atterrà scrupolosamente agli accordi con essa stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.

Durante il servizio, la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento della salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.

Si sottolinea il fatto che, alle fermate, gli alunni vengono accompagnati e attesi dai genitori o da adulti delegati per iscritto; qualora alla fermata l'alunno non venga atteso da un adulto autorizzato, l'autista deve provvedere ad accompagnare l'alunno presso un luogo sicuro e provvedere alla sua custodia, sin tanto che i genitori non provvedano a riaccompagnarlo presso la propria abitazione.

Inoltre il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

La ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Cittadella, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si sia verificato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa senza l'abbandono del mezzo e dei trasportati; la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del mezzo per la prosecuzione del servizio entro massimo 30 minuti.

Articolo 7

Percorsi, fermate e orari di riferimento

Ai fini della formulazione dell'offerta i percorsi di riferimento e la loro lunghezza sono indicati nell'allegato C e si intendono conosciuti dalla ditta risultata aggiudicataria; nel calcolo della lunghezza dei percorsi di cui all'allegato C sono stati conteggiati i chilometri percorsi ed il tempo impiegato per gli accompagnatori con gli alunni a bordo; sono pertanto esclusi e non vengono conteggiati ai fini del pagamento del corrispettivo i chilometri percorsi a vuoto (senza alunni a bordo), ed il rispettivo tempo impiegato per il servizio di accompagnamento, per partire o tornare all'autorimessa

Successivamente, nell'espletamento del servizio, i percorsi potranno variare secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.

I percorsi sono indicati nell'allegato C e sono previsti in un numero pari a 15.

Considerato l'orario delle lezioni, a garanzia di un adeguato servizio, viene richiesto l'impiego di almeno 12 mezzi. Pertanto i percorsi 1-2-3 delle scuole dell'infanzia, considerato l'orario di entrata e uscita alunni, potranno essere coperti da tre automezzi già impiegati per le altre scuole.

Per le scuole dell'infanzia inoltre, percorsi 1-2-3, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza alunni con almeno una persona diversa dal conducente.
Eventuali variazioni che si rendessero necessarie nel corso dello svolgimento del servizio al fine di ottimizzare il servizio stesso sono regolate dall'articolo 9 del presente capitolato.

Articolo 8

Esatta individuazione dei percorsi e delle fermate

Entro il 5 Luglio di ogni anno, ad esclusione del primo, l'Ufficio Economato trasmetterà alla Ditta appaltatrice l'elenco delle richieste pervenute a tale data rispettivamente per il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico e comunque entro il 30 luglio di ogni anno, la Ditta dovrà sottoporre al Comando Polizia Municipale una relazione contenente quanto segue:

- Eventuali proposte di modifica dei percorsi di cui all'allegato C ritenute necessarie, anche alla luce delle domande pervenute, al fine di rendere il miglior servizio possibile all'utenza;
- Elencazione delle fermate individuate per ciascuna linea;
- Elencazione dei mezzi impiegati su ciascuna linea con fotocopia dei relativi libretti di circolazione;

Entro i 15 giorni successivi dalla presentazione della documentazione suddetta il Comando di Polizia Municipale verifica l'esistenza delle condizioni di sicurezza, in funzione del servizio da esercitare, dei percorsi e delle fermate proposte comunicando alla Ditta:

- le eventuali modifiche ai percorsi e/o alle fermate ritenute necessarie, per l'approvazione dei percorsi e delle fermate proposte;
- l'approvazione dei percorsi e delle fermate proposte;

Acquisita l'approvazione dei percorsi e delle fermate da parte del Comando di Polizia Municipale la Ditta si impegna a consegnare all'Ufficio Economato, prima dell'attivazione del servizio, quanto segue:

- planimetrie dei singoli percorsi e delle fermate affinché le stesse possano essere messe a disposizione dell'utenza.
- Copia delle polizze assicurative R.C.A. e R.C. Terzi di cui al successivo articolo 19 del presente capitolato;

Successivamente, ogni variazione di percorso o di fermate dovrà essere previamente comunicata al Comando di Polizia Municipale e da questo autorizzata e comunicata dalla Ditta aggiudicataria all'Ufficio Economato con la procedura sopra delineata.

Nel caso in cui i nuovi percorsi proposti comportino un aumento del canone annuo ai sensi del successivo articolo 9, la proposta di variazione dei percorsi con l'analisi del relativo maggior costo dovrà essere innanzitutto sottoposta al Direttore Esecuzione Contratto (DEC) individuato dall'Ente, entro il 15 Luglio di ogni anno per la valutazione, approvazione o rigetto della maggiore spesa da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata approvazione della proposta avanzata, la Ditta si impegna, nel rispetto dell'indirizzo dell'Amministrazione, a presentare al Comando di Polizia Municipale entro il 30 Luglio la migliore proposta possibile nell'interesse dell'utenza per i percorsi e le fermate nei limiti di spesa in precedenza definiti.

Articolo 9

Variazioni nelle modalità di erogazione del servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, per ragioni di pubblico interesse o alla luce delle proposte di cui al precedente articolo 8, di variare il numero dei percorsi e la loro lunghezza e quindi di disporre il loro aumento, diminuzione, accorpamento o soppressione.

Variazioni di percorso

Nel caso di variazioni comprese entro il 10% della lunghezza di ciascun percorso soggetto a variazione non si dà luogo a modifica dell'importo dovuto.

Nel caso di variazioni superiori al 10% della lunghezza di ciascun percorso, l'importo dovuto alla ditta appaltatrice sarà rideterminato come segue:

a) nel caso di variazioni di percorso senza accompagnatore, per la parte eccedente il 10% suddetto, sulla base del prezzo al chilometro offerto dalla ditta in sede di gara risultante dalla seguente operazione matematica:

Corrispettivo chilometrico complessivo offerto (I.V.A. esclusa) / 3 (anni scolastici) / 182 (giorni di scuola di riferimento per anno) = Costo giornaliero Servizio di Trasporto

Costo giornaliero Servizio di Trasporto svolto / 381 (Numero di chilometri giornalieri di riferimento risultanti dalla somma dei chilometri indicati per ciascun percorso dell'allegato C per andata e ritorno) = Costo al chilometro I.V.A. esclusa.

b) nel caso di variazioni di percorso con accompagnatore, oltre a quanto previsto al precedente punto a), sulla base del prezzo orario offerto dalla ditta in sede di gara, risultante dalla seguente operazione matematica:

Corrispettivo orario complessivo offerto per il servizio di accompagnamento (I.V.A. esclusa) / 3 (anni scolastici) / 182 (giorni di scuola di riferimento per anno) = Costo giornaliero Servizio di accompagnamento

Costo giornaliero Servizio di accompagnamento / 3 (Numero di ore giornaliere di riferimento risultanti dalla somma delle ore indicate per ciascun percorso dell'allegato C per andata e ritorno) = Costo orario servizio accompagnamento I.V.A. esclusa.

Soppressione/attivazione di percorso

Nel caso di soppressione, all'inizio dell'anno scolastico, di intere linee l'importo dovuto alla ditta appaltatrice sarà ridotto decurtando l'importo al chilometro come sopra individuato moltiplicato per la lunghezza del percorso soppresso, per 182 cioè numero indicativo di giorni effettivi di scuola.

Nel caso di attivazione, all'inizio dell'anno scolastico, di nuovi percorsi l'importo dovuto alla ditta appaltatrice sarà aumentato moltiplicando l'importo al chilometro come sopra individuato per la lunghezza del nuovo percorso per 182 cioè numero indicativo di giorni effettivi di scuola.

Analogamente a quanto sopra rappresentato, nel caso di soppressione o attivazione di intere linee dove viene prevista la presenza dell'accompagnatore a bordo, il corrispettivo sarà diminuito o aumentato sulla base del corrispettivo orario offerto in gara, come sopra individuato, moltiplicato per il numero di ore di servizio di accompagnamento che vengono richieste per il medesimo percorso.

La riduzione o l'aumento del canone sarà operato in misura proporzionale alla durata temporale se l'attivazione o la soppressione di un percorso dovesse intervenire successivamente all'inizio dell'anno scolastico.

In caso di sciopero o assemblea del personale scolastico o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, solo per alcune classi di uno stesso plesso o per plessi scolastici diversi, la stazione appaltante informerà la Ditta appaltatrice delle variazioni di orario con indicazione delle scuole interessate. Per quel giorno la ditta dovrà effettuare il trasporto all'ora indicata nella comunicazione, oltre al normale orario previsto per il servizio, senza chiedere alcun onere aggiuntivo.

Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per qualche scuola, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo con il Comando di Polizia Municipale.

Nel caso di cancellazione di una o più corse di andata e/o ritorno per motivi dipendenti da sciopero o assemblea del personale scolastico, impraticabilità delle strade, o altri motivi non dipendenti dall'Ente, la Ditta appaltatrice ha comunque diritto al corrispettivo offerto in gara mentre la Stazione Appaltante ha diritto ad usufruire, nel periodo di efficacia contrattuale, di corse sostitutive all'interno del territorio comunale, per un chilometraggio pari alle corse soppresse; tali corse sostitutive dovranno prevedere il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Cittadella, con eventuale accompagnatore, a seguito di progetti scolastici, manifestazioni sportive, visite culturali, ecc.

Gli autobus dovranno essere sempre presenti, a pena di decadenza del contratto, nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.

E' vietata la raccolta degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascuna linea individuate con le modalità di cui al precedente articolo 8.

Articolo 10

Utenti diversamente abili

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire l'accesso al servizio di utenti diversamente abili qualora vi sia la necessità, equipaggiando in maniera adeguata ed a norma di legge i mezzi di trasporto impiegati in favore degli stessi; in tal caso, oltre al corrispettivo offerto in gara (chilometraggio e servizio accompagnamento), l'Ente riconosce alla Ditta appaltatrice il 50% del costo sostenuto per l'adeguamento del mezzo, fino da un massimo di euro 1.000,00 per ciascun mezzo, tenuto conto della congruità del prezzo sostenuto che sarà oggetto di verifica da parte dell'Ente sulla base dei prezzi di mercato vigenti (a tal proposito si veda anche l'articolo 8 del disciplinare di gara per quanto concerne gli elementi qualitativi).

Articolo 11

Sospensioni accidentali e temporanee del servizio

La Ditta appaltatrice non potrà, per nessuna ragione, sospendere, interrompere o abbandonare, anche parzialmente, il servizio di propria iniziativa.

Qualsiasi sospensione del servizio da parte del concessionario, anche di un solo giorno, potrà comportare la risoluzione del contratto, salvo provati casi di forza maggiore.

Nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio in toto o in parte per cause di forza maggiore derivanti da eventi non previsti né prevedibili, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante, provvedendo altresì ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico.

Entro 10 giorni dall'avvenuta interruzione, la ditta dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.
Si rinvia inoltre a quanto previsto dall'articolo 9 del presente capitolato.

Articolo 12

Verifiche e controlli

Personale dipendente dalla stazione appaltante potrà, anche senza preavviso, accedere al servizio al fine di compiere verifiche in merito alla qualità del servizio svolto dall'aggiudicatario.

Articolo 13

Mezzi di trasporto

Considerate le caratteristiche organizzative del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio stesso, un numero di mezzi pari almeno a 12 come specificato all'articolo 7 del presente Capitolato.

Il Servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere espletato e garantito utilizzando le tipologie dei veicoli specificati dall'articolo 1 del D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11.03.1997 e s.m.i., rispondenti alle norme tecniche dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i., nonché delle specifiche disposizioni contemplate anche dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione. I mezzi di trasporto da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica (nolo, leasing, ecc.) della ditta per almeno tutta la durata dell'appalto.

Parimenti, e sempre per tutta la durata dell'appalto nonché in occasione di eventuali proroghe, detti mezzi dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico e con caratteristiche costruttive e funzionali tali da consentire il regolare espletamento del servizio in parola.

Sui mezzi di trasporto non dovrà tollerarsi, per nessuna ragione, un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita.

Ogni onere diretto ed indiretto per il regolare funzionamento ed utilizzo dei mezzi di trasporto, così come per il loro ricovero e custodia, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico, rimane ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice.

I mezzi di trasporto, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere dotati di sistema di riscaldamento per i passeggeri, mantenuti puliti ed in stato di decoroso utilizzo sia nelle parti interne dell'abitacolo che esternamente allo stesso.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Cittadella – Servizio trasporto scolastico – Percorso n. ...".

Articolo 14

Sostituzione mezzi

Per tutta la durata dell'appalto, la Ditta appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, compresa la sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati diventati inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto "in sicurezza" degli utenti.

Di dette sostituzioni dovrà sempre ed in ogni caso essere data tempestiva notizia alla Stazione Appaltante, trasmettendo altresì i libretti di circolazione dei nuovi mezzi utilizzati.

Articolo 15

Deposito mezzi

Al fine di:

- a) ridurre il rischio di incidenti durante il tragitto a vuoto che potrebbero compromettere la puntualità e la qualità del servizio con disagi per gli studenti e le rispettive famiglie;
- b) ridurre l'impatto ambientale durante il tragitto a vuoto;

- c) provvedere alla sostituzione del mezzo nel caso di avaria dello stesso o eventi simili entro il tempo massimo di 30 minuti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6 del presente capitolato, tenuto conto della vastità del territorio comunale oggetto del servizio e della viabilità molto intensa nelle ore in cui viene espletato il servizio (orari di punta);
- d) salvaguardare l'integrità dei mezzi e ridurre il rischio di sabotaggi, atti vandalici e danneggiamenti nei confronti dei mezzi impiegati, a tutela della sicurezza dei trasportati, puntualità e qualità del servizio;

la Ditta appaltatrice deve avere in disponibilità una rimessa per tutti i veicoli interessati al servizio, compresi i veicoli sostitutivi:

- 1) provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo giuridico;
- 2) situata entro 15 km, calcolati sulla base del percorso stradale dal Comune di Cittadella con riferimento alla sede dell'Ente sita in via Indipendenza 41;
- 3) possibilmente recintata e chiusa con cancello (a tal proposito si veda anche l'articolo 8 del disciplinare di gara per quanto concerne gli elementi qualitativi).

Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà presentare tutta la documentazione relativa alla rimessa utilizzata nel servizio oggetto del presente appalto.

Articolo 16 **Personale**

La Ditta appaltatrice deve avvalersi, nello svolgimento del servizio, di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità ed attitudini professionali in relazione ai compiti ed alle mansioni affidate. Detto personale dovrà, altresì, essere in possesso dei requisiti psicofisici previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

In particolare la Ditta appaltatrice dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali:

- **Responsabile tecnico:** il personale impiegato dalla Ditta nello svolgimento del presente servizio dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica di un responsabile individuato dalla Ditta, sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio e di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Detto responsabile dovrà tenere costantemente aggiornata, anche con rapporti scritti, la Stazione Appaltante sull'andamento del servizio, segnalando, ove del caso, eventuali criticità manifestatesi;
- **Conducenti mezzi di trasporto:** il personale conducente da impiegare nell'espletamento dell'appalto deve essere riconosciuto idoneo al servizio ed essere in possesso di regolare patente abilitante – ai sensi del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione nonché della vigente legislazione e normazione in materia - alla guida dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio stesso.

E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro, assicurativi, gli estremi del documento di guida previsto dalle normative vigenti e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e di ogni altro documento atto a dimostrarne l'idoneità. La ditta appaltatrice deve comunicare preventivamente alla stazione appaltante ogni variazione del personale.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di apposito tesserino di riconoscimento.

Articolo 17

Comportamento dei conducenti

Durante il servizio, la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tramite i conducenti, tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa; a tal proposito si rinvia inoltre a quanto previsto all'articolo 6 del presente Capitolato.

Il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti delle autorità, dei cittadini e degli utenti. Il comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri o le trascuratezze nel servizio (es.: molestie, contegno o linguaggio scorretto e riprovevole, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio, uso del telefono con modalità difformi da quanto previsto dalla normativa vigente, ecc.), segnalati all'Amministrazione Comunale e da questa accertato, comporterà l'applicazione alla ditta delle sanzioni pecuniarie di cui all'articolo 23. Potrà essere richiesta la rimozione dal servizio dell'autista nei cui confronti, nel corso del medesimo anno scolastico, siano state accertate tre infrazioni.

Articolo 18

Utenza

L'appalto è dato per il solo trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado aventi diritto ed identificati come spiegato nel presente articolo.

E' vietato il trasporto di persone diverse da quelle sopra indicate, fatto salvo il trasporto di personale dell'Ente appaltante in caso di ispezioni e/o controlli a qualsiasi titolo.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice trasportare unicamente le persone all'uopo autorizzate.

È compito del personale della Ditta procedere alla verifica del possesso, in capo agli utenti, di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio, segnalando alla Stazione Appaltante chi ne risultasse sprovvisto.

Al fine di individuare l'utenza avente diritto al servizio, il Comune, sulla scorta delle domande presentate, predisporrà un apposito elenco che sarà consegnato alla ditta affidataria del servizio, la quale dovrà sistematicamente verificare che gli utenti trasportati siano ricompresi nella lista suddetta.

La Ditta è altresì tenuta a segnalare alla Stazione Appaltante eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio.

Articolo 19

Copertura assicurativa

La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della conseguente perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni relativo addebito.

A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:

a) polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) avente, oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- massimale annuo non inferiore ad euro 15.000.000,00= (euro quindicimilioni/00) per sinistro;
- rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
- copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui il trasporto non sia effettuato in conformità alle disposizioni vigenti ed alle indicazioni della carta di circolazione (ad esempio i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione, ecc.);
- copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta;

-
- b) polizza Responsabilità Civile Terzi (RCT) per tutta la durata dell'appalto, o di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto avente, oltre alle normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
 - la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale degli autisti;
 - massimale annuo non inferiore ad euro 5.000.000,00= (euro cinquemilioni/00) per sinistro;
 - copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti;
 - copertura della R.C. conseguente ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Articolo 20

Risoluzione del contratto

Oltre che nei casi già previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto - ed a quelli previsti da norme di legge o di regolamento - la Stazione Appaltante potrà risolvere unilateralmente il contratto anche nei casi in cui la Ditta:

- a) non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal contratto, dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
- b) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziatelo, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute o gravi irregolarità, non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) nell'esecuzione dell'appalto utilizzi veicoli non conformi al dettato della L.R. nr. 11 del 03.04.2009 o in violazione di quanto prescritto dal precedente articolo 14 (Sostituzione dei mezzi);
- d) sostituisca il sito/immobile per la custodia dei veicoli in violazione di quanto previsto al precedente articolo 15 (Deposito mezzi);
- e) non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale e/o scolastico;
- f) si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine alla gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro;
- g) risulti mancante, in tutto o in parte, delle polizze assicurative di cui al precedente articolo 19 (Copertura assicurativa) o le predette polizze risultino difformi o incomplete rispetto alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- h) non provveda a reintegrare la cauzione definitiva nei casi previsti dall'articolo 13 del Disciplinare di Gara.

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale diffida ad adempiere entro 5 giorni con lettera Raccomandata A.R. ai sensi di legge. Decorso inutilmente il termine fissato per l'adempimento, la stazione appaltante potrà dichiarare risolto il contratto per colpa della controparte applicando il pregiudizio economico derivante all'Ente per il danno subito.

In tal caso la Stazione Appaltante potrà affidare l'appalto - anche senza nuova istruttoria - alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

Rimane, comunque, in capo alla Stazione Appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo articolo 23 (Vigilanza, controllo e penalità) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 21

Clausola risolutiva espressa

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi in cui la Ditta appaltatrice:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada (D.M. 20/12/1991 n. 448);
- b) venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) proceda al subappalto o alla cessione del contratto d'appalto in violazione di quanto previsto all'articolo 7 del Disciplinare di gara.

Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, verranno addebitati eventuali nuovi o maggiori oneri per i nuovi contratti alla Ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera Raccomandata A.R. ai sensi di legge. Alla Ditta verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione Appaltante; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

In tal caso la Stazione Appaltante potrà affidare l'appalto - anche senza nuova istruttoria - alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

È altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 22

Esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante

La stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse a suo insindacabile giudizio senza che per questo la ditta appaltatrice o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, salvo quanto previsto nel presente articolo.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla ditta da effettuarsi con raccomandata A.R. e con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali la stazione appaltante è sciolta da ogni vincolo.

Alla ditta appaltatrice spetta, a titolo di pieno saldo, un indennizzo pari a 1/10 (un decimo) dell'importo relativo al servizio non ancora espletato alla data da cui decorre il recesso. Il decimo dell'importo relativo al servizio non ancora espletato è calcolato sulla differenza tra importo contrattualmente pattuito e l'importo già erogato a seguito di servizio regolarmente espletato dalla data di recesso. Null'altro è riconosciuto alla ditta, la quale non ha titolo per vantare diritto o pretesa alcuna.

Articolo 23

Vigilanza, controllo e penalità

La vigilanza ed il controllo del servizio competono alla Stazione Appaltante. La Ditta appaltatrice è responsabile verso la Stazione Appaltante del buon e regolare andamento del servizio e della disciplina dei suoi dipendenti. Incombe sulla Ditta ogni responsabilità civile e penale per qualsivoglia tipo di danno derivante dall'esercizio agli utenti ed a terzi.

Il verificarsi di manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla Ditta o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, è contestato dalla Stazione Appaltante, per iscritto ed a mezzo lettera Raccomandata A.R., entro giorni 30 (trenta) dalla piena conoscenza del fatto.

Alla Ditta viene riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione Appaltante; tale termine non può essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta stessa, della nota di contestazione del fatto. La Ditta ha facoltà di presentare proprie memorie giustificative e difensive sull'inadempienza riscontrata. Esaminate dette memorie - o trascorso infruttuosamente il termine assegnato - è facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, applicare le relative sanzioni pecuniarie sotto indicate, mediante trattenuta sul rateo mensile da liquidare o, in alternativa, rivalendosi sulla cauzione definitiva.

Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili, per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto non imputabili a cause di forza maggiore, sono a carico della Ditta, nei limiti fissati dall'articolo 113-bis D.Lgs. 50/2016, le seguenti penalità aventi carattere sanzionatorio:

- inadempimento o inosservanza o mancanza lieve (quali a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo: il ritardo contenuto tra i cinque ed i dieci minuti rispetto agli orari di partenza e di arrivo delle corse; mancata pulizia, interna o esterna, degli autobus; mancata comunicazione della variazione del personale e/o dei veicoli; trasporto di utenza senza regolare titolo di viaggio; comportamenti del personale utilizzato non rispondenti a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; ecc...): penale compresa tra un minimo di € 300,00 (trecento/00) ed un massimo di € 500,00 (cinquecentocinquanta/00) a seconda del fatto, della gravità e della reiterazione;
- inadempimento o inosservanza o mancanza grave (quali a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo: il ritardo continuato o consecutivo oltre i dieci minuti rispetto agli orari di partenza e di arrivo delle corse; mancato rispetto degli itinerari e delle fermate stabilite; utilizzo di mezzi di trasporto non in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla vigente normativa per la regolare effettuazione del servizio; mancato adeguamento del Piano di Trasporto ecc.): penale compresa tra un minimo di € 500,00 (cinquecento/00) ed un massimo di € 1.000,00 (mille/00) a seconda del fatto, della gravità e della reiterazione;

È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante applicare le sanzioni pecuniarie comprese tra un minimo di € 300,00 (trecento/00) ed un massimo di €1.000,00 (mille/00) a seconda della gravità del fatto che ha determinato la mancanza o l'inadempimento, della reiterazione del fatto e in tutti gli altri casi di mancata o parziale o difforme esecuzione del servizio rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e di inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta ne esclude la possibilità della Stazione Appaltante o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto e con tutte le conseguenze che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'impresa.

Articolo 24

Imposte, tasse e vincoli contrattuali

La sottoscrizione del contratto con modalità elettronica, redatto in forma pubblica-amministrativa, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e

comunali in materia. Sono a carico della Ditta - senza diritto di rivalsa - tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di rogito, di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc., nessuna esclusa.

La Stazione Appaltante trasmetterà ogni e qualsivoglia comunicazione relativa all'appalto del servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto presso la sede legale della Ditta.

È fatto obbligo alla Ditta stessa di comunicare ogni variazione della sede legale - come anche qualsiasi variazione che possa direttamente o indirettamente riguardare il presente appalto - entro giorni 5 (cinque) naturali e consecutivi, dalla data di intervenuta variazione.

Articolo 25

Oneri a carico della Ditta appaltatrice

Tutte le spese, i costi e gli oneri diretti ed indiretti, inerenti e conseguenti, connessi e presupposti all'esecuzione ed all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto (e di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto) sono in ogni caso ad esclusivo carico della Ditta e, quindi, compresi nel prezzo/corrispettivo dell'appalto.

L'aggiudicatario assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e/o tassa, esclusa solo l'IVA relativa al servizio appaltato, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

Articolo 26

Riferimenti Normativi

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni di cui alle Leggi Regionali Veneto 14/9/1994 n. 46, 30/10/1998 n. 25 e 03/04/2009 n. 11, ai Decreti del Ministro dei Trasporti in data 20/12/1991 n. 448, in data 31/01/1997 (e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11.03.1997 e s.m.i.) ed in data 18/04/1977 (e s.m.i.) al D.Lgs. n. 157/1995 e successive integrazioni e modificazioni, al R.D. n. 827/1924, al D.Lgs. n. 196/2003 e al Codice Civile, al Codice di Procedura Civile, al Codice della Strada (di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni) nonché al relativo regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16/12/1992, n. 495, e successive modifiche ed integrazioni).

Cittadella, _____

Centrale Unica di Committenza
costituita tra i Comuni di
Cittadella e Galliera Veneta
F.to dr. Carlo Sartore



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2019 / 598
ECONOMATO

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ANNI SCOLASTICI DAL 2019 2020 AL 2021 2022. DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SERVIZIO PER L' ESPLETAMENTO DEL RISPETTIVO APPALTO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 27/03/2019

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2019 / 598
ECONOMATO

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ANNI SCOLASTICI DAL 2019 2020 AL 2021 2022. DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SERVIZIO PER L' ESPLETAMENTO DEL RISPETTIVO APPALTO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 27/03/2019

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 77 del 27/03/2019

Certificato di Esecutività

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ANNI SCOLASTICI DAL 2019 2020 AL 2021 2022. DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SERVIZIO PER L' ESPLETAMENTO DEL RISPETTIVO APPALTO.

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 11/04/2019, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell 'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 21/04/2019.

Cittadella li, 24/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIACOMIN DANIELA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 77 del 27/03/2019

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ANNI SCOLASTICI DAL 2019 2020 AL 2021 2022. DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SERVIZIO PER L' ESPLETAMENTO DEL RISPETTIVO APPALTO.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 11/04/2019 al 26/04/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 03/05/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
GIACOMIN DANIELA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)