



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 240 del 17/10/2018**

**OGGETTO: INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA UFFICI/SERVIZI COMUNALI: APPROVAZIONE SCHEDE E DATE DI RIFERIMENTO**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciassette** del mese di **ottobre** alle ore **17:30** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Assente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente

**Assenti n. 1**

**Presenti n. 4**

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE GIACOMIN DANIELA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA UFFICI/SERVIZI COMUNALI: APPROVAZIONE SCHEDE E DATE DI RIFERIMENTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO HA REDATTO  
LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 9.5.2018 con cui veniva dato avvio ad un'indagine di customer satisfaction attraverso questionari di gradimento delle attività degli uffici personale, C.E.D., U.R.P., biblioteca comunale e polizia locale, circa il grado di soddisfazione degli utenti dei servizi comunali;

RILEVATO che veniva previsto che i questionari vertessero sul grado di soddisfazione degli utenti per tematiche quali gli orari di apertura dei servizi, i tempi di attesa allo sportello, i tempi di risposta alle esigenze, la competenza della risposta;

RILEVATO, inoltre, che al punto 3 del dispositivo del succitato atto veniva previsto di provvedere con successiva deliberazione di Giunta Comunale:

- all'approvazione dei questionari che sarebbero stati predisposti dai Dirigenti dei Settori interessati;
- alla definizione delle date in cui l'indagine si sarebbe dovuta svolgere;
- a dare mandato ai Responsabili dei Settori interessati di provvedere ad ogni aspetto tecnico che si fosse reso necessario al corretto svolgimento dell'indagine;

VISTE le proposte di questionario pervenute dai Dirigenti interessati dalle indagini e ritenute le stesse meritevoli di approvazione;

PRESO ATTO che le indagini si svolgeranno nel periodo ottobre-dicembre 2018;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito a quanto previsto dal punto 3 del dispositivo della D.G.C. n. 91 del 9.5.2018;

RICHIAMATI:

- il D.lgs n. 150/2009 e in particolare l'art. 8 che annovera, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- il D. lgs. n. 33/2013, all'art. 35, comma 1, lett. n), laddove stabilisce che, per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo, debbano essere pubblicati i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – P.T.P.C.T. – Triennio 2018-2020 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31.1.2018;
- la L. 150/2000, "Disciplina delle attività d'informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
- le linee guida e gli strumenti messi a disposizione dal Ministero per la Pubblica

Amministrazione - Dipartimento per la Funzione Pubblica, nell'ambito dell'iniziativa "MiglioraPa. La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici";

## **PROPONE**

1. di approvare, visto quanto esposto dettagliatamente in premessa, le allegate schede di questionari di customer satisfaction;
2. di prevedere che le indagini vengano svolte nel periodo ottobre-dicembre 2018;
3. di dare mandato ai Responsabili dei Settori interessati dell'indagine di provvedere ad ogni aspetto tecnico che si renderà necessario al corretto svolgimento dell'indagine.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su estesa proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di deliberazione e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

### **DELIBERA**

- 1 di approvare, visto quanto esposto dettagliatamente in premessa, le allegate schede di questionari di customer satisfaction;
- 2 di prevedere che le indagini vengano svolte nel periodo ottobre-dicembre 2018;
- 3 di dare mandato ai Responsabili dei Settori interessati dell'indagine di provvedere ad ogni aspetto tecnico che si renderà necessario al corretto svolgimento dell'indagine.



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **50** del **17.10.2018**

**IL SINDACO**

PIEROBON LUCA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

GIACOMIN DANIELA



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Indagine di soddisfazione dei servizi forniti dal Comando Polizia Locale del Comune di Cittadella

1. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio è funzionale alle Sue esigenze?

- Molto funzionale                       Abbastanza funzionale    Poco funzionale  
 Per niente funzionale                 Non risposto

2. Quanto tempo aspetta mediamente prima di essere ricevuto?

- Meno di 5 minuti                       Più di 10 minuti                       Più di 15 minuti  
 Più di 30 minuti                       Non risposto

3. La cortesia e la disponibilità del personale dell'ufficio sono:

- Ottime                                       Buone                                       Sufficienti  
 Insufficienti                               Scarse                                       Non risposto

4. La capacità di risposta del personale è:

- Ottima                                       Buona                                       Sufficiente  
 Insufficiente                               Scarsa                                       Non risposto

5. L'ambiente è confortevole?

- Molto                                       Abbastanza                               Poco  
 Per niente                                       Non risposto

6. L'ambiente garantisce la privacy che ritiene necessaria?

- Molto                                       Abbastanza                               Poco  
 Per niente                                       Non risposto

7. E' soddisfatto del servizio on-line del sito web del Distretto di Polizia Locale PD1A?

- Molto  Abbastanza  Poco  
 Per niente  Non risposto

8. Ritieni che detto servizio sia facile da usare?

- Molto  Abbastanza  Poco  
 Per niente  Non risposto

9. E' complessivamente soddisfatto del servizio reso dal Numero Verde della Centrale Operativa del Comando?

- Molto  Abbastanza  Poco  
 Per niente  Non risposto

10. Con quale frequenza si è recato presso gli uffici del Comando negli ultimi 6 mesi?

- 1 o più volte a settimana  1 volta al mese  2-3 volte al mese  
 Più raramente  Non so quantificare  Non risposto

11. Se ha già utilizzato i servizi della Polizia Locale in passato, ritiene che sia complessivamente:

- Migliorato  Rimasto uguale  Peggiorato  
 Non saprei  Non risposto

12. L'attività di presidio, prevenzione e controllo del territorio è:

- Migliorata  Rimasto uguale  Peggiorata  
 Non saprei  Non risposto

13. La capacità dei Vigili in servizio su strada nel fornire informazioni chiare ed esaurienti è:

- Migliorata  Rimasta uguale  Peggiorata  
 Non saprei  Non risposto



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Indagine di soddisfazione dei servizi forniti dalla Biblioteca Comunale del Comune di Cittadella

### 1. INFORMAZIONI SULL'UTENTE

**Sesso**       M     F

**Età**     fino a 7 anni       8-10       11-14       15-20       21-30       31-50  
 51-65       più di 66 anni

**Titolo di studio**

Licenza elementare     Licenza media       Diploma di scuola media superiore  
 Laurea                     Altro

**Nazionalità**

italiano                     comunitario       extracomunitario

**Comune di provenienza** \_\_\_\_\_ **Professione** \_\_\_\_\_

### A. BIBLIOTECA IN GENERALE

1.a Orari di apertura	1	2	3	4	5
2.a Qualità dell'ambiente (illuminazione, pulizia, servizi igienici)	1	2	3	4	5
3.a Tranquillità degli ambienti	1	2	3	4	5
4.a Climatizzazione degli ambienti	1	2	3	4	5
5.a Disponibilità di posti nella sala studio	1	2	3	4	5
6.a Disponibilità e cortesia del personale	1	2	3	4	5
7.a Capacità da parte del personale di aiutare nella ricerca del materiale	1	2	3	4	5
8.a Capacità del personale di consigliare libri o altro materiale	1	2	3	4	5

**LEGENDA SCALA DI VALUTAZIONE:** 1 Non Soddisfatto - 2 Poco Soddisfatto - 3 Abbastanza Soddisfatto - 4 Soddisfatto - 5 Molto Soddisfatto



## B. SERVIZIO BIBLIOTECA

1.b Qualità del patrimonio librario

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2.b Servizio di consultazione e prestito materiale presente in Biblioteca

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.b Servizio di interprestito (*provinciale*) e prestito interbibliotecario (*nazionale e internazionale*)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4.b Emeroteca (*riviste*)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5.b Videoteca

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6.b Qualità del servizio Wi-Fi (*Tempo disponibile, velocità connessione*)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7.b Informazione sugli eventi in città (*locandine, programmi, volantini*)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8.b Mail informative sulle attività della Biblioteca

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9.b Mail "*Bollettino acquisti*" in Biblioteca

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

## C. VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### 1.c Per quale motivo viene in biblioteca?

- per prendere a prestito libri per interesse personale
- per ragioni scolastiche e lavorative
- per prendere a prestito DVD/cd-rom
- per studiare
- per incontrare amici o amiche
- per leggere giornali e riviste
- per prendere a prestito le riviste
- per accompagnare in sezione ragazzi, figli o nipoti
- per navigare in internet
- per frequentare attività, animazioni...

### 2.c Da quanto tempo frequenta la Biblioteca?

- da meno di un anno
- da due/tre anni
- da quattro/cinque anni
- da sei/dieci anni
- da più di dieci anni

### 3.c Con che frequenza utilizza la biblioteca?

- quotidianamente
- più di una volta alla settimana
- più di una volta al mese
- molto raramente

LEGENDA SCALA DI VALUTAZIONE: 1 Non Soddisfatto - 2 Poco Soddisfatto - 3 Abbastanza Soddisfatto - 4 Soddisfatto - 5 Molto Soddisfatto

#### 4.c Consulta il catalogo on line della biblioteca collegandosi da casa o comunque dall'esterno?

- si, qualche volta
- si, sempre
- si, lo utilizzo anche per altri servizi come le prenotazioni on line
- no, non lo conosco / non ho il collegamento internet

#### 5.c Suggerimenti per migliorare il servizio della biblioteca (fino a tre crocette)

- acquistare un maggior numero di libri
- acquistare un maggior numero di DVD
- acquistare un maggior numero di cd-rom
- acquistare un maggior numero di riviste
- prevedere un maggior numero di posti studio
- ampliare l'orario di apertura
- migliorare le condizioni di temperatura delle sale
- migliorare l'illuminazione delle sale
- migliorare la segnaletica e le istruzioni per l'uso del servizio

### D. GRADIMENTO DEL SERVIZIO

#### 1.d Gradimento delle iniziative che la biblioteca sta facendo o potrebbe fare

*Esprimere il grado di interesse*

Incontri con gli autori	1	2	3	4	5
Gruppi di lettura	1	2	3	4	5
Incontri tematici	1	2	3	4	5
Animazione della lettura e laboratori per bambini (Nati per Leggere)	1	2	3	4	5
Incontri di carattere storico a favore degli studenti 7-19 anni	1	2	3	4	5
Visite guidate alla biblioteca con letture 2-19 anni	1	2	3	4	5
Progetto "la Biblioteca va a Scuola" a favore degli studenti 2-19 anni	1	2	3	4	5
Realizzazione di bibliografie a tema e scaffali per la promozione della lettura	1	2	3	4	5
Esposizioni e mostre per la promozione del libro e della biblioteca	1	2	3	4	5
Comunicazione ed informazione dell'attività della biblioteca nel web e nei social network	1	2	3	4	5

#### 2.d In generale, quanto si ritiene soddisfatto del servizio erogato dalla biblioteca

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

LEGENDA SCALA DI VALUTAZIONE: 1 Non Soddisfatto - 2 Poco Soddisfatto - 3 Abbastanza Soddisfatto - 4 Soddisfatto - 5 Molto Soddisfatto



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Indagine di soddisfazione dei servizi forniti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Cittadella

1. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio è funzionale alle Sue esigenze?
  - Molto funzionale
  - Abbastanza funzionale
  - Poco funzionale
  - Per niente funzionale
  - Non risposto
  
2. Quanto tempo aspetta mediamente prima di essere ricevuto?
  - Meno di 5 minuti
  - Più di 10 minuti
  - Più di 15 minuti
  - Più di 30 minuti
  - Non risposto
  
3. La cortesia e la disponibilità del personale dell'ufficio sono:
  - Ottime
  - Buone
  - Sufficienti
  - Insufficienti
  - Scarse
  - Non risposto
  
4. La capacità di risposta del personale è:
  - Ottima
  - Buona
  - Sufficiente
  - Insufficiente
  - Scarsa
  - Non risposto

5. L'ambiente è confortevole?
- Molto
  - Abbastanza
  - Poco
  - Per niente
  - Non risposto
6. L'ambiente garantisce la privacy che ritiene necessaria?
- Molto
  - Abbastanza
  - Poco
  - Per niente
  - Non risposto
7. E' soddisfatto del software "Il portale del dipendente"?
- Molto
  - Abbastanza
  - Poco
  - Per niente
  - Non risposto
8. Ritiene che "il portale del dipendente" sia facile da usare?
- Molto
  - Abbastanza
  - Poco
  - Per niente
  - Non risposto
9. E' complessivamente soddisfatto del servizio?
- Molto
  - Abbastanza
  - Poco
  - Per niente
  - Non risposto
10. Con quale frequenza si è recato presso l'ufficio negli ultimi 6 mesi?
- 1 o più volte a settimana
  - 1 volta al mese
  - 2-3 volte al mese
  - Più raramente
  - Non so quantificare
  - Non risposto
11. Se ha già utilizzato il servizio in passato, ritiene che sia complessivamente:
- Migliorato
  - Rimasto uguale
  - Peggiorato
  - Non saprei
  - Non risposto



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Indagine di soddisfazione dei servizi forniti dal Servizio CED del Comune di Cittadella

1. Il servizio di risposta alla chiamata al CED per problematiche informatiche, durante l'orario di lavori è funzionale alle Sue esigenze d'ufficio?
  - Molto funzionale
  - Abbastanza funzionale
  - Poco funzionale
  - Per niente funzionale
  - Non risposto
  
2. Quanto tempo aspetta mediamente prima che il problema venga esaminato dall'operatore di turno?
  - Meno di 5 minuti
  - Più di 10 minuti
  - Più di 15 minuti
  - Più di 30 minuti
  - Non risposto
  
3. La cortesia e la disponibilità del personale dell'ufficio sono:
  - Ottime
  - Buone
  - Sufficienti
  - Insufficienti
  - Scarse
  - Non risposto
  
4. La cortesia e la disponibilità del personale dell'ufficio di cui al quesito precedente sono riferite :
  - a tutti gli operatori
  - ad alcuni operatori in quanto vi sono alcuni operatori cortesi e disponibili ed altri scortesi e non disponibili

5. La capacità di risposta del personale è:

- Ottima
- Buona
- Sufficiente
- Insufficiente
- Scarsa
- Non risposto

6. Con quale frequenza ha richiesto assistenza al servizio CED negli ultimi 6 mesi?

- 1 o più volte a settimana
- 1 volta al mese
- 2-3 volte al mese
- Più raramente
- Non so quantificare
- Non risposto

7. E' soddisfatto dall'introduzione dei software free Open Office e Libre Office (Writer, Calc etc) in luogo della precedente Microsoft Office (Winword, Excel etc)?

- Molto
- Abbastanza
- Poco
- Per niente
- Non risposto

8. In caso di risposta negativa indicare le motivazioni (è possibile barrare più di una casella)

- il programma non ha tutte le funzioni della precedente suite di programmi, non è immediato da utilizzare e servirebbero corsi di formazione specifici inoltre la qualità degli elaborati e delle stampe finali è decisamente inferiore alle aspettative;
- si riescono a fare le stesse cose della precedente suite ma con tempi di lavoro *leggermente* superiori;
- si riescono a fare le stesse cose della precedente suite ma con tempi di lavoro *decisamente* superiori;
- si riescono a fare le stesse cose della precedente suite ma con tempi di lavoro *di molto superiori*;
- altro, specificare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Sempre in caso di risposta negativa, indicare la possibile soluzione:

- Ritornare alla suite Microsoft office
- utilizzare un'altra suite di programmi, indicare quale: \_\_\_\_\_
- altro, specificare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Eventuali suggerimenti per il miglioramento del servizio, della datazione di computer e di programmi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Indagine di soddisfazione dei servizi forniti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Cittadella

### INFORMAZIONI SULL'UTENTE

Sesso

- Maschio  
 Femmina

Età

- 18 - 30 anni  
 31 - 50 anni  
 51 - 65 anni  
 più di 65 anni

Titolo di studio

- Licenza elementare  
 Licenza media  
 Diploma di scuola media superiore  
 Laurea  
 Altro

Nazionalità

- Italiana  
 Comunitaria  
 Extracomunitaria

### LEGENDA SCALA DI VALUTAZIONE:

1	2	3	4	5
Non Soddisfatto	Poco Soddisfatto	Abbastanza Soddisfatto	Soddisfatto	Molto Soddisfatto

### A VALUTI IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'U.R.P. RISPETTO A

1.a	Orari di apertura	1	2	3	4	5
2.a	Disponibilità di modulistica e/o materiale informativo	1	2	3	4	5
3.a	Cortesìa del personale	1	2	3	4	5
4.a	Professionalità del personale	1	2	3	4	5
5.a	Capacità di farsi carico del problema da parte del personale	1	2	3	4	5
6.a	Grado di soddisfazione complessivo del servizio ricevuto	1	2	3	4	5

**B VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

1.b Per quali servizi è solito recarsi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (*anche più di una risposta*)

- Segnalazioni e reclami
- Informazioni sui servizi comunali
- Informazioni su attività culturali/eventi
- Ritiro materiale informativo

2.b Con quale frequenza si rivolge a questo ufficio

- 1 o più volte al mese
- 1 o più volte all'anno
- 1 volta all'anno
- non so

**C SITO INTERNET**

1.c Ha avuto occasione di consultare il Sito Internet del Comune di Cittadella?

- Sì
- No

2.c Se sì, con che frequenza lo consulta?

- 1 o più volte la settimana
- 1 o più volte al mese
- 1 o più volte all'anno
- non so

3.c E' iscritto alla newsletter "Comunic@re"?

- Sì
- No

**D PAGINA FACEBOOK**

1.c Ha avuto occasione di consultare la pagina Facebook del Comune di Cittadella?

- Sì
- No

2.c Se sì, con che frequenza la consulta?

- quotidianamente
- 1 o più volte la settimana
- 1 o più volte al mese
- non so

**E QUALE CANALE INFORMATIVO REPUTA PIU' EFFICACE?**

- Sito internet
- Pagina Facebook

**F EVENTUALI SUGGERIMENTI**

.....





## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2018 / 2053  
SERVIZIO DELIBERE

OGGETTO: INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA UFFICI/SERVIZI COMUNALI: APPROVAZIONE SCHEDE E DATE DI RIFERIMENTO

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

**comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 17/10/2018

IL DIRIGENTE  
GIACOMIN DANIELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2018 / 2053  
SERVIZIO DELIBERE

OGGETTO: INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA  
UFFICI/SERVIZI COMUNALI: APPROVAZIONE SCHEDE E DATE DI RIFERIMENTO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 17/10/2018

IL DIRIGENTE  
SARTORE CARLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Deliberazione di Giunta Comunale N. 240 del 17/10/2018

Certificato di Esecutività

### **Oggetto: INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA UFFICI/SERVIZI COMUNALI: APPROVAZIONE SCHEDE E DATE DI RIFERIMENTO**

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 22/10/2018, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 01/11/2018.

Cittadella li, 07/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GIACOMIN DANIELA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Certificato di Avvenuta Pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 240 del 17/10/2018**

**Oggetto: INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA UFFICI/SERVIZI COMUNALI: APPROVAZIONE SCHEDE E DATE DI RIFERIMENTO**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 22/10/2018 al 06/11/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 07/11/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
GIACOMIN DANIELA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)